

<<新编预算会计>>

图书基本信息

书名：<<新编预算会计>>

13位ISBN编号：9787560322742

10位ISBN编号：7560322743

出版时间：2007-8

出版时间：哈工大

作者：陈复昌 编

页数：422

字数：390000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编预算会计>>

### 内容概要

本书结合政府采购制度、国库集中收付制度和财政收支分类改革等近几年财政制度改革的相关内容，在阐述预算会计的基本概念、组成体系和核算原理的基础上，全面、系统地介绍了财政总预算会计、行政单位会计和事业单位会计的基本内容与实务，具有条理清楚、内容新颖、操作性强、适用面广的特点。

本书可作为大专院校的教学用书，也可作为会计培训、进修以及广大财会人员的学习用书。

## &lt;&lt;新编预算会计&gt;&gt;

## 书籍目录

|                    |                       |                    |                   |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|
| 第一篇 总论             | 第一章 预算会计概述            | 第一节 预算会计的概念        | 第二节 预算会计体系        | 本章小结               | 思考题                   |
| 第二章 预算会计的核算原理      | 第一节 会计假设与核算的基本要求      | 第二节 会计要素与会计等式      | 第三节 会计科目          | 第四节 记账方法           | 第五节 会计凭证              |
| 第六节 会计账簿           | 第七节 会计报表              | 本章小结               | 思考题               | 第二篇 财政总预算会计        | 第三章 财政资产的管理与核算        |
| 第一节 财政性存款的管理与核算    | 第二节 有价证券和在途款的管理与核算    | 第三节 暂付及应收款项的管理与核算  | 第四节 预拨款项的管理与核算    | 第五节 财政周转金的管理与核算    | 本章小结                  |
| 思考题                | 练习题                   | 第四章 财政负债的管理与核算     | 第一节 应付及暂收款项的管理与核算 | 第二节 借入款项的管理与核算     | 本章小结                  |
| 思考题                | 练习题                   | 第五章 财政净资产的管理与核算    | 第一节 结余的管理与核算      | 第二节 预算周转金的管理与核算    | 第三节 财政周转基金的管理与核算      |
| 本章小结               | 思考题                   | 练习题                | 第六章 财政收入的管理与核算    | 第一节 一般预算收入的管理与核算   | 第二节 基金预算收入的管理与核算      |
| 第三节 专用基金收入的管理与核算   | 第四节 资金调拨收入的管理与核算      | 第五节 财政周转金收入的管理与核算  | 本章小结              | 思考题                | 练习题                   |
| 第七章 财政支出的管理和核算     | 第一节 财政支出的确认和管理        | 第二节 一般预算支出的管理和核算   | 第三节 基金预算支出的管理和核算  | 第四节 专用基金的管理和核算     | 第五节 资金调拨支出的管理和核算      |
| 第六节 政府采购业务预算支出的核算  | 本章小结                  | 思考题                | 练习题               | 第八章 财政总预算会计报表      | 第一节 财政总预算会计报表概述       |
| 第二节 年终清理、结算与结账     | 第三节 会计报表的编制           | 第四节 预算收支表          | 第五节 专用基金收支情况表     | 第六节 总预算会计报表的审核和汇总  | 第七节 会计报表分析            |
| 本章小结               | 思考题                   | 练习题                | 第三篇 行政单位会计        | 第九章 行政单位资产的管理与核算   | 第一节 行政单位额度和货币资金的管理与核算 |
| 第二节 往来资产的管理与核算     | 第三节 库存材料的管理与核算        | 第四节 固定资产的管理与核算     | 本章小结              | 思考题                | 练习题                   |
| 第十章 行政单位负债概述       | 第一节 应缴预算款的管理与核算       | 第二节 应缴财政专户款的管理与核算  | 第三节 暂存款           | 本章小结               | 思考题                   |
| 练习题                | 第十一章 行政单位收支余的管理与核算    | 第一节 行政单位收入的管理与核算   | 第二节 行政单位支出的管理与核算  | 第三节 行政单位结余的管理与核算   | 本章小结                  |
| 思考题                | 练习题                   | 第十二章 行政单位会计报表      | 第一节 行政单位会计报表概述    | 第二节 年终清理和年终结账      | 第三节 会计报表的编制           |
| 第四节 会计报表的审核与汇总     | 第五节 会计报表的分析           | 本章小结               | 练习题               | 思考题                | 第四篇 事业单位会计            |
| 第十三章 事业单位资产的管理与核算  | 第一节 货币资金及财政授权用款额度     | 第二节 应收及预付款项的管理与核算  | 第三节 存货的管理与核算      | 第四节 事业单位对外投资的管理与核算 | 第五节 事业单位固定资产的管理与核算    |
| 第六节 无形资产的管理与核算     | 本章小结                  | 思考题                | 练习题               | 第十四章 事业单位负债的管理与核算  | 第一节 事业单位负债概述          |
| 第二节 事业单位借入款项的管理与核算 | 第三节 事业单位应付及预收款项的管理与核算 | 第四节 事业单位应缴款项的管理与核算 | 本章小结              | 思考题                | 练习题                   |
| 第十五章 收支余的管理与核算     | 第一节 事业单位收入的管理与核算      | 第二节 事业单位支出的管理与核算   | 第三节 事业单位结余的管理与核算  | 本章小结               | 思考题                   |
| 练习题                | 第十六章 事业单位其他净资产的管理与核算  | 本章小结               | 思考题               | 练习题                | 第十七章 事业单位会计报表         |
| 第一节 事业单位年报编制的准备工作  | 第二节 事业单位会计报表编制        | 第三节 会计报表分析         | 本章小结              | 思考题                | 练习题                   |
| 附录参考文献             |                       |                    |                   |                    |                       |

## 章节摘录

第一篇 总论 第一章 预算会计概述 会计学有许多分支，每一分支形成了一个学科，按会计主体分类，其分支有微观会计学和宏观会计学。

前者包括企业会计和非营利组织会计等；后者包括总预算会计、社会会计、国际会计等。

预算会计学则是由宏观会计学中的财政总预算会计和微观会计学中的事业单位会计及行政单位会计组成的。

事业单位会计与行政单位会计以及其他所有不以营利为目的的社会团体、组织的会计，又被统称为非营利组织会计。

第一节 预算会计的概念 一、预算会计的涵义 预算会计是各级政府、使用预算拨款的各级行政单位和国有事业单位以预算管理为中心，以货币为主要计量单位，对各项财政性资金活动、单位预算资金的运动过程和结果以及有关经营收支情况进行连续、系统、完整地核算、反映和监督的专业会计。

理解预算会计的概念应把握以下几个方面。

(一) 预算会计的主体 会计主体是会计为之服务的单位。

预算会计的主体是各级政府及各级行政单位、各类国有事业单位。

财政总预算会计的主体是各级政府；行政单位会计和事业单位会计的主体，是指会计为之服务的各级行政单位、国有事业单位。

如各级人民政府、教育部、北京大学等。

(二) 预算会计的客体 一般地说，会计核算对象是指会计所要核算、反映和监督的内容。

预算会计是核算、反映和监督中央与地方预算以及事业行政单位收支预算执行情况的会计，其核算对象就是政府预算的执行情况。

由于具体的会计主体不同，核算对象也有差异。

财政机关是各级人民政府的职能部门，其主要职责是为保证政府实现其职能的需要，将国民经济中新创造的一部分国民收入以税收、国有企业利润上缴及其他收入形式集中起来，按照国民经济和社会发展规划及政府的各项方针政策的要求，通过政府预算进行再分配，用于满足事业单位完成事业计划、行政单位执行行政任务以及各项投资的需要。

因而，财政总预算会计的核算对象是在执行总预算过程中政府财政资金的集中、分配及其执行情况，收入、支出、结余以及在执行总预算过程中形成的资产、负债与净资产则构成总预算会计核算的具体内容。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>