

<<报关实务>>

图书基本信息

书名：<<报关实务>>

13位ISBN编号：9787560625867

10位ISBN编号：756062586X

出版时间：2011-8

出版时间：西安电子科技大学出版社

作者：鲁丹萍 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<报关实务>>

内容概要

报关是国际贸易业务的重要环节，“报关实务”是为培养高等应用型人才掌握、理解和应用国际贸易的基本理论、基本技能和基本知识而设置的一门专业技能课。

本书在编写过程中立足于我国高等职业教育应用型职业技术人才培养的目标，结合作者多年积累的教学经验，本着“以职业活动为导向，以职业能力为核心”的指导思想，全面、系统地介绍了报关业务中所涉及的相关知识和技能。

全书内容包括报关基本知识、报关管理制度、报关与对外贸易管制、进出151商品归类、一般进出口货物通关、保税进出口货物通关、特殊进出口货物通关、海关税费、海关代征税费、进出口货物报关单的填制。

书末附录中给出了2006--2010年报关员资格全国统一·考试试卷A卷及答案。

本书可作为高等职业技术学院、大中专院校经贸专业及相关专业学生的教材，也可作为外经贸工作者的参考书。

<<报关实务>>

书籍目录

模块1 报关基本知识

1.1 基础知识

1.1.1 海关的性质、任务、权力和组织机构

1.1.2 报关

1.1.3 海关主要业务制度

1.2 实训任务

1.2.1 熟悉海关任务和组织机构

1.2.2 熟悉报关的基本内容

本模块小结

教学做一体化训练

模块2 报关管理制度

2.1 基础知识

2.1.1 报关单位

2.1.2 报关员

2.2 实训任务

2.2.1 办理报关单位注册相关手续

2.2.2 办理报关员注册等相关手续

本模块小结

教学做一体化训练

模块3 报关与对外贸易管制

3.1 基础知识

3.1.1 对外贸易管制概述

3.1.2 我国货物、技术进出口许可管理制度

3.1.3 其他贸易管制制度

3.2 实训任务

3.2.1 办理我国货物进出口许可手续

3.2.2 办理我国技术进出口许可手续

3.2.3 办理我国其他管制许可手续

本模块小结

教学做一体化训练

模块4 进出口商品归类

4.1 基础知识

4.1.1 《商品名称及协调制度》

4.1.2 《协调制度》归类总规则

4.1.3 我国海关进出口商品分类

4.2 实训任务

4.2.1 查询我国海关出口商品分类

4.2.2 查询我国海关进口商品分类

本模块小结

教学做一体化训练

模块5 一般进出口货物通关

5.1 基础知识

5.1.1 报关程序概述

5.1.2 进出口货物申报

5.1.3 进出口货物查验

<<报关实务>>

5.1.4 完税价格的审定

5.1 : 5 进出口货物放行

5.2 实训任务

5.2.1 办理进出口货物申报

5.2.2 办理进出口货物查验

5.2.3 审定完税价格

本模块小结

教学做——体化训练；

模块6 保税进出口货物通关

6.1 基础知识

6.1.1 保税仓库货物通关

6.1.2 保税区货物通关

6.1.3 出口加工区货物通关

6.2 实训任务

.....

模块7 特殊进出口货物通关

模块8 海关税费

模块9 海关代征税费

模块10 进出口货物报关单的填制

附录 历年报关员考试真题和答案

参考文献

<<报关实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>