

<<现代企业管理实务>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理实务>>

13位ISBN编号：9787560954325

10位ISBN编号：7560954324

出版时间：2009-8

出版时间：华中科技大学出版社

作者：杜明汉 著

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

世界职业教育发展的经验和我国职业教育发展的历程都表明，职业教育是提高国家核心竞争力的要素之一。

职业教育的重要作用 and 地位主要体现在两个方面。

其一，职业教育承载着满足社会需求的重任，是培养为社会直接创造价值的高素质劳动者和专门人才的教育。

发展职业教育既是经济发展的需要，又是促进就业的需要。

其二，职业教育还承载着满足个性需求的重任。

因此，职业教育既是保证教育公平的需要，又是教育协调发展的需要。

这意味着，职业教育不仅有着自己的特定目标——满足社会经济发展的人才需求以及与之相关的就业需求，而且有着自己的特殊规律——促进不同智力群体的个性发展以及与之相关的智力开发。

长期以来，由于我们对职业教育作为一种类型教育的规律缺乏深刻的认识，加之学校职业教育又占据绝对主体地位，因此职业教育与经济、与企业联系不紧，导致职业教育的办学未能冲破“供给驱动”的束缚；由于与职业实践结合不紧密，职业教育的教学也未能跳出学科体系的框架，所培养的职业人才，其职业技能的专深度不够，职业工作的能力不强，与行业、企业的实际需求以及我国经济发展的需要相距甚远。

实际上，这也不利于个人通过职业这个载体实现自身所应有的发展。

因此，要遵循职业教育的规律，强调校企合作、工学结合，在“做中学”、在“学中做”，就必须进行教学改革。

职业教育教学应遵循“行动导向”的教学原则，强调“为了行动而学习”、“通过行动来学习”和“行动就是学习”的教育理念，让学生在由实践情境构成的以过程逻辑为中心的行动体系中获取过程性知识，去解决“怎么做”（经验）和“怎么做更好”（策略）的问题，而不是在由专业学科构成的以架构逻辑为中心的学科体系中去追求陈述性知识，只解决“是什么”（事实、概念等）和“为什么”（原理、规律等）的问题。

由此，作为教学改革核心的课程，就成为职业教育教学改革成功的关键。

## <<现代企业管理实务>>

### 内容概要

企业管理是一门覆盖内容广、实践性强的学科，随着社会主义市场经济体制的不断发展与完善，不少学者和实践者都以自身的努力日益丰富着企业管理实务的内容，同时也提出了许多需要迫切解决的新问题。

从高职高专院校各专业学生就业岗位分布情况来看，其从事的工作岗位主要有三类：一是直接从事企业基层一线的工作；二是企业基层的管理者；三是不直接从事企业一线的工作，但为企业生产和经营的正常运行提供支持的岗位群。

由此看出，高职高专院校各专业的学生，其岗位定位应是企业一线的技术人员和管理者，他们要更好地适应就业岗位的要求，就必须在学习了一定专业技能的基础上，掌握相应的管理知识和技能。

本教材从企业中的一线管理和技术人员的岗位需求出发，结合我国当前企业管理的实践，紧扣高职教育“以就业为导向”的理念，力求突出知识、理论的可操作性和应用性，把管理活动与技术要求有机地结合起来，突出学生综合素质和创新能力的培养与提高，形成比较实用的企业管理教材。

本教材内容涵盖了企业管理的各个方面，以企业工作岗位要求、工作任务及企业经营管理活动的具体内容编写依据，全书共分为三篇十一大项目，着重考虑学生技能训练环节的可操作性，以求提高学生的管理水平和就业竞争力。

## <<现代企业管理实务>>

### 书籍目录

第一篇 管理者的角色认知与自我发展项目一企业的创办任务1认识现代企业的特点任务2创办企业的基本程序小结项目二管理者的自我发展任务1管理者应具备的素质和能力分析任务2管理者的自我成长与提升路径任务3掌握管理者提高工作绩效的方法小结第二篇 管理者管理技能的开发项目三管理者领导能力的开发任务1怎样培养管理者的影响力任务2熟练掌握科学的激励手段小结项目四管理者人际能力的开发任务1如何通过说服改变员工的态度任务2熟悉表扬员工的技巧任务3熟悉批评员工的技巧小结项目五团队建设任务1构建团队精神任务2加强团队沟通任务3化解团队冲突小结第三篇 管理者的现场管理技巧项目六生产作业管理任务1生产作业管理的内容与任务任务2生产作业计划的编制任务3生产作业过程管理任务4生产管理常用的两大工具任务5生产作业控制小结项目七物料管理任务1物料库存管理任务2物料消耗与供应管理任务3物料管理的方法小结项目八质量管理任务1全面质量管理任务2PDCA循环法运用任务3认识QC小组小结项目九设备管理任务1设备的使用任务2设备的维护与修理小结项目十5S管理任务1整理的实施任务2整顿的实施任务3清扫的实施任务4清洁的实施任务5素养的实施小结项目十一成本管理任务1认识成本任务2以标准成本制度控制和管理成本小结参考文献

## <<现代企业管理实务>>

### 章节摘录

第一篇 管理者的角色认知与自我发展 项目一 企业的创办 任务1 认识现代企业的特点

一、企业的含义 在我们日常生活中处处离不开企业，家庭中的各种生活用品，小到针线大到汽车都是由工厂生产的。

人们吃饭去饭店，旅游要住旅馆，看电影要去电影院，存取款要到银行，而这些商店、工厂、饭店、旅馆、银行都是企业，不同之处是它们分别属于不同类型的企业，商店是商业企业，工厂是工业企业，饭店、旅馆是服务企业，银行是金融企业。

由此可见，企业就是指从事生产流通和服务等活动，为满足社会需要和获取赢利，实行自主经营、自负盈亏、自我发展、自我约束，具有法人资格的经济组织。

企业是生产力发展到一定水平才产生的，是劳动分工发展的产物。

在原始社会和封建社会，自给自足的自然经济占统治地位，因而不存在企业。

随着生产力水平的提高和商品经济的发展，到了资本主义社会，企业才成为社会的基本经济单位。

现代企业要能进行正常的生产经营活动，必须具备土地、劳动力、资本、技术和管理五个生产要素。

（一）土地 工业企业需要土地来建厂房，商业企业需要土地作为销售场地，金融企业要占用土地建筑服务场所，这些都需要占用一定面积的土地。

（二）劳动力 企业需要招募工人生产和销售产品，招募技术人员进行产品设计、设备维护等工作，招募管理人员从事协调和组织工作。

劳动力是企业中活的要素，也是企业创造价值的最主要的要素，是企业竞争的关键。

（三）资本 企业要运营必须有资本投入，资本不仅包括货币资金，还包括机器、设备、工具和原材料等。

（四）技术 企业必须拥有一定的技术资源，掌握先进技术和先进的工艺是企业提高劳动生产率和经济效益的必备条件。

<<现代企业管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>