

<<英语教程>>

图书基本信息

书名：<<英语教程>>

13位ISBN编号：9787560096629

10位ISBN编号：756009662X

出版时间：2010-6

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：陈琳，朱维芳 著

页数：134

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语教程>>

内容概要

《英语教程(5)(教师用书)(修订版)》根据《五年制高等职业教育实用英语课程基本要求》和《普通高等专科学校英语课程教学基本要求》，在总结了多年的教改和教学经验的基础上编写而成。

根据五年一贯制的特点和学生年龄小、可塑性强的优势，合理设计，统筹安排，体现了五年制高职教材的特色。

不同于传统英语课程的教学方式，基本思路立足于提高学生的英语交际能力，采用听读领先的教学模式。

突出“立足实用，打好基础，强化能力”的高职英语教学原则。

强调以话题为中心，以培养学生英语交际能力为重点。

注重科学性、趣味性、前瞻性，强调实用性。

本册以语言为载体，侧重学习商务知识和技能，旨在培养学生使用英语进行涉外交流的能力。

书籍目录

Unit One The Background to Business (1) Unit Two The Background to Business (2) Unit Three Management Unit Four Mutual Funds Unit Five Marketing Unit Six International Trade Unit Seven Business Accounts Unit Eight Everyday Etiquette for Office Life Unit Nine The Right Person for a Job Unit Ten Business in a Changing World

<<英语教程>>

章节摘录

管理从计划开始。

好的管理从好的计划开始。

没有计划你永远不会成功。

如果你碰巧达到了你的目的，那是靠运气或机遇，而运气或机遇是不会重复出现的。

你可以取得昙花一现式的成功，可以一夜成名，但是你不会获得一连串的优秀业绩，而成功正是由这些业绩所组成的。

弄清你的目标（或者当你的老板告诉你的时候，听他的）。

接着，想出实现目标的最好的方法。

你有什么资源？

你能得到什么？

比较人员和其他资源的优点和缺点。

让4个工人花14小时完成一项任务比租一台机器，使用一个工人花6小时做相同的工作花费更少吗？

如果你把上午8点开始的第一班工作改变成上午10点开始，他们能应付黄昏时的工作高峰而使你不必雇用额外的人来做第二班工作吗？

看看全部可能出现的情况。

为他们制定出计划。

弄清楚可能出现的最坏的情况并制定相应的计划。

对你的不同的计划进行评估，找出在你看来将最可行的计划，并制定在该计划不奏效的情况下，你该做些什么。

提示：在管理计划工具中最经常被忽视的技巧是最有效的技巧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>