

<<文秘英语>>

图书基本信息

书名：<<文秘英语>>

13位ISBN编号：9787560069289

10位ISBN编号：7560069282

出版时间：2007-9

出版时间：外语教研

作者：文秘英语编写组 编

页数：145

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;文秘英语&gt;&gt;

## 内容概要

我国加入WTO之后,经济与世界经济接轨,大量的国外企业和公司纷纷进驻中国,与此同时国内的许多知名大公司也陆续走向世界。

中国与外国的接触和交流日益频繁,社会上越来越需要既熟悉日常文秘业务,又懂英语的各级各类文秘人员。

中等职业学校行业英语系列教材之《文秘英语》是以教育部颁布的《中等职业学校教学大纲》为依据进行编写的。

本教材从培养初级应用型人才的总体目标出发,结合中职学生的实际英语水平和学生毕业后的工作实际,力求向学生提供其未来工作岗位所需要的专业英语知识和技能,培养学生运用英语从事秘书工作的能力。

**教材特色:** (一) 操作性强 本教材的编写始终贯彻“以学生发展为本”的教育思想,突出培养学生的创新精神和实际应用能力,满足学生的就业需要。

本教材围绕着听、说、读、写四种语言基本技能编写,为文秘英语的教学提供了大量真实、生动的素材,注重增加内容的趣味性,突出语言技能的可操作性,使学生在掌握语言技能的同时,了解现代秘书的整个工作环节,以达到在体验中学习和运用语言的目的。

(二) 内容宽广 本教材适合三年制中等职业学校的专业英语教学。

共12个单元,按一学期80课时来编写,完成一个单元大约需要4-6个课时。

考虑到部分学校开设有商务英语和文秘英语专业,我们在单元内容的编写上略有增加。

教师可根据专业的不同对教材进行适当的处理。

(三) 结构合理 每个单元分为课前准备、精读、听说、补充阅读、写作五个部分。

每部分围绕秘书工作的同一个环节展开,环环紧扣,加强基础,增加涵盖量,便于各个学校根据学生的实际情况进行取舍。

(四) 编排完备 本教材由学生用书(附mp3光盘)、教师用书和多媒体助教课件组成。

教师用书提供了补充教学资料、教学建议、语言点讲解、课文译文、练习参考答案等,同时还设置了两套测试题供教师选用。

<<文秘英语>>

书籍目录

Unit 1 理解文秘工作 Unit 2 制订日程表 Unit 3 接待访客 Unit 4 电话沟通 Unit 5 电脑操作 Unit 6  
办公设备 Unit 7 处理文件 Unit 8 会务工作 Unit 9 参加商务聚会 Unit 10 安排商务旅行 Unit 11 工作  
人际关系 Unit 12 介绍公司词汇表

## &lt;&lt;文秘英语&gt;&gt;

## 编辑推荐

《文秘英语》是供中专、职业中学、技校高年级学生使用的一套开放式的专门用途的英语系列教材，采用“任务型”编写模式，利用实际案例设计学习任务，以完成任务作为提高和巩固英语应用能力的方式。

《中等职业学校行业英语系列教材：文秘英语（附MP3光盘）》是面向中等职业学校文秘、商务、公关、旅游、外贸等专业的学生，以秘书工作的各个环节为主题，综合训练学生的英语听、说、读、写基本技能。

《中等职业学校行业英语系列教材：文秘英语（附MP3光盘）》提供了大量真实，生动的素材，旨在帮助学生掌握语言技能，了解现代秘书的整个工作环节，在体验中学习和运用语言。

本教材适合三年制中等职业学校的专业英语教学。

共12个单元，内容涉及电信基础知识、移动通信、计算机通信三大部分。

《中等职业学校行业英语系列教材：文秘英语（附MP3光盘）》在介绍专业知识的同时，还提供实用会话、写作指导和科技英语语法指南，帮助学生提高英语技能。

本教材集系统性、专业性、实用性于一身，是一套具有创新性的行业英语系列教材。

《文秘英语》是供中专、职业中学、技校高年级学生使用的一套开放式的专门用途的英语系列教材，采用“任务型”编写模式，利用实际案例设计学习任务，以完成任务作为提高和巩固英语应用能力的方式。

《中等职业学校行业英语系列教材：文秘英语（附MP3光盘）》是面向中等职业学校文秘、商务、公关、旅游、外贸等专业的学生，以秘书工作的各个环节为主题，综合训练学生的英语听、说、读、写基本技能。

《中等职业学校行业英语系列教材：文秘英语（附MP3光盘）》提供了大量真实，生动的素材，旨在帮助学生掌握语言技能，了解现代秘书的整个工作环节，在体验中学习和运用语言。

本教材适合三年制中等职业学校的专业英语教学。

共12个单元，内容涉及电信基础知识、移动通信、计算机通信三大部分。

《中等职业学校行业英语系列教材：文秘英语（附MP3光盘）》在介绍专业知识的同时，还提供实用会话、写作指导和科技英语语法指南，帮助学生提高英语技能。

本教材集系统性、专业性、实用性于一身，是一套具有创新性的行业英语系列教材。

（随书附光盘一张）

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>