

<<旅游企业财务基础知识>>

图书基本信息

书名：<<旅游企业财务基础知识>>

13位ISBN编号：9787560538136

10位ISBN编号：7560538134

出版时间：2010-12

出版时间：西安交通大学出版社

作者：方法林 编

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<旅游企业财务基础知识>>

内容概要

《旅游企业财务基础知识》是为非财务会计专业学生编写的，共设定了十二个项目单元，一改过去的章、节编写体例，采用“项目-模块-任务”的结构模式，在每一项目里都配有实训课业和实践与体验的内容，以帮助学生理解和掌握相关知识，以达到学习财务基础知识的要求。

项目一阐述会计是企业的语言；项目二讲述了会计是怎样记账的；项目三和项目四是在掌握前面两个项目的基础上讲述怎样阅读资产负债表和利润表；项目五和项目六分析了旅游企业固定资产管理和旅游企业无形资产的管理；项目七和项目八讲述怎样阅读现金流量表以及如何评价企业财务状况；项目九和项目十讲述如何有效管理好旅游企业营用资本和旅游企业成本费用；项目十一和项目十二讲述了一些旅游企业财务预算知识和熟悉旅游企业税收基础知识。

《旅游企业财务基础知识》供普通高等教育旅游及饭店管理类学生使用，也可供旅游企业从业人员使用。

本书由方法林主编。

<<旅游企业财务基础知识>>

书籍目录

项目一会计是企业的语言模块一会计语言要素任务一反映企业财务状况的会计语言词汇任务二反映企业经营成果的会计语言词汇模块二会计语言规则任务一会计语言的四个层次任务二《会计法》对各相关人员提出的基本要求任务三违反《会计法》的行为及法律责任模块三财务报告的组成任务一财务报告的构成任务二我国财务报告所组成部分间的相互关系项目二会计是怎样记账的模块一中国古代记账方法的起源任务一旧石器时代的计量、记录方法任务二新石器时代计量、记录方法的发展任务三原始社会末期的结绳计量、记录法模块二中国古代记账方法的发展任务一书契记录方法的基本特征任务二书契记录方法的创造模块三现代会计是如何记账的任务一会计科目：经济活动效应的分类标记任务二会计分录是怎样形成的任务三记账凭证：记录单笔交易的载体任务四账户：连续记录经济业务的工具项目三怎样阅读资产负债表模块一资产负债表概述任务一资产负债表的概念任务二资产负债表的作用任务三资产负债表的格式任务四如何通过资产负债表了解企业状况模块二资产负债表列示的内容任务一资产项目分析任务二负债项目分析任务三所有者权益项目分析模块三资产分布结构对经营策略的影响任务一货币资金存量和存货量的多少任务二应收账款余额大小任务三固定资产和流动资产比例的不同项目四怎样阅读利润表模块一利润表概述任务一利润表的概念任务二利润表的基本格式任务三利润表的作用模块二阅读利润表的基本方法和技巧任务一检查经营成果任务二关注人的因素对利润的影响任务三借助相关财务比率模块三了解利润分配表任务一利润分配表的概念及作用任务二利润分配表的基本格式任务三利润的分配顺序任务四怎样阅读利润分配表项目五旅游企业固定资产管理模块一旅游企业固定资产概述任务一固定资产的概念任务二固定资产的分类任务三固定资产的计价模块二旅游企业固定资产折旧任务一固定资产折旧的概念及其计提范围任务二影响固定资产折旧的因素任务三计算固定资产折旧的方法模块三旅游企业固定资产的取得、出售、报废的管理任务一固定资产的取得任务二固定资产的出售、报废、毁损及盘亏项目六旅游企业无形资产的管理模块一无形资产概述及其计价任务一无形资产的概念、特点及分类任务二无形资产的计价、摊销与转让方法模块二几种无形资产的管理介绍任务一知识产权的管理任务二特许经营的管理内容和方法任务三商誉的管理内容和方法项目七怎样阅读现金流量表模块一现金流量表基础任务一什么是现金流量任务二经济活动的分类模块二现金流量表的格式任务一现金流量表的概念及基本格式任务二现金流量表主表项目释义模块三现金流量表的基本内容及作用任务一现金流量表指标的计算基础任务二现金流量表主表的勾稽关系任务三现金流量表的作用模块四阅读现金流量表的方法与技巧任务一透视经营活动任务二评估投资活动任务三评估筹资活动项目八怎样评价企业财务状况模块一比率分析基础知识任务一比率分析的概念及标准任务二比率分析的目的和内容模块二流动性比率和偿债能力比率任务一流动性比率任务二偿债能力比率模块三其他比率任务一营运性比率任务二盈利能力比率任务三营业比率项目九如何有效管理好旅游企业营用资本模块一旅游企业现金管理任务一现金的持有动机和成本任务二最佳现金持有量任务三现金日常管理模块二应收账款及其信用管理任务一应收账款的内容及发生原因任务二信用政策任务三坏账损失的管理模块三存货的管理任务一存货的概念、内容及日常管理任务二存货储存的原因及有关成本任务三存货控制方法项目十旅游企业成本费用模块一旅游企业成本费用的概念及分类任务一旅游企业成本的含义及分类任务二旅游企业费用的含义及分类模块二旅游企业成本费用失控因素分析任务一成本费用失控的内因任务二成本费用失控的外因模块三旅游企业成本费用控制任务一成本费用控制原则、方法和途径任务二餐饮成本费用控制实务项目十一旅游企业财务预算管理模块一全面预算管理概述任务一全面预算的概念及意义任务二全面预算管理的内容模块二旅游企业预算编制方法任务一旅游企业预算编制程序任务二预算执行与监督控制任务三预算差异分析与调整模块三旅游企业预算的经济指标及编制实务任务一旅游企业预算的经济指标任务二旅游企业预算的编制实务项目十二旅游企业税收基础知识模块一税收概述任务一税收的概念和特征任务二税收分类与税制要素模块二几种税的相关法律制度任务一营业税的相关法律制度任务二所得税的相关法律制度任务三财产行为税的相关法律制度参考文献

章节摘录

版权页：插图：其特点是在市场经济初步发展的基础上进行修订。

1999年10月31日，根据社会经济的进一步发展，对《会计法》进行了第二次修订，新法从2000年7月1日开始实施。

这次修订是在我国会计工作秩序极差，假账、假表泛滥，会计信息失真日益严重的背景下进行的。修订后的新会计法集中体现了“规范会计行为，保证会计资料真实、完整”的立法宗旨，修订的全部内容也都是围绕如何实现这一宗旨而进行的。

其呈现以下特点：明确了单位负责人为本单位会计行为的责任主体；明确和严格了法律责任；全方位建立健全了会计监督体系；对会计记账规则作了完善性修订。

这些新规定的出台，以法律的威严震慑了企业造假行为的萌芽和发生，为规范上市公司会计核算和信息披露提供了法律保障，同时也为广大投资者、债权人获得以供正确决策的会计信息提供了重要依据。

一、《会计法》对单位负责人提出的基本要求在会计工作秩序比较差的环境下，大家都认为企业造假的重要根源是单位负责人授意、指使或强令会计机构或会计人员违法，因此新的《会计法》加强了对单位负责人关于会计工作职责方面的监督和管理，对单位负责人提出了许多基本要求。

我国的单位负责人比较特殊，有董事长、总经理、厂长、党委书记等等。

为了便于执法，《会计法》附则中对单位负责人作了专门解释。

单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

法定代表人是对会计工作和会计资料真实性和完整性承担法律责任的单位负责人。

<<旅游企业财务基础知识>>

编辑推荐

《旅游企业财务基础知识》：普通高等教育旅游与饭店管理专业系列规划教材

<<旅游企业财务基础知识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>