

<<内容英语>>

图书基本信息

书名：<<内容英语>>

13位ISBN编号：9787560056685

10位ISBN编号：7560056687

出版时间：2006-8

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：井升华

页数：115

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<内容英语>>

### 内容概要

“内容英语系列丛书”的读者对象可以很广泛。

对于参与对外交往和从事对外贸易的企业的商贸人员以及对外演出经纪人，各种实用文体给起草撰写一些合同、协议、信函和证明等提供可模仿的样例。

对于学习实用英语的广大英语学习者，本套丛书的实用文体有利于其阅读上述文献资料。

对研究和了解英语国家文化的各种研究人员，本套丛书亦有参考价值。

本系列丛书可以作有志广大自身英语词汇范围的读者的学习用书或参考书，还可以使读者在扩大词汇量的同时，不知不觉地学到很多有实用价值的东西。

本系列丛书是一套可以使读者从中学使用到大学、再从大学使用到职业生涯中去的工具书。全套书共10个分册，提供17大类、涉及100多个内容、总共1000多个实例的实用文。

## &lt;&lt;内容英语&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 欢迎欢迎成为本公司客户和朋友欢迎新客户欢迎新租户欢迎新企业并给予优惠欢迎新雇员复函并欢迎新客户欢迎新开账户及条件第二章 感谢感谢信(1)感谢信(2)感谢礼品卡给旅馆的感谢信总统的感谢信感谢捐赠接受赠与信函第三章 道歉对送货延误表示道歉因会计错误向客户道歉因超量送货表示道歉因退款延误表示道歉对超量送货表示道歉并提出建议因银行对账单错误表示道歉因错过面试表示道歉第四章 邀请邀请参加婚礼回复邀请接受邀请拒绝邀请给祖辈的邀请卡邀请加入某民间组织征求海外合作伙伴第五章 贺信与贺词贺信(1)贺信(2)祝贺当选总统祝贺添子祝贺晋升(1)祝贺晋升(2)祝贺晋升(3)祝贺晋升(4)祝贺晋升(5)非正式祝贺信函编辑给读者的贺词祝贺朋友有了新的工作祝贺新公司成立祝贺销售额增加祝贺成绩卓越祝贺获奖(1)祝贺获奖(2)祝贺结婚祝贺毕业祝贺购置新居正式祝贺信函祝贺生日快乐祝贺雇员工作5周年祝贺扩展业务祝贺新业主祝贺新公司开业新年贺词祝酒词成立50周年的祝贺词校长在毕业典礼上的祝贺词节日祝词在欢迎宴会上的祝酒词第六章 礼品卡送礼祝贺同事/雇员退休送礼祝贺晋升生日礼品卡(1)生日礼品卡(2)生日礼品卡(3)资助信函礼券(1)礼券(2)节日礼券第七章 奖励与表彰公司奖金信函圣诞奖金信函奖励证书(1)奖励证书(2)奖励证书(3)表彰证书表彰优秀证书表彰优秀学生证书第八章 题词与批示题词(1)题词(2)题词(3)题词(4)题词(5)批示第九章 慰问与吊唁地震灾害慰问风灾慰问对突然死亡者的哀悼信函吊唁信函(1)吊唁信函(2)感谢哀悼信函参考文献实例英文名称索引

编辑推荐

“内容英语系列丛书”是一套针对企业白领和广大英语学习者编写的实用英语工具书。语篇内容丰富，编排分合得体，方便读者使用。

《内容英语：礼仪类》为其中之一册，收录了有关欢迎、感谢、道歉、邀请、贺信和贺词、礼品卡、奖励与表彰、题词与批示、慰问与吊唁等方面的实用文，可供读者参考。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>