

<<新编基础会计>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计>>

13位ISBN编号：9787560163598

10位ISBN编号：7560163599

出版时间：2010-8

出版时间：吉林大学出版社

作者：陈风奎，司云柱 编

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编基础会计>>

内容概要

《新编基础会计》主要内容包括认知会计、设置账户、复式记账与借贷记账法、会计凭证的识别与填制、借贷记账法运用——主要经济业务核算等。

<<新编基础会计>>

书籍目录

项目一 认知会计任务一 认知会计的概念和职能任务二 认知会计核算工作的基本前提和会计核算信息的质量要求任务三 认知会计要素任务四 认知会计等式项目巩固练习项目二 设置账户任务一 了解会计科目的含义和分类任务二 了解账户的分类和设置任务三 认知账户结构项目巩固练习项目三 复式记账与借贷记账法任务一 认知复式记账及借贷记账法任务二 根据账户结构规则推导借贷记账法的记账规则任务三 编制会计分录任务四 根据账户平衡关系进行试算平衡项目巩固练习项目四 会计凭证的识别与填制任务一 识别原始凭证任务二 填制原始凭证任务三 填制记账凭证项目巩固练习项目五 借贷记账法运用——主要经济业务核算任务一 资金筹集的核算任务二 供应过程的核算任务三 生产过程的核算任务四 销售过程的核算任务五 利润的形成和分配的核算项目巩固练习项目六 登记账簿任务一 熟悉账务处理程序任务二 会计账簿基本知识训练任务三 开设账簿、登记期初余额任务四 登记日记账、明细账和总账任务五 对账任务六 错账更正任务七 结账项目巩固练习项目七 财产清查任务一 了解财产清查的种类任务二 掌握财产清查的方法任务三 对财产清查的结果进行账务处理项目巩固练习项目八 编制会计报表任务一 编制资产负债表任务二 编制利润表任务三 编制现金流量表项目巩固练习项目九 会计档案的装订与保管任务一 装订会计档案任务二 会计档案的保管项目十 会计电算化知识任务一 认知会计电算化的概念和要求任务二 了解会计电算化常用商业软件任务三 了解会计电算化内部管理制度附录附录一 会计岗位设置及职责要求附录二 会计基础工作规范参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>