第一图书网, tushu007.com

<<实用外贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<实用外贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787560929729

10位ISBN编号：7560929729

出版时间：2003-8-1

出版时间：华中科技大学出版社

作者：廖瑛

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<实用外贸英语函电>>

内容概要

《实用外贸英语函电》一共分18个单元，前3个单元分别介绍商业书信的写作，电报、电传、传真和电子邮件文稿的草拟和翻译。
从第四单元到十八单元，按外贸业务进展的不同环节和内容进行编排，从建立业务关系、询价、报盘、还盘、订货、接受、签约、包装、装运、支付、结算、保险、商检、索赔、代理到几项特殊贸易形式和国际技术经济合作，各单元包括业务介绍、信函示例、常用句型、生词、词语及注释、练习等5个部分。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

廖瑛，教授，毕业于湖南师范大学外语系，现为湖南大学外国语学院语言学及应用语言学硕士研究生导师、院教授工作委员会委员、学术委员会委员和学位委员会委员。
1987-1995年曾任湖南省大学外语学会副会长，现任湖南省科技翻译工作者协会常务理事、学术部长。著有《实用公关英语》、《实用外贸英语函电》、《商务文秘英语》、《实用外宾接待与外贸谈判英语》、《国际商务英语——商务理论、语言与实务》、《实用英语应用文写作》等书共计19本，在各类学术期刊上发表论文十几篇。
其著作和事迹已收入湖南省社会科学院主编的《当代湘籍著作家大辞典》等多种辞书。

第一图书网, tushu007.com

<<实用外贸英语函电>>

书籍目录

Unit One　Features in Language and Ways in Writingsof Business English Letters商务英语信函的语言特点和写作方法Unit了wo　The Structure and Lay．Out of a BusinessEnglish Letter商务英语书信格式Unit Three Message-Writing for Business EnglishTelegrams，Telexes，Faxes and E-mail商务英语电报、电传、传真和电子邮件文稿的写作Unit Four　Establishing Business Relations建立业务关系Unit Five　Enquiries and Replies询价与答复Unit Six　Offers and Bids报盘与递盘Unit Seven　Counter-Offers and Counter-Counter Offers还盘与反还盘Unit Eight　Order订　货Unit Nine Acceptance and Contract接受与签约Unit Ten Packing包装Unit Eleven　Shipment装　运Unit了weIve　Payment and Balance支付与结算Unit了hi~~een　Insurance保　险Unit Fourteen Commodity Inspection商　检Unit Fiftccn Complaints，Claims and Adjustments抱怨、索赔与理赔Unit Sixteen Agencies代　理Unit Seventccn Some Special Trading Practices特殊贸易Unit Eighteen　Economic and Technical Cooperation经济技术合作~

第一图书网, tushu007.com

媒体关注与评论

《实用外贸英语函电》一书自1995年8月出版以来，深受读者青睐，全国许多高等院校长期用作国际贸易、国际金融、国际会计、国际经济技术合作、国际旅游、国际商务英语、经贸英语、外企管理、酒店与宾馆管理等专业的教材。
外经贸行业的业务人员、翻译工作者、公关文秘人员视其为帮助自己提高商贸英语信函和电报、电传文稿写作能力的良师益友。
但是，时间已跨进了一个崭新的世纪，中国加入了WTO。
为了培养“语言+专业”的复合型人才，以适应全球经济一体化和我国对外贸易发展的需要，我们应出版社的邀请，在很

第一图书网, tushu007.com

<<实用外贸英语函电>>

编辑推荐

《实用外贸英语函电》融英语语言知识和外贸业务知识为一体，内容新颖、表达流畅、重点突出、实用性强，可作高等学校外贸、外经、国际会计、国际金融、酒店与宾馆管理、国际旅游和企业管理等专业的教材，对从事外以、外贸、外事及合资企业工作的业务人员、 翻译人员和公关文秘人员有很强的实用价值。

第一图书网, tushu007.com

<<实用外贸英语函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com