

<< 《计算机应用基础》 >>

图书基本信息

书名：<< 《计算机应用基础》 >>

13位ISBN编号：9787560619774

10位ISBN编号：7560619770

出版时间：2008-2

出版时间：西安电科大

作者：张郭军

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<《计算机应用基础》>>

内容概要

《面向21世纪高等学校规划教材·计算机应用基础-信息处理技术教程 习题集与上机指导》是根据教育部高等学校计算机基础课程教学指导分委员会提出的《关于进一步加强高校计算机基础教学的若干意见》及人事部、信息产业部《信息处理技术员考试大纲》对计算机实验教学的目标与定位要求并结合信息技术教育的现状而编写的《计算机应用基础——信息处理技术教程》（西安电子科技大学出版社，2007）的配套教材实训指导。

《面向21世纪高等学校规划教材·计算机应用基础-信息处理技术教程 习题集与上机指导》实训内容丰富，覆盖面广，图文并茂，旨在帮助学生全面提升信息处理的综合能力与素质。

全书共分8章，主要内容包括Windows操作系统基本实训、文字处理基本实训、电子表格处理基本实训、演示文稿制作基本实训、基于数据库的信息处理基本实训、基于网络环境下的信息处理基本实训等

《面向21世纪高等学校规划教材·计算机应用基础-信息处理技术教程 习题集与上机指导》在各章末配有一定数量的标准化习题，供学生练习使用。

<< 《计算机应用基础》 >>

书籍目录

第1章 信息处理技术基础习题第一部分 习题第二部分 习题解析第2章 计算机系统习题第一部分 上机实训指导第二部分 习题解析第3章 Windows XP操作系统第一部分 上机实训指导实验一 Windows基本操作实验二 Windows文件管理第二部分 习题第三部分 习题解析第4章 文字处理第一部分 上机实训指导实验三 Word文档编排实验四 Word表格制作实验五 Word图文混排及邮件合并第二部分 习题第三部分 习题解析第5章 Excel电子表格上机指导第一部分 上机实训指导实验六 Excel工作表的建立、管理与编辑实验七 Excel表格的计算与数据图表化实验八 Excel数据管理第二部分 习题第三部分 习题解析第6章 PowerPoint上机指导第一部分 上机实训指导实验九 PowerPoint演示文稿的制作实验十 PowerPoint动画设置与放映第二部分 习题第三部分 习题解析第7章 基于数据库的信息处理第一部分 上机实训指导实验十一 Access数据库表的建立与管理实验十二 Access数据查询设计实验十三 Access窗体设计第二部分 习题第三部分 习题解析第8章 基于网络的信息处理第一部分 上机实训指导实验十四 浏览器与搜索引擎的使用实验十五 收发电子邮件第二部分 习题第三部分 习题解析附录A 全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试(2006年下半年)附录B 全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试(2007年下半年)参考文献

<< 《计算机应用基础》 >>

编辑推荐

《面向21世纪高等学校规划教材· 计算机应用基础-信息处理技术教程 习题集与上机指导》以掌握计算机应用与信息处理技能为目标，把实训指导与上机操作紧密结合，所介绍的实训方法科学实用、操作性强，与课程及考试大纲要求环环相扣，具有较强的指导作用。

《面向21世纪高等学校规划教材· 计算机应用基础-信息处理技术教程 习题集与上机指导》既可以作为《计算机应用基础——信息处理技术教程》的配套教材，也可以作为计算机应用与信息处理的实训教材独立使用。

<< 《计算机应用基础》 >>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>