

<<国际贸易实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务>>

13位ISBN编号：9787560074818

10位ISBN编号：7560074812

出版时间：2008-8

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：梅爽 编

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务>>

前言

“国际贸易实务”是高职高专学校英语、经贸、管理等专业的主干课程，具有很强的理论性和实践性。

本教材旨在通过系统的外贸实务知识学习和专业技能训练以及英语基本功强化，培养学生成为适应经济全球化、全方位、多层次、宽领域的人才。

我们在近十年教学实践的基础上，编成此教材。

本教材有以下几个特点：第一，坚持专业知识学习与英语强化训练并重。

专业知识涵盖国际贸易规则与惯例、外贸合同及其条款、货运与保险、信用证与保函、结汇与制单、商检与仲裁以及知识产权保护等当今国际贸易实务的主要内容，注重知识的系统性和规律性。

英语强化以课文为主线，听说读写译全面训练，培养学生良好的专业素质与语言表达能力。

第二，突出学生动手能力的培养。

本教材在借鉴黎孝先先生《国际贸易实务》理论体系的基础上，将审证与制单作为实训教学内容编入教材（unit 14），训练学生自己动手制作议付单据的能力，以更快适应业务工作。

第三，反映国际贸易新发展，新趋势。

如保函业务作为国际结算的手段和在买卖合同、借贷合同、劳务承包合同中充当合同义务履行的保证作用已有超过信用证的趋势；而知识产权保护业已成为国际贸易中必须优先考虑的因素，这些内容都反映在本教材中。

第四，课文全部有汉语翻译，方便学生与外贸实务工作者自主学习（通过网络）。

第五，适用面广，实用性强。

本教材的对象是高职高专英语专业、经贸管理类专业二年级及以上的学生和广大外贸工作者。

<<国际贸易实务>>

内容概要

《国际贸易实务》是供高职高专学校英语、经贸、管理等专业学生使用的教材，注重系统的外贸实务知识学习、专业技能训练和英语基本功的强化。

本教材有以下特点：
专业知识与英语强化并重：涵盖国际贸易实务的主要方面，同时全面强化学生的英语能力。

重视理论学习与实践能力：在理论学习的基础上，训练学生动手制作议付单证能力，以更快适应业务工作。

反映新趋势和新发展：紧跟当今国际贸易趋势，紧密联系我国经济发展，内容丰富实用。

书籍目录

Unit 1 Incoterms Unit 2 Three Popular Trade Terms Unit 3 Business Contract Unit 4 Bill of Lading Unit 5
Documentary Credit Unit 6 Documentary Collection Unit 7 Cargo Insurance Unit 8 Contract Guarantee Unit 9
Commodity Inspection Unit 10 Arbitration Unit 11 Different Forms of Flexible Trade Unit 12 Technology
Trade Unit 13 Intellectual Property Unit 14 Documentmion Glossary

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>