

<<社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787560939780

10位ISBN编号：7560939783

出版时间：2007-3

出版时间：华中科技大

作者：廖超慧

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交礼仪>>

内容概要

为适应现代社会的需求，提高就业竞争力，教育在人才培养方面，力求转变以往只重视智商教育，忽视情商激活的单一模式，力求转变只强调专业知识的传授，不重视协调组织、管理能力训练的片面理念。

因此，加大情商教育的力度已成为当今教育关注的热点，而“社交礼仪”则是其中一个重要的环节。本书旨在帮助人们运用科学的规范的礼仪，在各种社交场合沟通情感，以情影响人，以情感染人，通过自己得体的仪态服饰，训练有素的言谈举止和待人接物等行为方式，营造出宽松和谐的氛围，给人留下美好的第一印象，让人感受到尊重和友好。

而在经商求职等方面，则可借此氛围，感悟对方心理以及用人之道，及时调整心态，展示推销自己，令其从中体味素质修养的深厚底蕴，乐于接纳相处，合作使用，从而实现自身价值。

<<社交礼仪>>

书籍目录

第一章 社交礼仪概述第一节 礼仪的起源和发展一、中国礼仪的起源二、中国传统礼仪的发展三、中国现代礼仪的形成期第二节 礼仪的内涵和特点一、社交礼仪的内涵二、社交礼仪的特点第三节 礼仪的原则和功能一、社交礼仪的原则二、社交礼仪的功能思考与练习第二章 个人礼仪第一节 仪容礼仪一、仪容美的内容二、仪容美的标准第二节 体态礼仪一、站——如松一般挺拔二、坐——如钟一般端庄三、行——如风一般潇洒第三节 表情礼仪一、眼睛——心灵的窗户二、微笑——友好的伴侣第四节 着装礼仪一、着装的原则二、色彩的搭配三、男士着装礼仪四、女士着装礼仪第五节 配饰礼仪一、首饰二、饰品三、领带思考与练习第三章 交际礼仪第一节 见面介绍一、建立良好的第一印象二、见面礼仪三、介绍与称呼礼仪第二节 交谈交往一、寒暄二、交谈三、交往第三节 舞会沙龙一、舞会二、沙龙第四节 社交禁忌一、忌开玩笑过度二、忌随便发怒三、忌恶语伤人四、忌飞短流长五、忌言而无信六、忌衣冠不整七、忌忘恩负义八、忌不尊重女性思考与练习第四章 求职应聘礼仪第一节 求职前的礼仪一、认识自己，尊重对方二、收集信息，了解对方三、简历设计，展示自我四、思想准备，摆正位置第二节 面试中的礼仪一、仪容仪表礼仪二、言谈举止礼仪.....第五章 公务礼仪第六章 商务礼仪第七章 涉外礼仪后记参考文献

<<社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>