

<<职场韩国语>>

图书基本信息

书名：<<职场韩国语>>

13位ISBN编号：9787560070193

10位ISBN编号：7560070191

出版时间：2007-10

出版时间：外语教研

作者：李美惠

页数：214

译者：南燕

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职场韩国语>>

### 内容概要

国内首套从韩国引进的针对实务韩国语能力考试的教材。

内容生动，形式活泼，尤其适合零起点韩国语学习者。

每课均附有分类词汇和韩国文化简介，方便学习者对词汇进行归纳记忆，了解韩国文化。

书后的“重要语法与句型”部分，读者可以自行裁剪装订，体验DIY给学习带来的乐趣。

## <<职场韩国语>>

### 作者简介

李美惠（韩），博士。

韩国梨花女子大学梨花语言教育院教授；国际韩国语教育学会秘书长；国际韩国语言文化学会研究计划董事会成员；韩国文化观光部下属旨在推进韩国语国际化；的韩国语教材开发委员会（KTDT）合作研究员；韩国语能力考试审查员。

主要著作：

《流利韩国语》（1-4），韩国梨花女子大学出版社

《韩国语和韩国生活》，韩国人力资源发展服务团体

《韩国语语法项目教学研究》，韩国博而精出版社

《作为外语的韩国语的教学研究》，韩国广播电视大学出版社

<<职场韩国语>>

书籍目录

如何使用本教材课文构成第1课 韩文1 基本元音第2课 韩文2 基本辅音第3课 韩文3 重合元音和双辅音第4课 韩文4 韵尾第5课 韩文5 句子第6课 您好！  
第7课 这里是办公室第8课 有五名职员第9课 我5点钟下班第10课 这个多少钱？  
第11课 我想吃烤肉第12课 我上周末去练歌房了第13课 你家有几口人第14课 我打算去雪岳山  
第15课 请让金课长接一下电话附录 答案 索引 重要语法与句型

## <<职场韩国语>>

### 编辑推荐

本书阐述了“善于规划职业路径的人将走向成功”这样一个主旨。

就像去一个地方需要事先画好地图一样，职业生涯规划勾勒的是职业发展的路径，出色的职业规划将带领我们走上成功之路。

相信本书的出版对于读者自身的发展将起到指南的作用。

本会话书分为三个部分，每个部分各8课，一共24课。

第一部分讲述了不过韩国语的王小刚为去韩国企业工作而认真准备，并去了一家叫韩国电子的韩国企业应聘的过程；第二部分讲述王小刚被分配到营销部门并开始了职场生活；第三部分讲述了有关新产品成功上市的内容。

另外，第一部分提供了到韩国企业求职和学习韩国语所需的各种信息；第二部分包括了在韩国企业工作所需的各种信息；第三部分介绍了基本的营销理论，并通过照片说明了韩国企业在中国进行的有特色的营销活动的具本事例。

尤其是第三部分是有关营销的相对比较专业的部分，大家可能会感到难度有些大，但这些都是营销业务人员必须掌握的词汇和内容，所以希望各位能耐心学习，最终能够熟练地掌握基本的营销韩国语。本书附光盘1张。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>