

<<商务英语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语>>

13位ISBN编号：9787560067209

10位ISBN编号：7560067204

出版时间：2007-9

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：贺雪娟 编

页数：126

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;商务英语&gt;&gt;

## 内容概要

根据高职高专大学商务英语教学的要求和教学对象的水平,本教材在编写过程中遵循了以下原则:

1.知识全面,时代性强 本教材介绍的商务知识全面、具体,既注重传统的、经典的商务知识.如金融市场、电子商务、市场营销等,又适时添加时代感强的内容,如文化产业、服务行业等。

同时为了让学生对世界经济有总领性的了解,本书的第一单元介绍了世界经济概况;为了增加学生们对现代社会职业现状的认识,最后一单元设定为有实际指

2.由面到点。  
有的放矢 本教材分为八个单元,每个单元为一个主题,课文A对主题内容进行总述性的讲解,课文B进一步对该主题的一个具体内容进行讲述,同时每单元设计一个典型案例,培养学生们实际运用知识的能力。

3.放眼全球。

兼顾国内 本教材以全球的视点取材,同时又有有机穿插中国的商务现状。

这样,学生既能具有高瞻远瞩的世界性眼光,又能将视线聚集于本国。

4.结合案例,活学活用 商务知识有很强的理论性,如果课文只是单调地讲述知识,教师很容易落入照本宣科的窠臼,而学生们学起来也会觉得枯燥无味,并产生厌烦情绪。

因此本教材大量选用案例,并将其与商务理论知识有机融合起来,这样,学生们就能活学活用,增强实践操作能力。

5.题型新颖,趣味十足 本教材借鉴了国外许多教材中题型新颖多样的优点,题型不单一古板,既不排斥经典题型,又加入许多新颖题型,如图表题、猜词题等。

此外各个单元的题型并不完全一致,只采用适合该单元的形式。

本教材供高职高专商务英语、管理、经贸、市场营销等专业的一至二年级学生,以及从事商务工作的人员使用。

教师对商务英语专业学生可以A、B课文都详细讲解,对其它专业学生则可只讲解A课文,B课文可作学生自学之用。

本教材供商务英语专业学生一学期72学时教学使用,每个单元大约需要8课时。

并机动安排约8个课时进行介绍、归纳总结与测试。

教授每一单元时,建议教师依托课文主题和内容,补充相关商务知识,组织与主题相关的辩论或小组讨论活动,并安排足够的时间供学生进行口语练习。

建议八个单元供一学年16周使用,共需64个课时。

最后8课时可用来安排复习归纳、卷面笔试和口语考试。

供其他专业学生一学期36学时使用,每个单元约需4课时。

教师也可根据需要灵活设计课时。

书籍目录

Unit 1 A Survey of World Economy Unit 2 Financial Markets Unit 3 Marketing Unit 4 Transnational Enterprises Unit 5 Electronic Commerce Unit 6 Culture Industry Unit 7 Service Industries Unit 8 Career Planning Glossary Appendix

<<商务英语>>

编辑推荐

《高职高专行业英语系列教材：商务英语》属于高职高专商务英语系列教材，可供高职高专院校外语系各种专业的学生作为专业课教材使用，也适合使用双语教学的文秘专业学生使用，还可以供外贸专业的学生使用。

全书以现代商务活动为素材，分8个单元，使用浅显、地道的英语，教授给学生一些实用的秘书技能和知识。

每章后配有实际操作练习，便于学生消化、掌握本章所学的知识 and 技能。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>