

<<商务英语周末课堂>>

图书基本信息

书名：<<商务英语周末课堂>>

13位ISBN编号：9787560536460

10位ISBN编号：7560536468

出版时间：2010-10

出版时间：西安交大

作者：申艺娜

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语周末课堂>>

内容概要

《商务英语周末课堂——电子邮件英语》专门针对想提高英语电子邮件写作水平的读者编写。与相对可以自由发挥的私人信件不同，商务电子邮件必须写得规范得体，而且电子邮件常常要作为商务往来的凭证予以保留。

在电子邮件交流中，由于措辞不当或者疏忽了文化差异而让收信人感到不愉快的情况时有发生，甚至还有可能导致合作或协议的终止。

不过，从现在开始，你再也不用为此而担心了。

认真学习本书，可以掌握各种电子邮件的必备表达，为日后写英语邮件打下坚实的基础，攻克电子邮件英语这一难关。

随书附赠的MP3光盘对书中的“Key essions”、“强化串记”、“迷你测验”及“综合训练”四部分内容进行了朗读。

书籍目录

1st Week星期六第一课 电子邮件的开头 p.2Dear Mr. Phillips : 第二课 回复邮件 p.12Thank you for your e-mail.星期日第一课 确认收信与回信邀请 p.22I look forward to hearing from you.第二课 问候、感谢与祝福 p.32I hope all goes well with your project.综合训练 p.422nd Week星期六第一课 安排约会 p.48Let me know when is convenient for you.第二课 沟通工作方案 p.58Let me know if you are interested.星期日第一课 索取资料 p.68I need last year ' s project manual.第二课 邮件附件 p.78Please see the attached file.综合训练 p.883rd Week星期六第一课 邮箱变更与邮件发送 p.94Please reply to the following address.第二课 咨询问题与问题解答 p.104I ' d like to inquire about your refund policy.星期日第一课 自动回复的邮件 p.114Away from my e-mail until March 5th.第二课 工作?接 p.124I ' m going to be transferred to our L.A. Office.综合训练 p.1344th Week星期六第一课 祝贺与感谢p.140Congratulations on your promotion ! 第二课 庆祝与安慰 p.150I wish you a very happy holiday season ! 星期日第一课 致歉 p.160I apologize for the delay.第二课 发出邀请与回应邀请 p.170You are invited to a party.综合训练 p.180Special Class星期六第一课 报告书p.186Here is the report you requested concerning environmental issues.第二课 计划书 p.196Our target market is middle income families.星期日第一课 公文 p.206The Planning Department is in charge of the meeting.第二课 公告 p.216This facility is a tobacco-free workplace.综合训练 p.226

<<商务英语周末课堂>>

编辑推荐

科学的课程设置，使读者仿佛置身实际课堂 精彩的内容讲解，不断激发读者的学习热情
明晰的课时安排，为学习进度提供有力保障 合理的学习规划，保证事半功倍的学习效果 课前
：“课程概览”以流程图的形式展示课程要点，使你提前对课程内容了然于胸； 课中：书中
的Kate老师带你一起学习重点词汇知识，扫清词汇障碍； Kate老师提炼出10大经典句型，举一反
三教你学； Kate老师总结课程重点，教你活学活用； 课后：一课一练，检验学习效果；
每周综合训练，巩固已学知识，温故知新。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>