

<<工商管理英语教程>>

图书基本信息

书名：<<工商管理英语教程>>

13位ISBN编号：9787560530888

10位ISBN编号：7560530885

出版时间：2009-5

出版时间：西安交通大学出版社

作者：张初愚 编

页数：339

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

“新世纪专业英语系列教材”自2003年出版以来在全国高校使用了6年，受到国内专家学者及广大教师和学生的的好评，其中《工商管理英语教材》被列入教育部“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”。

为更好地推进专业英语教学，强化使用效果，编者们遵循教育部《大学英语课程教学要求》（以下简称《课程要求》），结合实际使用中的反馈意见，经过近2年认真仔细地调整与策划，对第1版进行了修订与补充，并在原有基础上增补了5个品种。

推出“新世纪专业英语系列教材”（第2版）（总计12种）。

一、编写与修订依据 为适应我国高等教育发展的新形势，满足新时期国家和社会对人才培养的需要，教育部高教司于2007年7月颁布了《课程要求》。

《课程要求》中规定的大学英语阶段的英语教学要求分3个层次，即一般要求、较高要求和更高要求，并规定：“各高等学校应根据本校实际情况确定教学目标，并创造条件，使那些英语起点水平较高、学有余力的学生能够达到较高要求或更高要求”。

《课程要求》对听、说、读、写、译均有明确的规定：听力要求：“能听懂涉及专业知识的学术报告、专题讲座等，并能理解其中阐述的事实或包含的较为抽象的概念。”

<<工商管理英语教程>>

内容概要

本书修订仍保留了原有特色： 1.选材新。

本书百分之八十的内容选自最近新出的英语原版著作。

2.以工商管理为中心内容，选材全面。

包括了企业管理的一般理论，比如经理的作用，计划，组织，领导，控制以及经济学十大原理。

包括了对企业职能部门具体业务的描述。

比如市场营销，人力资源管理，广告，批发，零售等。

为了增强实际应用性，编排了商业宣讲，和企业招聘面试两个单元，以方便学生演练提高实际技能。

3.内容丰富。

每单元有正课文一篇，副课文一篇，理论与实例并茂，以利于学生既能严谨细致地学习，又能有充足的材料浏览，拓宽视野。

4.练习类型多样，形式活泼。

听，说，填，选，翻译，写作，难易兼顾。

以供根据不同情况选择使用，帮助学生掌握并巩固所学内容。

5.主要部分选材水平适中，深入浅出，避免了晦涩艰深。

本书重点不是放在加强学生钻研高深理论的能力上，而是帮助学生建立坚实的工商管理专业基础，并掌握用英语表达专业内容的技能。

书籍目录

Unit 1 What is a Manager? Additional reading What is Management?Unit 2 Levels of Management Additional reading What It Takes to Be a Great ManagerUnit 3 Management-a Dynamic Process Additional reading A Changing Workforce:Older and More DiverseUnit 4 Ten Principles of Economics (Part) Additional reading Supply and DemandUnit 5 Ten Principles of Economics(Part) Additional reading National Income AccountsUnit 6 Planning Additional reading Overview of Goals and PlansUnit 7 Organizing Additional reading DepartmentlizationUnit 8 Leading(Part) Additional reading reading Leading(Part)Unit 9 The Basic Structure and Objectives of the Control Process Additional reading Budget and financial ControlsUnit 10 The Business Presentation Additional reading Types of Presentations and Five Propositions about PresentationsUnit 11 Forms of Business Enterprise Additional reading Categorize a Company by Industry SectorUnit 12 The Role of Services in an Economy Additional reading Management ChallengesUnit 13 The World of Retailing Additional reading Developing a Retail StrategyUnit 14 The Role of Marketing Research in Decision Making Additional reading The Nature of MarketingUnit 15 Human Resource Management and Competitive Advantage Additional reading The Industrial Relations SystemUnit 16 Entrepreneurs:The Energizers of Small business Additional reading Characteristics of EntrepreneursUnit 17 Business Ethics Additional reading Manifestations of Ethical DilemmasUnit 18 The Job Interview Additional reading Preparing Your ResumeAppendix Reference Translation of the Main TextsAppendix Key to the ExercisesAppendix TapescriptsAppendix Glossary

<<工商管理英语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>