

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787560545707

10位ISBN编号：756054570X

出版时间：2012-10

出版时间：西安交通大学出版社

作者：王红梅

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业管理>>

内容概要

工业企业管理是管理应用的一个重要方面,《现代企业管理》针对高职高专管理专业和相关专业的教学要求以及工业企业管理生产实践的需要,集成了经营管理学、生产管理学、质量管理学的主要内容,可作为高职高专学生的教材,也可作为工业企业管理者的参考资料。

《现代企业管理》共分九章,包括企业与管理概述、企业经营管理、企业技术管理、企业生产管理、企业物资管理、企业设备管理、企业财务管理和企业人力资源管理等内容。

书籍目录

第一章 企业与管理概述第一节 企业第二节 管理第三节 企业管理本章练习题第二章 企业经营管理第一节 企业经营战略第二节 企业经营环境分析第三节 市场调查第四节 市场预测第五节 经营决策第六节 经营计划本章练习题第三章 企业技术管理第一节 技术管理第二节 新产品开发概述第三节 价值工程在新产品开发中的应用本章练习题第四章 企业生产管理第一节 企业生产管理概述第二节 生产过程组织第三节 生产计划和生产控制第四节 现代企业生产管理方式简介本章练习题第五章 企业物资管理第一节 物资管理概述第二节 物资定额本章练习题第六章 企业设备管理第一节 设备管理概述第二节 设备的选择和评价第三节 设备的使用和维修第四节 设备的检修管理第五节 设备改造与更新本章练习题第七章 企业质量管理第一节 质量与质量管理第二节 ISO9000族质量管理体系与质量认证第三节 产品质量控制方法本章练习题第八章 财务管理第一节 财务管理概述第二节 企业财务管理过程第三节 筹资和投资管理第四节 成本和费用管理第五节 财务管理的方法第六节 财务分析和经济核算本章练习题第九章 人力资源管理第一节 人力资源管理概述第二节 工作分析第三节 员工招聘、选拔和培训第四节 员工业绩评估第五节 员工报酬及激励本章练习题参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>