

<<会计信息系统实务>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统实务>>

13位ISBN编号：9787560325378

10位ISBN编号：7560325378

出版时间：2007-7

出版时间：哈工大

作者：史红伟

页数：358

字数：309000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计信息系统实务>>

### 内容概要

本书的会计软件选用目前国内应用面最广的用友ERP—U8.5，系统地介绍各个模块的主要功能、应用，并且在相应章节后面配合了完整的实训资料，能够较好地满足会计信息系统实训教学的需要。本书按照“创新教育”的要求，在教材的章节设置、内容结构、体例要求上都结合高职高专教育的特点，以培养应用型人才为出发点和追求目标；在内容安排上，坚持针对性、实用性原则，专业理论知识以必需够用为度，重点培养学生的应用操作能力。

本书内容上充分结合会计电算化职业岗位的素质、知识和能力要求，所以既可作为高职高专院校会计、经济管理等专业专业课教材，也可供社会相关人员岗前培训、阅读和参考。

## &lt;&lt;会计信息系统实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 会计信息系统概述 第一节 会计信息系统的产生与发展 第二节 电算化会计信息系统的特点 第三节 电算化会计信息系统的结构 本章小结 思考题 第二章 单位会计电算化信息系统工作的开展 第一节 会计电算化信息系统工作的计划与组织 第二节 会计软件的选择 第三节 岗位分工与人员培训 第四节 会计电算化信息系统管理制度的建立 第五节 会计电算化信息系统工作的实施 本章小结 思考题 第三章 会计软件安装与系统管理 第一节 系统概述 第二节 会计软件安装 第三节 系统管理 本章小结 练习题 第四章 总账系统 第一节 总账系统概述 第二节 总账系统初始化 第三节 凭证处理 第四节 出纳管理 第五节 期末处理 本章小结 思考题 练习题 第五章 报表管理系统 第一节 报表管理系统功能 第二节 报表格式设计 第三节 报表公式定义 第四节 报表数据处理 第五节 报表管理 第六节 图表功能 本章小结 思考题 练习题 第六章 工资管理系统 第一节 工资系统概述 第二节 工资系统初始设置 第三节 工资类别的管理 第四节 日常数据管理 第五节 期末处理 本章小结 思考题 练习题 第七章 固定资产管理系统 第一节 固定资产管理系统概述 第二节 系统初始设置 第三节 日常业务管理 第四节 期末处理 本章小结 思考题 练习题 第八章 应收与应付管理系统 第一节 应收款管理系统操作 第二节 应付款管理系统操作 本章小结 练习题 第九章 金蝶KIS财务软件功能介绍 第一节 金蝶KIS标准版简介 第二节 系统初始化 第三节 账务处理系统 第四节 固定资产核算系统 第五节 工资核算系统 第六节 报表处理系统 本章小结 练习题 参考文献

<<会计信息系统实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>