

<<经理人汉语（上）>>

图书基本信息

书名：<<经理人汉语（上）>>

13位ISBN编号：9787560050034

10位ISBN编号：7560050034

出版时间：2005-9

出版时间：外研社

作者：张晓慧 张红

页数：335

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<经理人汉语(上)>>

### 前言

中国—欧盟青年经理培训项目已经圆满结束了，作为项目成果之一的商务汉语系列教材《经理人汉语》将正式出版，这让我感到十分欣慰。

我校的国际交流学院从1999年至2003年底承担了中国—欧盟青年经理培训项目五批学员的商务汉语培训。

项目实施初期，我国的商务汉语教学还十分薄弱，由于认识上的局限性，许多教材的内容仅限于对外贸易方面，缺乏适合既有商务知识又有商务工作经历的欧洲学员使用的商务汉语教材。

面对欧盟委员会和学员对项目寄予的热切期望，我们感到必须为项目设计、开发一套专用教材。

为此，国际交流学院参与项目培训的教师们努力借鉴我国商务英语教学的成功经验和研究成果，深入探索商务汉语教学的特点和规律，在一年多的时间里，经过开发、使用、修改、补充和完善等环节，终于完成了可供学员在不同阶段使用的三套商务汉语主干教材的编写工作。

可以说，这三套教材为项目的顺利进行，并最终取得圆满成功提供了良好的保障。

在教材的开发、编写过程中，欧洲联盟欧洲委员会驻华代表团和中国国际贸易促进委员会给予了多方面的指导、支持和大力资助。

今天，这三套教材经过进一步修改和整合，成为一套商务汉语系列教材，并正式出版。

在此，我对国际交流学院取得的成功表示热烈祝贺，对欧洲联盟欧洲委员会和中国国际贸易促进委员会给予的支持表示衷心感谢。

随着经济全球化的不断发展，世界各国在政治、经济、文化等各个领域的交流和合作日益增长。近年来，中国与欧盟及欧洲各国之间的交流和合作日渐频繁，而推动这种合作与交流持续发展，确保这种合作与交流取得成功的重要因素之一就是要培养和造就一大批合格的专门人才，而语言技能是专门人才最为重要的标准之一。

中国—欧盟青年经理培训项目就是培养和造就这种专门人才的摇篮，而学员们在我校接受的商务汉语培训，是他们掌握商务汉语交际能力的重要途径。

中国—欧盟青年经理培训项目为我们提供了认识、研究商务汉语教学的良好机会，使我们在商务汉语教学方面积累了较为丰富的经验。

教材的成功开发，为我们拓宽商务汉语教学的领域奠定了坚实的基础。

## <<经理人汉语(上)>>

### 内容概要

《经理人汉语·商务篇》分上下两册，共20个话题，包括商务交际情景、商务案例分析和一些经济热点问题。

每单元大体分为听力理解、口语表达、阅读理解三部分，除相关的练习外，还设有商务情景对话、商务话题讨论、商务解决方案、商务实用力写作等内容，从多个方面巩固单元话题的内容，综合训练学生在商务汉语方面的听说读写技能。

教材语言教学与案例教学相结合，语言简明、内容丰富实用，可供集中强化的商务汉语培训项目使用一年，也可供经贸方向的本科留学生有选择地使用。

<<经理人汉语(上)>>

书籍目录

第一单元 求职与应聘Unit 1 Applying for and Accepting a Job第二单元 录用与培训Unit 2 Employment and Training第三单元 商务交际Unit 3 Business Communication第四单元 办公环境Unit 4 Office Environment第五单元 博览会、交易会和研讨会Unit 5 International Exhibition, Trade Fair and Symposium第六单元 会议与参观Unit 6 Conference and Visit第七单元 公司类型Unit 7 Company Types第八单元 公司组织结构Unit 8 Organizational Structure of a Company第九单元 询价与谈判Unit 9 Price Inquiry and Negotiation第十单元 交货与付款Unit 10 Goods Delivery and Payment.总生词表Vocabulary录音文本Tapescript

## <<经理人汉语（上）>>

### 编辑推荐

《经理人汉语》系列教程是一套融听说读写于一体的综合性商务汉语教材，包括《语音篇》、《生活篇》、《商务篇》和《经贸篇》四部分。

《语音篇》为基础阶段辅助教材，其余三篇主干教材依次按基础、初级、中级三个等级设置。各篇内容既循序渐进，又各有侧重；既可连续使用，也可分册单用。

系列教程的特色 1. 零起点商务汉语教材：将商务汉语引入基础汉语教学阶段，有利于学习者较早适应商务汉语学习。

2. 功能与话题相结合：每个单元一个话题，选取最有价值的功能项目，通过各种训练达到提高交际能力的目的。

3. 集听说读写于一体：每个单元围绕同一话题进行听说读写技能训练，全面提高学习者综合运用语言的能力，适合集中强化培训。

4. 引入案例教学：将语言学习和案例分析有机地结合起来，注重帮助学习者用汉语分析和解决商务活动中出现的问题，突出了教材的实用性。

5. 中国——欧盟青年经理培训项目指定教材：此系列教材均在中国——欧盟青年经理培训项目试用过三年时间，又在实际教学中不断修改完善，是一套成熟的教材。

<<经理人汉语（上）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>