

<<日语应用文大全>>

图书基本信息

书名：<<日语应用文大全>>

13位ISBN编号：9787560817910

10位ISBN编号：7560817912

出版时间：1999-03

出版时间：同济大学出版社

作者：朱伟国

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<日语应用文大全>>

内容概要

内容提要

本书集日常工作和生活社交方面经常会遇到的各类日语应用文实例和范文，经精心挑选编排而成，全部日汉对照，并加注写作方法、背景情况、注意事项等。

全

书共20章，其中包括：一、日常生活应用文；二、工商企业事务应用文；三、经济商贸应用文；四、社交礼仪应用文；五、赴日求职入学应用文等五篇。

本书不仅可全面指

导读者写流畅的日语应用文，而且在介绍各种应用文写法的同时，向读者详细介绍有关的日本民俗、风俗、社会人文等情况，有很强的可读性和兴趣性。

因此，即使对

于在当前不去日本留学、工作、生活的读者，或者想全面了解日本民间社会情况的读者，很有阅读价值。

本书所举实例（汉译文），同时对于写汉语应用文的读者也可学习、借鉴。

<<日语应用文大全>>

书籍目录

目录

第一篇 日常生活应用文

第一章 常用家信和电报

第一节 常用家信的写法与格式

- 一、常用家信的特点
- 二、常用家信的基本格式
- 三、家信的常用语

第二节 常用家信的范例

- 一、贺年信
- 二、问候信
- 三、庆贺信
- 四、馈赠信
- 五、感谢信
- 六、安慰信
- 七、告知信
- 八、邀约信
- 九、询问信
- 十、请托信

第三节 家用电报

- 一、日本电报简介
- 二、家用电报电文范例

第二章 生活便条、条据凭证

第一节 生活便条的写法和范例

- 一、生活便条的写法
- 二、生活便条的范例

第二节 各类请假条的写法和范例

- 一、请假条的写法
- 二、请假条的范例

第三节 条据凭证的写法和范例

- 一、条据凭证的写法
- 二、条据凭证的范例

第三章 婚丧嫁娶的文书

第一节 有关婚姻的家用文书

- 一、日本人的结婚
- 二、委托他人介绍对象的书信
- 三、为他人介绍对象的书信
- 四、经相亲后, 希望继续交往或婉拒的书信
- 五、情书的写法和范例
- 六、家族书、亲族书、履历书(相亲用)的写法和范例
- 七、日本的婚礼和婚礼请柬

第二节 有关日本婚姻的法律文书

- 一、日本婚姻登记
- 二、婚姻登记书的填写方法
- 三、给公司的结婚报告书及改姓通知
- 四、日本离婚申请书的写法

<<日语应用文大全>>

第三节 有关日本丧葬礼仪文书

- 一、日本的葬礼
- 二、死亡诊断书和死亡报告书
- 三、死亡通知书
- 四、给遗属的吊唁信

第四节 遗嘱与遗书

- 一、遗嘱、遗书的形式
- 二、遗书的范文

第二篇 工商企业事务应用文

第四章 公司事务通知和联系文书

第一节 通知的写法与范文

- 一、通知的写作要点
- 二、通知的范文

第二节 启事类文书的写法与范文

- 一、启事类文书的写作要点
- 二、启事类文书的范文

第三节 传阅式文书的写法与范文

- 一、传阅式文书的写作要点
- 二、传阅式文书的范文

第四节 告示类文书的写法与范文

- 一、告示类文书的写作要点
- 二、告示类文书的范文

第五章 公司请求、请示类文书

第一节 请求类文书的写法与范文

- 一、请求类文书的写作要点
- 二、请求类文书的范文

第二节 询问书及答复书的写法与范文

- 一、询问书及答复书的写作要点
- 二、询问书及答复书的范文

第三节 请示类文书的写法与范文

- 一、请示类文书的写作要点
- 二、请示类文书的范文

第四节 工作提案类文书的写法与范文

- 一、工作提案类文书的写作要点
- 二、工作提案类文书的范文

第五节 呈报类文书的写法与范文

- 一、呈报类文书的写作要点
- 二、呈报类文书的范文

第六章 业务报告类文书

第一节 业务日报与月报的写法与范文

- 一、业务日报与月报的写作要点
- 二、业务日报、月报的范文

第二节 出差汇报书的写法与范文

- 一、出差汇报书的写作要点
- 二、出差汇报书的范文

第三节 参加会议、讲座后汇报书的写法与范文

- 一、参加会议、讲座后汇报书的写作要点

<<日语应用文大全>>

二、参加会议、讲座后汇报书的范文

第四节 事故报告书的写法与范文

一、事故报告书的写作要点

二、事故报告书的范文

第七章 指示、通告类文书

第一节 指示书的写法与范文

一、指示书的写作要点

二、指示书的范文

第二节 公司通告的写法与范文

一、公司通告的写作重点

二、公司通告的范文

第三节 会议纪要的写法与范文

一、会议纪要的写作要点

二、会议纪要的范文

第八章 人事类文书

第一节 各类任命书的写法与范文

一、任命书的写作要点

二、任命书的范文

第二节 处分书的写法与范文

一、处分书的写作要点

二、处分书的范文

第三节 检讨书的写法与范文

一、检讨书的写作要点

二、检讨书的范文

第四节 辞职书的写法与范文

一、辞职书的写作要点

二、辞职书的范文

第五节 奖章的写法与范文

一、奖章的写作要点

二、奖章的范文

第三篇 经济商贸应用文

第九章 各类经贸合同书

第一节 日本经贸合同书的特点、写法与范文

一、合同书的特点

二、经济合同书的写作要点

三、借款合同书的范文

四、不动产合同书的范文

五、商品销售合同书的范文

第十章 对外合作、合资协议书

第一节 协议书的特点、写法与实例

一、协议书的特点

二、协议书的写作要点

三、海外合资经营企业协议书实例

四、工厂建设技术援助协议书实例

五、海外劳务协议纲要

第十一章 外贸文书

第一节 初次贸易往来文书的写法与范文

<<日语应用文大全>>

- 一、初次贸易往来书信的写作要点
- 二、初次贸易往来书信的范文
- 第二节 询盘信函的写法与范文
 - 一、询盘信函的写作要点
 - 二、询盘信函的范文
- 第三节 发盘信函的写法与范文
 - 一、发盘信函的写作要点
 - 二、发盘信函的范文
- 第四节 订货信函的写法与范文
 - 一、订货信函的写作要点
 - 二、订货信函的范文
- 第五节 货物保险信函的写法与范文
 - 一、货物保险信函的写作要点
 - 二、货物保险信函的范文
- 第六节 装运发货信函的写法与范文
 - 一、装运发货信函的写作要点
 - 二、装运发货信函的范文
- 第七节 付款及支付条件信函的写法与范文
 - 一、付款及支付条件信函的写作要点
 - 二、付款及支付条件信函的范文
- 第八节 争议与索赔信函的写法与范文
 - 一、争议与索赔信函的写作要点
 - 二、争议与索赔信函的范文
- 第十二章 日本产品使用说明书
 - 第一节 日本产品使用说明书的写法与范文
 - 一、产品使用说明书简介
 - 二、产品使用说明书的写作结构
 - 三、产品使用说明书的实例
- 第十三章 日本公司章程、工商登记申请书
 - 第一节 日本公司章程的写法与范文
 - 一、公司章程的写作要点
 - 二、公司章程的范文
 - 第二节 工商登记申请书的写法与范文
 - 一、工商登记申请书的写作要点
 - 二、工商登记书的范文
- 第四篇 社交礼仪应用文
- 第十四章 祝贺类、慰问类礼仪文书
 - 第一节 礼仪贺信的写法与范文
 - 一、礼仪贺信的写作要点
 - 二、礼仪贺信的范文
 - 第二节 礼仪慰问信的写法与范文
 - 一、礼仪慰问信的写作要点
 - 二、礼仪慰问信的范文
 - 第三节 礼仪电报的写法与范文
 - 一、礼仪电报的使用方法
 - 二、礼仪电报的电文范例
- 第十五章 仪式类礼仪文书

<<日语应用文大全>>

第一节 礼仪致词的写法与范文

- 一、礼仪致词的写作要点
- 二、礼仪致词的范文
- 三、书信礼仪致词的范文

第二节 邀请类礼仪文书的写法与范文

- 一、邀请类礼仪文书的写作要点
- 二、“招待状”邀请书的范文
- 三、“案内状”邀请书的范文

第十六章 介绍、推荐、洽谈类文书

第一节 介绍信的写法与范文

- 一、介绍信的写作要点
- 二、名片介绍信的范文
- 三、一般介绍信的范文

第二节 推荐书的写法与范文

- 一、推荐书的写作要点
- 二、推荐书的范文

第三节 洽谈类文书的写法与范文

- 一、洽谈类文书的写作要点
- 二、洽谈书的范文

第十七章 抗议、道歉、和解类文书

第一节 抗议书的写法与范文

- 一、抗议书的写作要点
- 二、抗议书的范文

第二节 道歉书的写法与范文

- 一、道歉书的写作要点
- 二、道歉书的范文

第三节 交通事故和解书的写法与范文

- 一、交通事故和解书的写作要点
- 二、交通事故和解书的范文

第十八章 讣告、悼词等吊唁类礼仪文书

第一节 讣告的写法与范文

- 一、讣告的写作要点
- 二、讣告的范文

第二节 悼词的写法与范文

- 一、悼词的写作要点
- 二、悼词的范文

第五篇 在日本就业、入学应用文

第十九章 在日本就业、入学所需的应用文

第一节 职业与资格

- 一、外国人不能从事的职业和不能取得的资格
- 二、与日本人相同，在受过一定教育之后，可以取得的应试资格（但公务员除外）

第二节 就业的方法

- 一、在日本寻找工作的方法
- 二、求职广告的范例

第三节 求职履历书

- 一、求职履历书的写作要点
- 二、求职履历书的范文

<<日语应用文大全>>

第四节 身份保证人

- 一、身份保证人的责任
- 二、身份保证合同的范文

第五节 雇佣合同书

- 一、雇佣合同书的写作要点
- 二、雇佣合同书的范文

第六节 雇佣通知书

- 一、雇佣通知书的写作要点
- 二、雇佣通知书的范文

第七节 就职誓约书

- 一、就职誓约书的写作要点
- 二、就职誓约书的范文

第二十章 赴日本留学所需的应用文

第一节 赴日留学申请的文书

- 一、留学申请所需的证明文件及资料
- 二、留学保证人所需的证明文件及资料

第二节 留学理由书的写法与范文

- 一、留学理由书的写作要点
- 二、留学理由书的范文

第三节 留学申请书的填写

- 一、留学申请书的填写要点
- 二、留学申请书的表格

第四节 留学担保人的担保类文书

- 一、在日担保人的条件与资格
- 二、身份保证书的范文

<<日语应用文大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>