第一图书网, tushu007.com

# <<管理学原理教程>>

## 图书基本信息

书名：<<管理学原理教程>>

13位ISBN编号：9787560939889

10位ISBN编号：7560939880

出版时间：2007-3

出版时间：华中科技大

作者：吴亚才

页数：348

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 前言

在中国经济的高速增长过程中，人们越来越深切地感受到，经济的进一步发展，不仅需要科学技术人才，更需要现代型的管理人才。
这种趋势的表现之一就是在不断发展壮大的应用型高校中几乎所有的学院都开设有了经济管理专业。
然而，面对广大学子的学习热情，我们却没有适合应用型高校培养目标的教材来满足他们的需求。
目前，虽然国内作者编写的经济管理丛书也在不断问世，但存在篇幅大、数学公式多、难以理解等问题，不适合应用型高校学生的特点。
针对这些状况，华中科技大学出版社决定编写一套简明的“21世纪经管类应用型人才系列规划教材”来满足独立学院教学需求。
《管理学原理教程》就是在此背景下诞生的。
本教材具有以下特点。
第一，突出通俗性和趣味性。
此教材尽量避免抽象的理论探讨和数学推导，将高深的管理理论用浅显的语言表达出来，并附有较多的案例分析，便于读者理解，这体现在每章的开篇案例及配套本教材的实训指导等内容中。
第二，强调权威性和实践性。
此教材是由具有多年教学经验的教师编写的，他们能够将教学经验的总结贯穿和体现到教材中。
不仅如此，此教材的作者有丰富的企业经营管理的实践经验，使教材能够紧密结合我国企业的突际情况，符合我国的文化、社会和经济环境的特点。
第三，注重系统性和适用性。
此教材基本涵盖了管理学的基本思想、基本原理和基本方法以及管理思想的发展过程，反映了我国的经济体制改革和企业改革的实践，抓住了在现代科学技术飞速发展条件下管理思想的发展趋向，既传承了管理科学的逻辑性，又在撰写中突出了概括性，切中了独立学院学生的特点。
同时，此教材有良好的适用性，它既适合作为独立学院经济管理类专业本科、专科学生的教材，也适合作为企业管理人员的培训教材。

## 内容概要

管理是人类近代史上发展最迅猛，对社会经济发展影响最为重大和深远的一门科学，是一门具有独立的知识体系和很高实用价值的学问。
本书根据经管类应用型人才培养目标和特点，在第1版书的基础上重新把系统化和实用性结合起来，突出了实践性、应用性，从管理与管理者、管理理论发展进程和管理环境出发，以计划、组织、领导、控制等基本职能为框架来安排本书的逻辑体系。
在描述过程中，融入了新的典型的管理案例，在内容上，既发展了第1版书中详细介绍的管理理论，又充分汲取了近几年来管理学教材的和社会活动中所创立的新思想和新方法。

全书篇幅适中、重点突出、结构合理、陈述清晰，可供应用型经济类、管理类各专业学生使用，也可作为广大管理工作者参考阅读。

## 书籍目录

第一篇 概述
第一章 管理与管理学
第一节 管理概述
第二节 管理者
第三节 管理学的研究对象与研究方法
思考题
第二章 管理理论的形成与发展
第一节 早期的管理理论
第二节 古典管理理论
第三节 行为科学理论
第四节 现代管理理论
第五节 现代管理理论的新发展
思考题
第三章 管理的基本原理和方法
第一节 管理的基本原理
第二节 管理的基本方法
思考题
第四章 管理与环境
第一节 管理环境及其分类
第二节 管理环境的构成
第三节 环境管理
思考题
第二篇 管理的前提与本质
第五章 管理的前提
第一节 管理伦理
第二节 组织文化
第三节 管理信息
思考题
第六章 管理的本质——管理决策
第一节 决策概述
第二节 决策类型
第三节 决策过程
第四节 决策方法
思考题
第三篇 计划职能
第七章 计划与计划工作
第一节 计划概述
第二节 计划的种类
第三节 制订计划的原理
第四节 计划工作的程序
思考题
第八章 现代计划方法
第一节 目标管理
第二节 滚动计划法
第三节 甘特图法

第四节 企业资源计划
第五节 网络计划技术法
思考题
第四篇 组织职能
第九章 组织与组织设计
第一节 组织
第二节 组织工作
第三节 组织结构
第四节 组织设计概述
第五节 组织设计的内容
第六节 组织设计的程序
思考题
第十章 人员配备
第一节 人员配备
第二节 人员选聘
第三节 人员考评
第四节 人员培训
思考题
第十一章 组织力量的整合
第一节 授权与尽责
第二节 集权与分权
第三节 直线与参谋
第四节 正式组织与非正式组织
第五节 委员会与集体决策
思考题
第五篇 领导职能
第十二章 领导与领导者
第一节 领导
第二节 领导者
第三节 领导方式及其理论
第四节 领导艺术
思考题
第十三章 激励
第一节 对人性的认识
第二节 激励概述
第三节 激励理论
第四节 激励的原则与方法
思考题
第十四章 沟通
第一节 沟通概述
第二节 沟通的类型
第三节 沟通中的障碍与克服
第四节 冲突
思考题
第六篇 控制
第十五章 控制与控制过程
第一节 控制概述

第二节 控制的类型
第三节 控制的过程
第四节 有效的控制系统
思考题
第十六章 控制方法与技术
第一节 预算控制
第二节 非预算控制
思考题
参考文献

## 章节摘录

原理是指某种客观事物的实质及运动的基本规律。
管理原理是对管理工作的实质内容进行科学分析总结而形成的基本真理，它是现实管理现象的抽象，是对各项管理制度和管理方法的高度综合与概括，因而对一切管理活动具有普遍的指导意义。
（一）客观性管理原理是对管理的实质及客观规律的表述。
因此，它与管理工作中所确定的原则有严格区别。
原则是根据对客观事物的基本原理的认识引申而来的，是人们规定的行动准则。
而原理则是对管理工作客观必然性的刻画，原理之“原”即“源”，是原本、根本的意思，原理之“理”即道理、基准、规律。
在日常的管理工作中，我们既要认识原理与原则的区别，又要注意两者之间的联系。
在确定每项管理原则时，要以客观真理为依据，尽量使之符合相应的原理，同时，又要以指令或法令的形式来强化原则的约束作用，加强管理原理的指导作用，从而获得满意的管理效果。
（二）概括性管理原理所反映的事物很广泛，涉及自然界与社会的许多领域，包括人与物的关系、物与物的关系以及人与人的关系。
但它不是现象的罗列，不反映管理的多样性。
例如，国民经济包括许多门类，每个门类又分成许多部门，每个部门又分为许多行业，每个行业又包括许多企业，每个企业又各自有其自身的特点。
即使同一类型企业，它们的产品品种、企业规模、技术装备水平、人员构成、建厂历史、厂址地理位置与自然环境、社会环境等等，相互之间也不可能完全一样，因而每个企业结合自身的特点具有不完全相同的管理方式和方法，即企业管理活动呈现出多样性。
但是，管理原理对这些不同的企业都是适用的，具有普遍的指导意义。
因此，管理原理是对包含了各种复杂因素和复杂关系的管理活动客观规律的描绘；或者说，是在总结大量管理活动经验的基础上，舍弃了各组织之间的差别，经过高度综合和概括而得出的具有普遍性、规律性的结论。
（三）稳定性管理原理不是一成不变的僵死的教条，它随着社会经济和科学技术的发展而不断发展。
但是，它也不是变化多端和摇摆不定的，而是相对稳定。
管理原理和一切科学原理一样，都是确定的、巩固的，具有“公理的性质”。
不管事物的运动、变化和发展的速度多么快，这个确定性是相对稳定的。
因此，管理原理能够被人们正确认识和利用，从而指导管理实践活动取得成效。

## 编辑推荐

《管理学原理教程(第2版)》是21世纪经管类应用型人才系列规划教材。

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com