

<<语言艺术全书（全4卷）>>

图书基本信息

书名：<<语言艺术全书（全4卷）>>

13位ISBN编号：9787560148618

10位ISBN编号：7560148611

出版时间：2009-10

出版时间：吉林大学出版社

作者：牛广海

页数：全四册

字数：1170000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<语言艺术全书（全4卷）>>

内容概要

说话实在小觑不得，所谓人情世故。

一大半是在说话里体现。

良好的口才并不是天生的，它是可以通过学习和训练塑造的。

语言是一个人不可缺少的传达思想的工具，更是门艺术。

人不是孤立存在的，都在与他人的交往中生存。

而我们用来交往的基本手段就是语言。

<<语言艺术全书 (全4卷)>>

书籍目录

语言艺术全书 1 第一章 领导的语言魅力 称赞下属的技巧 学会批评 批评别人的艺术
老板说话的要素 主持会议的技巧 化解与下属的矛盾的语言艺术 调解下属纠纷的语言
艺术 以奖为主,以惩为辅 听取抱怨的学问 学会拒绝 礼仪演讲要庄重 树立威信
的语言技巧 鼓舞下属士气的语言技巧 如何对待下属的建议 如何应对“有学问”的谈话
应对跳槽的说话艺术 老板口才八要素 解雇不称职员工的谈话技巧 应对新闻记者的谈话技
巧 向部下表达歉意的技巧 上司说话要有权威感 训话的技巧 让下属了解自己意图的说
话艺术 任务式的语言 摸透下属心思巧运用 电视镜头面前的说话技巧 与下级的谈话方
法 第二章 提高办事能力的语言运用 求朋友帮助的语言技巧 如何向别人提出请求 求人
办事应诚恳 寻找话题的艺术 揣摸对方心理的谈话技巧 避免碰钉子的技巧 与领导套瓷
的艺术 利用同事关系的技巧 利用同学关系的技巧 向别人借钱的谈话技巧 缩短人与人
之间距离有哪些诀窍 “软磨硬泡”也是“招” 送礼的说话技巧 酒桌上说话的技巧 替
别人办事的说话技巧 拒绝他人请托的说话技巧 辩论的艺术 第三章 幽默是沟通的桥梁
幽默也是智慧 幽默的几种方式 机智与幽默 更易融人群 幽默要得当 幽默的条件
表现幽默的方法.....语言艺术全书 2语言艺术全书 3语言艺术全书 4

<<语言艺术全书(全4卷)>>

编辑推荐

《语言艺术全书(套装全4卷)》由吉林大学出版社出版。

<<语言艺术全书（全4卷）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>