

<<计算机文化基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础教程>>

13位ISBN编号：9787560935348

10位ISBN编号：7560935346

出版时间：2005-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：杨新发 编

页数：265

字数：402000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化基础教程>>

### 内容概要

本书主要介绍计算机基础知识及应用技术。

全书共8章，分为三个模块：第1、2、7章为第一模块，介绍基础知识及基本环境；第3-6章为第二模块，介绍Office 2003中的四个常用软件；第8章为第三模块，介绍四类基本工具软件。

本书内容全面、论述详细、图表齐全、举例丰富。

通过阅读本书，读者容易理解所学知识，参考书中例子，能够很快掌握操作技术。

另外，书中对实际应用的介绍较多，对绝大多数同类书中不作介绍的内容作了详细介绍，如：Windows附件中的计算器、Word中的公式、Excel中的单元格引用方式等。

这也是本书的特色之一。

本书可作为大专院校开设《计算机文化基础》、《计算机应用基础》、《计算机应用技术》及相关课程的教材，也可作为各类培训班的教材，还可作为计算机工作者的参考资料，也可作为广大计算机爱好者的入门读物。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的历史与发展 1.2 计算机的特点、分类与应用 1.3 计算机系统 1.4 多媒体计算机与网络计算机简介 1.5 计算机中信息的表示 习题1第2章 Windows 2000操作系统 2.1 操作系统基础知识 2.2 Windows 2000基本知识 2.3 Windows 2000组成部分及基本操作 2.4 资源管理器与我的电脑 2.5 控制面板 2.6 应用程序 2.7 附件 习题2第3章 文字处理系统 3.1 系统概述 3.2 文档的建立 3.3 文档的编辑 3.4 文档的排版 3.5 表格的制作 3.6 文本框与艺术字 3.7 文档的视图 3.8 页面排版与输出文档 习题3第4章 电子表格Excel2003 4.1 Excel2003概述 4.2 工作簿的操作 4.3 工作表的操作 4.4 工作表的格式化 4.5 统计图表的操作 4.6 数据清单 习题4第5章 演示软件PowerPoint2003 5.1 演示文稿的基本操作 5.2 幻灯片外观设置 5.3 文字处理 5.4 丰富幻灯片的页面效果 5.5 演示文稿的动画效果 5.6 幻灯片的放映 5.7 输出演示文稿 习题5第6章 网页制作软件FrontPage2003第7章 计算机网络基础第8章 常用工具软件介绍参考文献

<<计算机文化基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>