

<<实用商务信息通讯技术>>

图书基本信息

书名：<<实用商务信息通讯技术>>

13位ISBN编号：9787560067667

10位ISBN编号：7560067662

出版时间：2007-6

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：徐小贞 总主编，周玉林 主编

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用商务信息通讯技术>>

内容概要

“ 高职高专商务英语实践系列教材 ” 以全新的视角实践了商务与英语一体化、教学与评估一体化的教学理念，是一套具有国际视野和中国特色的教材。

本教材充分体现了高职高专商务英语专业 “ 以实践为核心，以英语为主线，以商务为背景 ” 的教学模式，引入多元化教学评估体系，全英文编写，重点培养学生的商务实践能力。

本书旨在培养高职学生在商务环境下运用ICT，包括商务文秘和办公自动化技术的能力，并了解迅速发展的ICT在商务中的运用及其带来的挑战与机遇，这对于培养学生职业能力具有重要意义。

<<实用商务信息通讯技术>>

书籍目录

PrefacePart Searching and Processing Business Information Unit 1 Search Engines Unit 2 Word-processing and Mail Merge Unit 3 Spreadsheet Unit 4 Business Presentation Unit 5 Adobe Reader Unit 6 PhotoshopPart Collection and Storage of Business Information Unit 7 CD Burning Unit 8 Printers Unit 9 Scanners Unit 10 Photocopiers Unit 11 Ring Binders and Thermal Binders Unit 12 Digital Cameras Unit 13 Digital Video CamcordersPart Communications in Business Unit 14 Fax Machines Unit 15 Web-conferencing Unit 16 Creating Web Pages: DreamweaverGlossary

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>