

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787560958668

10位ISBN编号：7560958664

出版时间：2010-1

出版时间：华中科技大学出版社

作者：彭行荣

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学基础>>

内容概要

《21世纪高职高专公共基础课系列规划教材·管理学基础》包含管理概论、管理学的演进、计划与决策、控制、领导与激励、沟通、组织与创新等方面的内容。全书内容完整充实、易学易懂、实用性强，注重理论与实践相结合。每个章节都选用了相关的案例材料，并配有适量练习思考题。

<<管理学基础>>

书籍目录

第一篇 管理学简介第一章 管理概论第一节 管理的内涵与起源一、管理的界定二、管理的起源第二节 管理的职能与性质一、管理的职能二、管理的性质第三节 管理者的角色与技能一、管理者的角色二、管理者的技能第四节 管理学的概念、特点、研究对象和内容一、管理学的概念二、管理学的特点三、管理学研究的对象和内容第二章 管理学的演进第一节 西方主要管理思想一、古典管理理论二、行为科学理论第二节 现代管理理论发展一、现代管理理论产生的背景二、现代管理理论的特点三、几种主要现代管理理论学派第二篇 计划与决策第三章 计划第一节 计划的含义和特点第二节 计划的类型第三节 计划的编程序第四节 制订计划的几种技术方法一、环境扫描二、预测技术三、作业计划方法四、排队论方法第五节 目标管理一、目标管理的含义、特征及优点二、目标管理的实施程序第四章 决策第一节 决策概述一、决策的定义及特征二、决策理论三、决策的原则第二节 决策的类型和程序一、决策的类型二、决策的程序第三节 决策的方法一、决策的软方法二、决策的硬方法第三篇 控制第五章 控制第一节 控制的基本理论一、控制的必要性二、控制的作用三、控制类型第二节 控制工作原理一、反映计划要求的原理二、组织适宜性原理三、控制关键点的原理四、例外情况的原理五、直接控制原理第三节 控制过程一、确定标准二、衡量绩效三、纠正偏差第四节 控制方法一、预算控制二、非预算控制第四篇 领导与激励第六章 领导第一节 领导及其本质一、领导与领导者二、领导的构成要素三、领导者的素质及条件四、领导与管理的关系第二节 领导方式及其理论一、人性假设理论二、领导方式的分类三、领导理论第七章 激励第一节 激励及其理论一、激励及其重要意义二、激励理论第二节 激励原则和方法一、激励原则二、常见激励方法第八章 沟通第一节 沟通及其重要性一、沟通的含义二、有效沟通的作用三、沟通的重要意义四、沟通的过程第二节 沟通的渠道和网络一、沟通的渠道类型二、沟通网络第三节 沟通技巧一、有效沟通的障碍二、有效沟通的原则三、沟通障碍的解决途径第五篇 组织与创新第九章 组织第一节 组织基础一、组织的含义二、管理幅度与管理层次三、组织的部门化四、集权与分权第二节 组织结构的模式一、集权型组织结构二、分权制组织结构三、新型组织结构的设计形式第三节 组织文化一、组织文化的概念和特征二、组织文化的功能与塑造途径第四节 组织变革与企业再造一、组织变革的动因二、组织变革的阻力及管理三、组织变革的过程四、企业流程再造第十章 创新第一节 管理创新的内涵、特征、作用与基本内容一、管理创新的内涵及特征二、管理创新的作用三、管理创新的基本内容第二节 创新的过程一、管理创新的过程二、管理创新的基本方法参考文献

<<管理学基础>>

编辑推荐

《21世纪高职高专公共基础课系列规划教材·管理学基础》可作为高职高专院校经济管理类专业的教学用书，也可供相关专业师生、社会人员阅读或者自学使用，还可作为管理人员的参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>