

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787560934648

10位ISBN编号：7560934641

出版时间：2005-8

出版时间：华中理工大学出版社

作者：胡志勇 编

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

由国家教育部考试中心主办，于每年3月和9月进行的“全国计算机等级考试”，是用来评定应试人员计算机应用基础知识与能力的等级水平考试。

考试合格者由国家教育部考试中心统一颁发《全国计算机等级考试合格证书》。

证书为用人单位录用和考核工作人员提供统一、客观、公正的评价标准，得到社会各方面普遍认可。

本书是根据教育部考试中心最新颁布的全国计算机等级考试中正式使用的“一级Mroffice考试大纲”编写而成的，内容包括：计算机基础知识、汉字输入、中文windows XP操作系统、中文word 2003的使用、中文Excel 2003的使用、中文PowerPoint 2003的使用和计算机网络基础知识。

本书由多年从事中职学校计算机教学的一线教师编写，在内容的编排上努力做到与一级考试大纲及实际应用相结合，目的是使读者使用本书后，既能顺利通过一级考试，又能解决实际工作中的问题。

本书除了在讲解过程中有大量一级考试典型例题外，还在练习中附了一些精典实用的综合案例。

本书由胡志勇任主编，徐厚毅、聂晶、杨海霞、林梧任副主编，参加编写的教师还有武汉市东西湖职业技术学校的刘红艳、陈志军、韩林、钱钊，武汉市仪表电子学校的杨琼、陈文、于波，武汉市电子信息职业技术学校的叶鹏、魏霖，武汉市第一轻工业学校的徐晓嘉，武汉市机电工程学校的马贤忠、黄度丽等。

限于作者水平，书中难免存在缺点和错误，恳请各位批评指正。

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础（第2版）》深入地介绍了计算机基础知识、文字输入方法、中文Windows 2000操作系统、中文Word 2000使用、中文Excel 2000的使用、中文PowerPoint 2000的使用和计算机网络基础知识。

《计算机应用基础（第2版）》以重实用性、适当照顾内容的完整性为编写原则，叙述通俗，图文并茂，简洁易懂，每章之后都附有一定数量的练习题，供读者练习和自我检测，是参加一级MSO fface考试者必备的辅导教材。

别外还附加了综合应用题，可以使读者更全面地掌握Office办公软件的使用。

《计算机应用基础（第2版）》可以作为中等职业学校计算机基础课程的教材使用，也可供参加计算机一级考试的应试者作为学习的参考资料。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 概述1.1.1 电子计算机的发展简史1.1.2 计算机的特点1.1.3 计算机的分类1.1.4 计算机的应用1.2 二进制数及其转换1.2.1 计算机与二进制数1.2.2 不同进制数间的相互转换1.3 计算机编码1.3.1 计算机中的有关术语1.3.2 ASCII码1.3.3 汉字编码1.4 计算机系统的组成及工作原理1.4.1 计算机系统的组成1.4.2 计算机硬件的组成1.4.3 计算机的工作原理1.5 计算机病毒1.5.1 计算机病毒的定义1.5.2 计算机病毒的特征1.5.3 计算机病毒的分类1.5.4 计算机病毒的防治练习第2章 汉字输入2.1 指法训练2.2 拼音输入法2.3 五笔字型输入法2.3.1 五笔字型的字根2.3.2 汉字的构成和笔画2.3.3 五笔字型编码规则2.3.4 五笔字型汉字的输入方法2.3.5 五笔字型的简码2.3.6 词语的输入2.3.7 万能键Z的使用练习二第3章 中文Windows XP操作系统3.1 中文Windows XP的概述3.1.1 Windows XP简介3.1.2 中文Windows XP的运行环境和安装3.1.3 Windows XP的启动与退出3.2 Windows XP的基本操作3.2.1 Windows XP的桌面简介3.2.2 文件和文件夹3.2.3 Windows XP窗口的主要组成3.2.4 Windows XP窗口的基本操作3.2.5 窗口间的信息处理3.2.6 对话框3.2.7 启动和退出应用程序3.2.8 Windows XP帮助系统3.3 Windows XP资源管理器3.3.1 Windows XP资源管理器窗口3.3.2 管理文件和文件夹3.3.3 Windows XP的磁盘管理3.3.4 Windows XP的快捷方式3.4 Windows XP控制面板3.4.1 添加和删除应用程序3.4.2 更改桌面显示的外观3.4.3 打印机和打印3.4.4 添加新硬件3.5 附件应用程序3.5.1 记事本3.5.2 写字板3.5.3 “画图”程序练习三第4章 Word 2003 文字处理4.1 Word 2003的启动和退出4.1.1 Word 2003的启动4.1.2 Word 2003的退出4.2 Word 2003的工具栏、窗口和视图4.2.1 Word 2003窗口的组成4.2.2 Word 2003工具栏的使用4.2.3 Word 2003的视图方式4.3 文档的输入与编辑4.3.1 文档的创建4.3.2 打开已有的文档4.3.3 输入文本和字符4.3.4 文本的选定4.3.5 文本的修改4.3.6 文档的保存4.3.7 文档的打印4.4 Word 2003格式的设置4.4.1 字符格式的设置4.4.2 段落格式的设置4.4.3 页面格式的设置4.5 Word 2003表格的制作4.5.1 规则表格的创建4.5.2 不规则表格的创建4.5.3 表格的格式化4.5.4 表格中的简单计算4.6 图形功能4.6.1 绘制图形4.6.2 插入图片4.6.3 艺术字4.6.4 文本框练习四第5章 Excel 2003电子表格5.1 Excel 2003概述5.1.1 Excel 2003的启动和退出5.1.2 Excel 2003窗口5.1.3 工作簿与工作表5.1.4 单元格与当前单元格5.1.5 单元格区域与地址5.2 Excel 2003基本操作5.2.1 Excel 2003工作表的创建5.2.2 数据输入5.2.3 工作表的操作5.2.4 编辑工作表5.2.5 保护工作簿和工作表5.3 数据计算5.3.1 自动求和计算5.3.2 公式计算5.3.3 函数计算5.4 工作表格式化5.4.1 数据格式化5.4.2 设置表格格式5.4.3 自动套用格式5.5 工作表的数据库操作5.5.1 数据清单的建立5.5.2 记录的编辑5.5.3 排序5.5.4 筛选5.5.5 数据的分类汇总5.6 图表5.6.1 创建图表5.6.2 编辑图表5.6.3 修改图表参数5.6.4 修饰图表5.7 工作表的打印5.7.1 打印预览5.7.2 页面设置5.7.3 打印v练习五第6章 PowerPoint 2003演示文稿6.1 概述6.2 创建和保存演示文稿6.2.1 PowerPoint 2003的启动和退出6.2.2 新建演示文稿6.2.3 保存演示文稿6.2.4 打印演示文稿6.3 视图6.3.1 普通视图6.3.2 备注页视图6.3.3 幻灯片浏览视图6.3.4 幻灯片放映视图6.4 演示文稿中的文本制作6.4.1 新增幻灯片6.4.2 删除幻灯片.....第7章 计算机网络基础参考文献

<<计算机应用基础>>

章节摘录

由于计算机有运算速度快、计算精度高、记忆能力强、可靠性高和通用性强等一系列特点，因此，计算机几乎可以进入一切领域。

目前，计算机已经深入到人们的日常工作、生活和学习之中。

它服务于科研、生产、交通、商业、国防、卫生等各个领域，计算机是当今社会必不可少的信息处理工具。

可以预见，其应用领域将进一步扩大。

概括地说，主要有以下几方面的用途。

1.科学计算科学计算又称数字计算，主要指计算机用于完成和解决科学研究和工程技术中的数学计算。

科学研究和工程技术计算领域，是计算机应用最早的领域，也是应用得较广泛的领域，例如，用于数学、物理学、化学、原子能、天文学、地球物理学、生物学等基础科学的研究，用于航天飞行、飞机设计、桥梁设计、水力发电、地质找矿等方面的计算。

计算机在科学计算和工程设计中的应用，不仅减轻了大量繁琐的计算工作量，而且更重要的是，一些以往无法解决、无法及时解决或无法精确解决的问题现在都能得到圆满的解决。

如天气预报，不但复杂且时间性较强，不提前发布就失去了意义。

用气象方程式的方法来预测气象准确度高，但计算量相当大，只有借助于计算机，才能及时、准确地完成这样的工作。

2.数据及事务处理数据及事务处理又称信息处理，泛指非科技方面的数据管理和计算处理。

其主要特点是，要处理的原始数据量大，而算术运算较简单，并有大量的逻辑运算和判断，常要求以表格或图形等形式存储或输出，如银行日常财务管理、股票交易管理、图书资料的检索等。

面对巨量的信息，不用计算机处理，仍采用传统的人工方法是难以胜任的。

事实上，计算机在非数值计算方面的应用已经远远超过了在数值计算方面的应用。

3.自动控制由于计算机不但运算速度快，而且有逻辑判断能力，所以可广泛用于自动控制。

如对生产和实验过程进行控制，可以大大提高自动化水平，减轻劳动强度，缩短生产和实验周期，提高劳动效率，提高产品质量和产量。

特别是在现代国防及航空航天等领域，可以说计算机起着决定性作用；现代的通信工业，没有计算机是不可想像的。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>