

<<商务英语阅读下>>

图书基本信息

书名：<<商务英语阅读下>>

13位ISBN编号：9787560055664

10位ISBN编号：7560055664

出版时间：2007-10

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：彭萍

页数：379

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语阅读下>>

### 内容概要

《商务英语阅读》属于“高等学校英语专业系列教材”下的“商务英语系列”。

该系列主要由北京外国语大学国际商学院组织编写，旨在充分利用EsP研究成果，培养英语技能与商务专业知识兼备的复合型、应用型人才，可供商务、经贸、金融等方向的英语专业学生使用。

本书特点如下： 1 以商务管理和经贸等专业本科学生的需求为参照，系统介绍商务知识和理论。

2 以提高英语阅读能力为目的，兼顾英语写作和口语等能力的培养。

3 精读和泛读相结合，选材广泛、语言地道、时代性强。

4 练习形式多样，包括口头报告、课堂讨论、小组活动、案例研究、书面分析报告等，强调教学双方的互动，充分调动学生的积极性，激发学生潜能。

书籍目录

Unit 1 Macroeconomics Unit 2 Global Institutions Unit 3 Foreign Enterprises in the Chinese Marketplace. Unit 4 Management Studies ( ) : Leadership Unit 5 Human Resource Management Unit 6 Management Studies ( ) : Managing Yourself. Unit 7 Marketing Unit 8 Cost Management Unit 9 Management Accounting Unit 10 Business Ethics Unit 11 Globalization Unit 12 Starting Business & Real Business Plan Key to Exercises

<<商务英语阅读下>>

编辑推荐

“新经典”高等学校英语专业系列教材根据《高等学校英语专业英语教学大纲》，并结合英语专业教学的最新发展而编写，包括英语语言技能、英语专业知识和相关专业知识三个类别，涵盖高校英语专业本科至研究生各阶段、各方向主要课程。

本系列教材作者权威，内容经典，注重时代性和实用性，有助于学习者进一步提高语言技能，扩充专业知识，培养应用能力，提升综合素养。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>