

<<商务日语会话>>

图书基本信息

书名：<<商务日语会话>>

13位ISBN编号：9787560081137

10位ISBN编号：7560081134

出版时间：2009-2

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：（日）岩泽绿，（日）寺田则子 著

页数：167

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本书主要是为了就职于日企的中国人掌握工作时用的基本句型和表达方式而写就的。我们希望他们通过简单的表达方式就能够把自己要说的内容明白无误地传达给对方，以顺利地开展工作。

本书设置了8个最典型的商务场景，以“听”、“说”为中心进行练习。与此同时，我们还特别列举了中国的日语学习者常用的错误表达方式，并予以纠正。此外，我们还辟有专栏，主要介绍了按照日本的商务习惯容易被人误解的表达方式和态度。另外，在卷末的附录中，我们还介绍了对解读日本人和日本社会有益的知识、商务基础词汇和表达方式，以备自检。

如果通过本书的练习，大家在工作时的沟通和交流能够顺畅进行，我们将感到不胜荣幸。

<<商务日语会话>>

内容概要

- 1.列举了很多中国人说日语时常犯的错误，并进行了详尽的解释。
- 2.通过使用CD能够有效地进行听写和会话练习。
- 3.除了正文中的会话练习外，还附有“中日意义不同的汉语词”、“了解日本人和日本社会的关键词”、“商务日语必备词汇集”等。
通过这些能综合提高商务日语能力。

<<商务日语会话>>

书籍目录

本书的使用方法第1课 自我介绍第2课 电话, 留言第3课 预约第4课 请求, 接受, 拒绝第5课 征求统一, 求得理解, 许可, 答应第6课 致谢, 道歉第7课 陈述意见第8课 接受邀请, 拒绝邀请第9课 中日意义不同的汉语词附录了解日本人和日本水的关键词商务日语必备词汇集主要句型和表达方式习题解答及听力原文

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>