

<<礼仪训练>>

图书基本信息

书名：<<礼仪训练>>

13位ISBN编号：9787560935553

10位ISBN编号：7560935559

出版时间：2005-12

出版时间：华中科技大学出版社

作者：李荣建

页数：444

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪训练>>

内容概要

《礼仪训练》(第二版),既是“创造性人才素质训练教材”,又是“高职高专院校公共课教材”。

礼仪是人类文化的结晶,具有鲜明的时代特征,是人们进行社会交往的行为规范与准则。

本书探讨了礼仪的起源与发展,阐明了礼仪的原则及功能,系统论述了个人礼仪、家庭礼仪、学校礼仪、网络礼仪、公共场所礼仪、求职礼仪、公务礼仪、社交礼仪、公关礼仪、商务礼仪、外事礼仪、旅游礼仪、宗教礼仪、外国礼仪与禁忌集锦等。

本书资料丰富翔实,实例生动有趣,文字优美流畅,实用性强。
是新世纪人才学习礼仪知识、提高文化素质的好教材。

<<礼仪训练>>

书籍目录

导语新世纪人才的风采第一章 源远流长的礼仪——礼仪训练概述 第一节 礼仪的起源与发展 一、中国礼仪的起源与发展 二、西方礼仪研究成果举要 三、中西礼仪的差异 第二节 礼仪的特征及原则 一、礼仪的概念 二、礼仪的特征 三、礼仪的原则 第三节 礼仪的种类及功能 一、礼仪的种类 二、礼仪的功能 三、礼仪的训练 思考与训练第二章 自我完善的途径——个人礼仪训练 第一节 心灵美 一、思想品德修养 二、语言文学修养 三、音乐艺术修养 第二节 外表美 一、表情 二、服饰 三、化妆 第三节 行为美 一、站姿、坐姿、走姿、蹲姿 二、饮食起居 三、举止 思考与训练第三章 营造温馨的灵丹——家庭礼仪训练 第一节 亲属称谓 一、对父系亲属的称谓 二、对母系亲属的称谓 三、对丈夫亲属的称谓 四、对妻子亲属的称谓 第二节 家庭成员礼仪 一、父母与子女相处的礼仪 二、子女与父母相处的礼仪 三、夫妻之间的礼仪 第三节 家庭应酬 一、待客 二、馈赠 三、邻里关系 思考与训练第四章 尊师爱生的玉律——学校礼仪训练第五章 驰骋网络的规矩——网络礼仪训练第六章 伸缩有度的准绳——公共场志礼仪训练第七章 自我推销的艺术——求职礼仪训练第八章 和睦相处的法则——公务礼仪训练第九章 开拓进取的谋略——社交礼仪训练第十章 协调内外关系的方针——公关礼仪训练第十一章 创造财富的钥匙——商务礼仪训练第十二章 国际交往的规范——外事礼仪训练第十三章 优质服务的准则——旅游礼仪训练第十四章 五光十色的世界——宗教礼仪训练第十五章 丰富多彩的习俗——中国礼俗选介第十六章 外国礼仪与禁忌集锦主要参考书目后记

<<礼仪训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>