

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787560623887

10位ISBN编号：7560623883

出版时间：2010-2

出版时间：西安电子科技大学出版社

作者：宋沛军，刘颖民 著

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

在人类历史上，还很少有什么事情比管理学的出现和发展更为迅猛，对人类具有更大和更为激烈的影响。

——彼得·德鲁克 管理学是人类近代史上发展最为迅速，对社会经济发展影响最为深远的一门学科，同时也是一门与人类社会活动紧密相联的学科。

管理是人类社会的一项重要活动，是社会进步、经济发展的必要条件。

管理的本质是为了实现组织目标，以对组织的资源进行最佳配置，从而获取相对竞争优势的活动过程，有效的管理和高水平的管理是提升组织绩效的保证和途径。

纵观世界各国的经济发展可以发现，经济发达的程度与管理水平的高低密切相关。

管理学为社会资源配置提供了重要的理论基础，是对管理活动规律、方法的研究和探寻。

从古代的管理思想和实践，到不同时期管理理论的产生与发展（如古典管理理论、行为科学、管理科学、企业文化、知识管理），人类从来没有停止过对管理活动规律、方法的研究和探寻，从而使管理学理论得以不断地丰富与发展。

“三分技术，七分管理”作为现代专业知识整合的重要手段，管理学的目的是有效协调个体的活动，设计出有效的程序和规则，使得组织以最小的资本、劳动、技术和时间的投入，通过计划、组织、领导、控制和创新等手段，高效率地完成既定目标。

作为经济管理类各专业必修的基础课，本书的内容分为三大模块，共九章。三大模块为基础理论模块、职能过程模块和变革创新模块。

其中模块一阐述管理学原理的基本问题（管理、管理的性质、管理学的研究对象和任务）、管理学的形成及发展、管理环境与企业文化；模块二以管理者的四项基本职能（计划、组织、领导、控制）为主线展开分析和讨论，分别阐明各项基本职能的概念、目的、性质、内容、结构的特点、基本原理、执行的方法和手段等；模块三阐述组织变革和管理创新。

内容概要

《管理学》的内容包括三大模块，共分为九章。

三大模块分别为基础理论模块、职能过程模块和变革创新模块。

其中模块一阐述管理学原理的基本问题（管理、管理的性质、管理学的研究对象和任务）、管理理论的形成与发展、管理环境与企业文化；模块二以管理者的四项基本职能（计划、组织、领导、控制）为主线展开分析和讨论，分别阐明各项基本职能的概念、目的、性质、内容、结构的特点、基本原理、执行的方法和手段等；模块三阐述组织变革和管理创新。

《管理学》每章开篇都附有一篇阅读资料作为引导，每章末尾都附有案例分析，同时，《管理学》还引入了大量的阅读资料、案例讨论，使其具有较强的实用性和操作性，以求做到理论、实务、案例三者有机结合。

《管理学》既可作为高等院校管理学课程的教材，又可供各类管理班培训之用，同时也可作为各类管理人员学习和研究的参考书。

书籍目录

模块一 基础理论第一章 管理与管理学4第一节 概述4一、管理的含义5二、管理的性质6三、管理的职能10四、管理的对象13五、管理的方法14第二节 管理者16一、管理者的含义16二、管理者的分类17三、管理者的角色18四、管理者的素质要求20五、管理者的技能要求22第三节 管理学24一、管理学的概念24二、管理与管理学的关系25三、管理学的研究对象和内容25四、管理学的研究方法25五、管理的发展趋势26【本章小结】28【复习思考题】29第二章 管理理论的形成与发展33第一节 管理萌芽阶段33一、中国传统管理思想的萌芽34二、国外早期管理思想的演变37第二节 古典管理理论阶段39一、泰勒的科学管理理论39二、组织管理理论42三、对古典管理理论的评价45第三节 行为科学理论阶段46一、梅奥及霍桑实验47二、梅奥的人际关系理论48三、行为科学理论的其他代表人物及其主要观点50第四节 现代管理理论阶段51一、几大有代表性的学派51二、现代管理理论的评价55【本章小结】55【复习思考题】56第三章 管理环境与企业文化59第一节 管理环境59一、管理环境的含义59二、组织与环境的关系59三、管理环境的分类60四、管理的一般环境61五、行业环境(具体环境)65六、环境管理67第二节 企业文化67一、企业文化理论的提出67二、企业文化的含义68三、企业文化的构成68四、企业文化的功能70五、组织文化的塑造途径71【本章小结】72【复习思考题】73模块二 职能过程第四章 计划80第一节 概述80一、计划的概念与内容80二、计划的性质81三、计划的工作原理82四、计划的类型83五、计划过程88六、计划方法89第二节 目标管理93一、目标管理的概念和特点94二、目标的性质96三、目标管理的过程98四、目标管理的优缺点99五、实施目标管理的意义101第三节 战略性计划101一、愿景与使命的陈述101二、战略环境分析101三、战略制定和选择105四、战略实施及评估106第四节 决策106一、决策的定义107二、决策的依据107三、决策的原则107四、决策的类型108五、决策与计划的关系110六、决策理论111七、决策过程113八、影响因素114九、决策方法115【本章小结】123【复习思考题】123第五章 组织131第一节 组织与组织设计131一、组织的含义131二、组织的类型133三、组织设计的原则136四、组织设计的内容138五、组织设计的影响因素139第二节 组织部门化140一、部门设计的具体原则140二、部门设计的基本形式141三、部门设计的发展趋势144第三节 组织层级化144一、组织层级与管理幅度144二、集权与分权146三、授权148第四节 几种典型组织结构类型149一、直线制组织结构149二、职能制组织结构150三、直线职能制组织结构151四、事业部制组织结构152五、矩阵制组织结构153第五节 人力资源管理154一、人力资源管理的含义154二、人力资源管理的目标155三、人力资源管理的职能155四、人力资源管理的主要内容156五、人力资源规划的含义157六、人力资源规划的原则158七、人力资源规划的程序158八、人力资源规划的内容160九、员工的选聘161十、员工培训167十一、主管人员的考评170【本章小结】173【复习思考题】174第六章 领导179第一节 概述179一、领导的含义179二、领导与管理180三、领导的作用181四、领导权力的来源182第二节 领导理论183一、领导素质理论183二、领导行为理论185三、领导权变理论(Contingency Model)189四、领导理论新发展196第三节 激励理论198一、人性假设理论的发展198二、激励的含义和作用201三、激励过程202四、激励方法202五、有关激励理论204六、激励理论的文化局限性220第四节 沟通220一、沟通的含义220二、沟通的过程221三、沟通的原则222四、沟通的作用223五、沟通类型223六、组织沟通224七、有效沟通的障碍227八、有效沟通的实现230【本章小结】231【复习思考题】232第七章 控制239第一节 概述239一、控制的含义239二、管理控制的特征240三、控制的作用241四、控制的类型242第二节 控制的原则和过程243一、控制的原则243二、控制的过程246第三节 控制的技术和方法248一、预算控制248二、传统的非预算控制251三、平衡记分卡253四、管理信息系统254五、比率分析法255第四节 管理审核255一、管理审核的概念和内容255二、自我审核256【本章小结】257【复习思考题】257模块三 变革创新第八章 组织变革264第一节 概述264一、组织变革的意义264二、组织变革的动因265三、组织变革分类266四、组织变革的目标267五、组织变革的内容及方法267第二节 组织变革的过程和程序269一、组织变革的过程269二、组织变革的程序270三、组织变革的阻力及其管理270四、组织冲突及其管理273【本章小结】274【复习思考题】274第九章 管理创新282第一节 创新与管理创新282一、创新的含义282二、管理创新的含义283三、管理创新的要素284第二节 管理创新的条件及障碍285一、管理创新的条件285二、管理创新的障碍286三、管理创新所面临的问题287第三节 管理创新的内容288一、观念创新288二、制度创新289三、技术创新293第四节 管理创新的组织301一、管理创新的原则301二、管理

创新的过程303三、管理创新活动的组织305【本章小结】306【复习思考题】306参考文献312

章节摘录

(1) 管理是在特定的环境中进行的。

全面、正确地认识环境是做好管理工作的重要前提。

任何一个组织都有一定的生存环境。

对于管理者来说,环境既提供了机会,也构成了威胁。

外部环境是组织的管理者所不能左右的,但又是可以认识并加以把握的。

管理活动在一定的意义上讲也就是使组织适应环境的工作。

应当特别注意的是,环境不仅是做好管理工作的外部约束条件,同时也是评价管理者管理成效的重要依据,一切管理成效都是在一定环境的约束下取得的。

(2) 管理是在一定的组织中进行的。

马克思说过:“一个单独的小提琴手是自己指挥自己,一个乐队就需要一个乐队指挥。

”因为在一个组织中,为实现组织的目标,组织成员的活动必须协调,组织的规模越大,这种协调在保证组织目标实现过程中的作用也就越大。

没有协调的行动,多人的组织不过是一群乌合之众而已;没有协调,多人的结合就不可能产生1+1>2的效果。

“三个和尚没水吃”的古谚就是对这种现象最直观的描述。

所以说,有组织就必须要有管理,管理必定是在一定的组织中进行的。

(3) 管理是对各种具体的管理活动的抽象概括。

在现实生活中,存在的只是具体的管理工作,没有抽象的管理。

管理是通过各种职能来体现的,具体的管理活动表现为管理者执行各种管理职能,如计划、决策、组织设计、人员配备、沟通、激励、控制等。

离开了具体的管理职能,管理就只能是一个空洞的概念。

(4) 管理的对象是组织中所有的资源。

一个组织中最重要资源是人,因此人是管理最主要的对象。

但是任何一个组织要生存与发展,仅仅只有人是不够的,还要有不可缺少的物质资源,充分地利用这些资源是实现组织目标的必要条件。

管理就是要使组织中人尽其才、物尽其用、财尽其力。

所以说,组织内的一切资源都是管理的对象.由于人是所有的资源中最活跃、最具有主观能动性的资源,人力资源管理在整个管理中具有重要的意义,因此有人说管理就是对人的管理。

但对人的管理与对物的管理二者之间是分不开的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>