

<<图书编著译参考手册>>

图书基本信息

书名：<<图书编著译参考手册>>

13位ISBN编号：9787560811697

10位ISBN编号：7560811698

出版时间：1993-10

出版时间：同济大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<图书编著译参考手册>>

内容概要

内 容 提 要

本书是为帮助作者了解和熟悉书稿的出版要求而编写的。

书中除

了介绍书籍的出版流程和书稿的编写原则、文字使用规则、符号处理细则、公式表格注释、参考文献撰写细则、法定计量单位、书稿插图处理规则、作者读校样、辅助性内容编写规则等具体的技术性要求外，还对版权知识、计算机软件出版须知、中外文字体和书稿撰写与投稿的现代化趋势作了较详尽的叙述。

附录中列出了一些编著工作中常用的参考资料，便于查阅。

本书布局合理、选材丰硕、层次清晰，分析中有新意，可供图书编著译者使用，也可供编辑、校对工作者参考。

书籍目录

目次

序

前言

1 出版流程及主要环节

1.1 出版流程

1.2 出版主要环节简介

2 书稿的构成及编写原则

2.1 书稿的构成要素

2.2 书稿编写的基本原则

2.3 标题层次的编排

2.4 文体、篇幅的框定

3 文字使用规则

3.1 简化字使用规则

3.2 容易混淆的字、词的用法

3.3 模棱两可词语的用法

3.4 名词术语的用法

3.5 简称和缩略语的用法

3.6 外文字母的用法

3.7 数字的用法

4 符号处理细则

4.1 标点符号

4.2 数学符号

4.3 化学符号

4.4 常用物理量及单位符号

4.5 无量纲参数符号

4.6 专有名词符号

5 公式、表格、注释、参考文献的处理细则

5.1 公式的写法

5.2 表格的写法

5.3 注释的写法

5.4 参考文献的写法

6 法定计量单位

6.1 法定计量单位的内容

6.2 法定计量单位使用方法

6.3 非法定计量单位与法定计量单位的换算

7 书稿插图处理规则

7.1 插图的形式

7.2 插图的原则

7.3 插图位置处理

7.4 插图绘制技术要求

7.5 插图文字处理

7.6 插图中的植字

7.7 图序、图名、图注

7.8 译稿插图

7.9 其他要求

<<图书编著译参考手册>>

- 8 作者看校样
 - 8.1 校对基本知识
 - 8.2 作者看校样注意事项
 - 8.3 常用校对符号及应用方法
- 9 勘误、重印、重版时作者职责
 - 9.1 列勘误表
 - 9.2 重印改错
 - 9.3 重版改错
- 10 书稿辅助性内容编写规则
 - 10.1 扉页编写
 - 10.2 目次表编写
 - 10.3 索引编写
- 11 辅文撰写
 - 11.1 辅文撰写的基本原则
 - 11.2 辅文的几种常用形式
- 12 版权知识
 - 12.1 我国现行的著作权法
 - 12.2 出版合同
 - 12.3 作者稿酬
 - 12.4 稿酬的税收
 - 12.5 作者样书
 - 12.6 版权纠纷的处理
 - 12.7 我国现有的主要版权管理机构
 - 12.8 国际版权公约简介
- 13 计算机软件出版须知
 - 13.1 选题列选手续
 - 13.2 签订出版合同
 - 13.3 编著软件注意事项
 - 13.4 文档要求
 - 13.5 善后工作
 - 13.6 计算机软件保护条例
- 14 与编辑、读者的通信
 - 14.1 投稿信
 - 14.2 答约稿信
 - 14.3 答选题列选信
 - 14.4 答退稿信
 - 14.5 答退修信
 - 14.6 答讨论书稿内容信
 - 14.7 答读者来信
- 15 中外文字体
 - 15.1 中文铅字字体
 - 15.2 照排中文字样
 - 15.3 外文各号字体
- 16 书稿撰写与投稿的现代化趋势
 - 16.1 稿件的形式
 - 16.2 软盘稿件的撰写
 - 16.3 书稿撰写编排一体化

<<图书编著译参考手册>>

16.4 微机排版系统简介

附录

A.1 现代汉语语法简表

A.2 汉语拼音方案

A.3 公元甲子互检表

A.4 常用外国人名地名中文译音表

B.1 世界时差对照表

后记

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>