

图书基本信息

书名：<<材料员/建筑工程管理人员职业技能全书>>

13位ISBN编号：9787560947402

10位ISBN编号：7560947409

出版时间：1970-1

出版时间：华中科技大学出版社

作者：《材料员》编委会 编

页数：558

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

建筑工程现场管理人员是建筑工程施工最直接的组织者、领导者和指挥者。

建筑工程现场管理人员的工作方法将直接影响建筑工程的质量、工期和成本。

对建筑工程项目实行有目标的组织协调控制是建筑工程现场管理人员的一项十分关键的工作。

当好一名合格的建筑工程现场管理人员，不但自己要有过硬的技能，而且还要具备科学的管理能力。

在各种工程建设新技术、新材料、新设备、新工艺已得到广泛应用的今天，建筑工程现场管理人员应怎样做好工程施工准备工作，怎样向施工人员交代清楚各分部分项工程的施工要求和方法，以及怎样按照施工组织设计和有关技术、经济文件的要求，围绕着质量、工期、成本等制定管理目标，在每个阶段、每个工序、每项施工任务中严格协调控制，使工程中的人、财、物和各种关系能够保持最好的结合，确保建筑工程施工工作顺利进行等，是建筑工程现场管理人员应具备的重要技能。

《建筑工程管理人员职业技能全书》结合建筑工程施工领域最新版的标准规范，对建筑工程现场管理人员应具备的技能进行了详细的阐述。

丛书还对建筑工程现场管理人员工作时常用的表格进行了收集整理，并进行了示范性的填写。

《建筑工程管理人员职业技能全书》共包括以下分册： 1. 施工员 2. 质量员 3. 安全员 4. 造价员 5. 资料员 6. 材料员 7. 测量员 8. 监理员 9. 合同员 10. 现场电工

内容概要

《建筑工程管理人员职业技能全书·材料员》依据现行建筑工程材料标准规范进行编写，详细介绍了建筑工程施工现场材料员必备的基础理论知识和工程材料应用管理知识。

全书主要包括建筑力学基础知识与识图，建筑结构与构造，建筑工程材料基本性质，建筑工程胶凝材料，建筑木材，建筑钢材，混凝土及砂浆，建筑墙体及屋面材料，建筑门窗，建筑装饰装修材料，建筑玻璃及塑料，建筑防水材料，建筑防腐，耐火材料，建筑保温、隔热、吸声材料，建筑电气材料，建筑工程材料管理等。

为突出实用性，书中还列举了一些材料员工作时的常用表格，并进行了示范性的填写。

书籍目录

第一章 建筑力学基础知识与识图第一节 建筑力学基础知识一、力的基础性质二、力矩的特性及应用三、物体的平衡四、轴力、应力、应变五、杆件强度、刚度和稳定第二节 建筑识图一、建筑制图基本规定二、房屋建筑施工图识读第二章 建筑结构与构造第一节 建筑结构一、建筑结构主要类型二、建筑结构基本构件三、常见结构及构件的受力特点第二节 民用建筑组成与构造一、建筑基础二、建筑主体构造三、屋顶构造第三节 工业厂房组成与构造一、工业厂房分类与结构组成二、工业厂房的构造第三章 建筑工程材料基本性质第一节 建筑工程材料的分类一、按技术的发展分类二、按主要性能分类三、按化学性质分类四、按工程项目分类第二节 建筑工程材料的基本性质一、建筑工程材料的物理性质二、建筑工程材料的化学性质三、建筑工程材料的力学性质第三节 建筑工程材料对环境的危害及应对措施一、材料的放射性二、材料中有机物的污染及危害三、材料环保应对措施第四章 建筑工程胶凝材料第一节 水泥一、水泥及其分类二、水泥的主要性能指标三、通用水泥四、特种水泥五、水泥的验收、质检、贮运与受潮处理第二节 石灰及其制品一、石灰的主要成分及特点二、石灰的品种、组成、特性和用途三、石灰的主要技术指标四、石灰的包装、标志、贮运、质量证明书及保管知识第三节 石膏一、建筑石膏的种类二、建筑石膏的特点三、建筑石膏技术指标四、建筑石膏应用、贮运、保存第五章 建筑木材第一节 木材的分类特征及性能.....第六章 建筑钢材第七章 混凝土及砂浆第八章 建筑墙体及屋面材料第九章 建筑门窗第十章 建筑装饰修材料第十一章 建筑玻璃及塑料第十二章 建筑防水材料第十三章 建筑防腐、耐火材料第十四章 建筑保温、隔热、吸声材料第十五章 建筑电气材料第十六章 建筑工程材料管理参考文献

章节摘录

第八节 材料核算 一、材料核算的概念 材料核算是企业经济核算的重要组成部分。所谓材料核算就是以货币或实物数量的形式，对建筑企业材料管理工作中的采购、供应、储备、消耗等项业务活动进行记录、计算、比较和分析，从而提高材料供应管理水平的活动。

材料供应核算是建筑企业经济核算工作的主要组成部分，材料费用一般占建筑工程造价60%左右，材料的采购供应和使用管理是否经济合理，对企业的各项经济技术指标的完成，特别是经济效益的提高有着重大的影响。

因此建筑企业在考核施工生产和经营管理活动时，必须抓住工程材料成本核算、材料供应核算这两个重要的工作环节。

进行材料核算，应做好以下基础工作。

首先要建立和健全材料核算的管理体制，使材料核算的原则贯穿于材料供应和使用的全过程，做到干什么、算什么，人人讲求经济效益，积极参加材料核算和分析活动。

这就需要组织上的保证，把所有业务人员组织起来，形成内部经济核算网，为实行指标分管和开展专业核算奠定组织基础。

其次要建立健全核算管理制度。

明确各部门、各类人员以及基层班组的经济责任，制定材料申请、计划、采购、保管、收发、使用的办法、规定和核算程序。

把各项经济责任落实到部门、专业人员和班组，保证实现材料管理的各项要求。

第三，要有扎实的经营管理基础工作。

主要包括材料消耗定额、原始记录、计量检测报告、清产核资和材料价格等。

材料消耗定额是计划、考核、衡量材料供应与使用是否取得经济效益的标准。

原始记录是反映经营过程的主要凭据；计量检测是反映供应、使用情况和记账、算账、分清经济责任的主要手段；清产核资是摸清家底，弄清财、物分布占用，进行核算的前提；材料价格是进行考核和评定经营成果的统一计价标准。

没有良好的基础工作，就很难开展经济核算。

二、材料核算的基本方法 (1) 工程成本的核算方法。

工程成本核算。

是指对企业已完工程的成本水平，执行成本计划的情况进行比较，是一种既全面而又概略的分析。

工程成本按其在成本管理中的作用有三种表现形式。

1) 预算成本。

预算成本是根据构成工程成本的各个要素，按编制施工图预算的方法确定的工程成本，是考核企业成本水平的主要标尺，也是结算工程价款、计算工程收入的重要依据。

编辑推荐

《建筑工程管理人员职业技能全书·材料员》可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>