

<<英语写作教程>>

图书基本信息

书名：<<英语写作教程>>

13位ISBN编号：9787560939605

10位ISBN编号：7560939600

出版时间：2007-3

出版时间：华中科技大

作者：刘毅

页数：225

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语写作教程>>

内容概要

为提高广大英语爱好者从事英语基础写作和实用写作的能力，为将来更高层次的科技论文写作打好基础，本教材包括基础写作和实用写作两个部分，对写作的理论和技艺进行了阐述，并在每一章后面提供了大量的练习材料供学生们进行写作训练。

第一、第二、第三章主要是从理论上分析英语写作，指出中国学生在英语写作中所存在的问题，并提出相应的解决办法。

第四至第七章介绍了从词、句、段到全文写作的理论和技巧。

第八和第九章主要介绍了大学在学习和生活中常用的两种文体（说明文和议论文）的写作技巧。

第十章介绍了英语写作中常出现的一些拼写、排版和校对等细节问题。

第十一、第十二、第十三章介绍了简历、申请和私人信件方面的写作内容和技巧，第十四至第十六章介绍了商务信函、通知及合同等方面的写作内容和技巧。

书籍目录

Part Basic Writing	Chapter One Misunderstandings of English Writing and Solutions	1.1
	Misunderstandings of English Writing	1.2 Solutions
	Chapter Two Criteria and Qualities of Good Writing	
	2.1 Criteria of Good Writing	2.2 Qualities of Good Writing
	Chapter Three Writing as a Process	
	3.1 The product vs. process approach	3.2 Eight steps in the as a Process
	Chapter Four Word Writing	
	4.1 Meaning of words	4.2 Levels of being general or specific
	4.3 Sexist language	4.4 Idiomatic language
	Chapter Five Sentence Writing	
	5.1 Common problems in sentence writing	5.2 Types of sentences
	5.3 Writing effective sentences	Chapter Six Paragraph Writing
	6.1 Structure of paragraphs	
	6.2 Methods to write topic sentences	6.3 Length of paragraphs
	Chapter Seven Essay Writing	
	7.1 Finding a suitable topic	7.2 Style of writing
	7.3 Methods to write	Chapter Eight Writing Strategies for Exposition
	Chapter Nine Writing Strategies for Argumentation	Chapter The Mechanics of Writing, Editing, and Proofreading
	Part Practical Writing	Chapter Eleven Resume and Reference Writing
	Chapter Twelve Application Letter Writing	Chapter Thirteen Personal Letter Writing
	Chapter Fourteen Business Letter Writing	Chapter Fifteen Note, Notice, and Poster Writing
	Chapter Sixteen Contract Writing	References

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>