

<<医院公文写作规范与范例>>

图书基本信息

书名：<<医院公文写作规范与范例>>

13位ISBN编号：9787560527963

10位ISBN编号：7560527965

出版时间：2008-7

出版时间：西安交通大学出版社

作者：解晓明

页数：470

字数：625000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<医院公文写作规范与范例>>

内容概要

本书最鲜明的特点是注重理论与实践的结合，利用表格简练直观的形式，显示医疗隆重单位所涉及的近百个文种的概况、结构与写作技巧。

该书取材严谨，既有理论阐述，又有写作指导，更有近400个来自于各大医院的范例，使读者在实际应用过程中有的放矢，针对性极强。

该书的出版弥补了国内尚无正规的、专业的、规范的用于医院党政公文写作技巧、指导、实例书籍的空白。

一个医院要取得质的发展，需要拥有现代化的医院管理队伍，现代化的专业技术队伍和现代化的后勤保障队伍，而医院公文撰写水平的高低是医院管理者最基本的能力。

<<医院公文写作规范与范例>>

作者简介

解晓明，西安市第四医院院长，陕西省医学会常务理事，先后毕业于大同医学院、第二军医大学临床医学和卫生事业管理专业。

历任医务科主任、业务副院长、院长。

从事医疗、管理工作近30年，荣获“全国百姓放心医院优秀管理者”、“陕西省白求恩精神奖”、“西安市劳动模范”。

曾主编《疑难青光眼的诊断与治疗》、《物理方法诊疗学》、《现代医院流程管理》等著作，并参与多项科研项目，其中《小儿肥胖症的诊断治疗研究》、《西安地区7-15岁儿童功能正常值测定》获得西安市科技进步奖。

所在医院连续8年被评为“西安市卫生系统综合目标评比一等奖”，率先在陕西省的医院中实行VI形象设计和医院流程管理。

<<医院公文写作规范与范例>>

书籍目录

一、命令(令)二、指示三、决定四、决议五、意见六、通知七、通报八、批复九、批示十、汇报十一、通告十二、公告十三、公报十四、布告十五、简报十六、公示十七、请示十八、安排十九、方案二十、通知书二十一、报告二十二、函二十三、会议纪要二十四、章程二十五、规程二十六、规则二十七、细则二十八、规定二十九、公约三十、办法三十一、条例三十二、开幕词三十三、闭幕词三十四、会议工作报告三十五、领导讲话稿三十六、会议方案三十七、会议记录三十八、请柬三十九、主持词四十、祝词四十一、欢迎词四十二、欢送词四十三、答谢词四十四、贺电四十五、贺信四十六、邀请书四十七、申请书四十八、决心书四十九、志愿书五十、讣告五十一、悼词五十二、计划五十三、规划五十四、总结五十五、介绍信五十六、证明信五十七、表扬信五十八、慰问信五十九、求职信六十、感谢信六十一、聘请书六十二、倡议书六十三、保证书六十四、守则六十五、规章制度六十六、规范、标准六十七、形象策划六十八、公关策划六十九、营销策划七十、调查报告七十一、可行性研究报告七十二、招标书七十三、投标书七十四、说明书七十五、合同七十六、协议书七十七、诉讼七十八、民事起诉状七十九、刑事自诉状八十、申诉状八十一、答辩状八十二、辩护词八十三、委托书八十四、公证书八十五、板报与墙报八十六、海报八十七、启事八十八、标语和口号八十九、新闻九十、消息九十一、通讯九十二、专访九十三、新闻评论九十四、人物简介九十五、入党积极分子自传九十六、典型材料九十七、大事记

<<医院公文写作规范与范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>