

<<中小企业法律实务>>

图书基本信息

书名：<<中小企业法律实务>>

13位ISBN编号：9787560965826

10位ISBN编号：7560965822

出版时间：2010-10

出版时间：华中科技

作者：吴启才

页数：148

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中小企业法律实务>>

前言

我国高等职业教育已进入了一个以内涵式发展为主要特征的新的时期。

高等法律职业教育作为高等职业教育的重要组成部分，也正经历着一个不断探索、不断创新、不断发展的过程。

2004年10月，教育部颁布《普通高等学校高职高专教育指导性专业目录（试行）》，将法律类专业作为一大独立的专业门类，正式确立了高等法律职业教育在我国高等职业教育中的重要地位。

2005年12月，受教育部委托，司法部牵头组建了全国高职高专教育法律类专业教学指导委员会，大力推进高等法律职业教育的发展。

为了进一步推动和深化高等法律职业教育的改革，促进我国高等法律职业教育的类型转型、质量提升和协调发展，全国高职高专教育法律类专业教学指导委员会于2007年6月，确定浙江警官职业学院为全国高等法律职业教育改革试点与推广单位，要求该校不断深化法律类专业教育教学改革，勇于创新并及时总结经验，在全国高职法律教育中发挥示范和辐射带动作用。

为了更好地满足政法系统和社会其他行业部门对高等法律职业人才的需求，适应高职高专教育法律类专业教育教学改革的需要，该校经过反复调研、论证、修改，根据重新确定的法律类专业人才培养目标及其培养模式要求，以先进的课程开发理念为指导，联合有关高职院校，组织授课教师和相关行业专家，合作共同编写了“高职高专教育法律类专业教学改革试点与推广教材”。

这批教材紧密联系与各专业相对应的一线职业岗位（群）之任职要求（标准）及工作过程，对教学内容进行了全新的整合，即从预设职业岗位（群）之就业者的学习主体需求视角，以所应完成的主要任务及所需具备的工作能力要求来取舍所需学习的基本理论知识和实践操作技能，并尽量按照工作过程或执法工作环节及其工作流程，以典型案件、执法项目、技术应用项目、工程项目、管理现场等为载体，重新构建各课程学习内容、设计相关学习情境、安排相应教学进程，突出培养学生一线职业岗位所必需的应用能力，体现了课程学习的理论必需性、职业针对性和实践操作性要求。

<<中小企业法律实务>>

内容概要

为了适应高职高专教育法律事务专业教学改革的需要，本书编者吸纳近几年来高职高专人才培养模式和专业技能课程教学模式改革的经验，开发了中小企业法律实务课程，并组织多年从事高职法律课程教学的教师和资深行业专家编写本书作为该课程的教材。

本书是在对中小企业法治现状、对法律人才的需求和法务岗位工作实际深入调研基础上开发的，以面向中小企业培养应用型法务人才为目标，以学生未来在中小企业从事法务或与法务有关的工作岗位(群)为指向，以完成相应工作岗位的主要工作所必备的职业技能培养为主线，结构安排以中小企业里常见的法律事务项目为线索，内容取舍以中小企业法务岗位的基本工作任务和主要工作方法为依据，分设8个学习训练单元，以严谨的结构、清晰的逻辑和简洁的行文向读者呈现。

<<中小企业法律实务>>

书籍目录

学习单元一 成立有限公司法律事务的办理 学习情境一 有限公司设立法律事务的办理 工作任务一 选择适当的企业法律形态 工作任务二 组建有限责任公司组织体 学习情境二 成立公司审批、登记手续的办理 工作任务一 办理公司名称预先核准登记 工作任务二 办理经营业务前置行政许可 工作任务三 办理公司设立登记 工作任务四 办理公司成立后续事宜 学习情境三 办理有限公司变更事务 工作任务一 确认公司变更事项和内容 工作任务二 办理公司变更登记手续 学习情境四 办理有限公司解散事务 工作任务一 确认公司终止事由 工作任务二 办理公司注销登记手续

学习单元二 公司治理中的法律事务处理 学习情境一 规范办理与股东相关的法律事务 工作任务一 办理股东资格确认手续 工作任务二 协调股东与公司的法律关系 学习情境二 协助股东会规范运作 工作任务一 承办股东会召开的准备事务 工作任务二 协助股东会议规范召开 学习情境三 协助董事会规范运作 工作任务一 承办董事会召开的准备事务 工作任务二 协助董事会会议规范召开 学习情境四 协助监事会工作 工作任务一 承办监事会召开的准备事务 工作任务二 协助监事会会议规范召开

学习单元三 企业合同管理法律事务处理 学习情境一 参与合同的谈判 工作任务一 调查交易对象的资信 工作任务二 参与合同谈判组织实施 学习情境二 参与合同的管理 工作任务一 起草(审查)合同 工作任务二 监控合同的履行

学习单元四 企业生产经营中的法律事务处理 学习情境一 协助安全生产管理 工作任务一 协助安全生产管理制度的制定与执行 工作任务二 协助生产经营中安全事故的处理 学习情境二 参与企业的产品质量管理 工作任务一 协助质量管理制度的制定与执行 工作任务二 协助质量认证工作 工作任务三 规范产品标识标注 学习情境三 企业销售经营中的法律事务处理 工作任务一 产品广告促销中法律事务处理 工作任务二 参与客户投诉处理

学习单元五 企业知识产权管理中的法律事务处理 学习情境一 参与构建高效的企业知识产权管理机制 工作任务一 参与企业知识产权发展战略的制定、完善 工作任务二 参与企业知识产权管理机制构建 学习情境二 收集并运用知识产权情报 工作任务一 收集知识产权情报 工作任务二 发挥知识产权情报作用 学习情境三 选择智力成果的保护方法 工作任务一 选择技术成果保护策略 工作任务二 确定商标保护策略 工作任务三 确定企业内部信息保护策略 学习情境四 依法获取知识产权 工作任务一 办理专利申请手续 工作任务二 办理商标注册申请 工作任务三 采取保护商业秘密的措施 学习情景五 充分利用知识产权 工作任务一 参与筹划知识产权利用方式 工作任务二 办理知识产权利用手续

学习单元六 企业在行政规制中的法律事务处理 学习情境一 办理行政许可的相关事项 工作任务一 申请行政许可 工作任务二 办理行政许可后续事务 学习情境二 接受日常行政管理监督 工作任务一 应对日常行政监督检查 工作任务二 应对行政处罚 工作任务三 申请行政复议

学习单元七 企业人力资源管理的法律事务处理 学习情境一 参与员工招录工作 工作任务一 规范员工招录方式 工作任务二 规范员工录取手续 学习情境二 规范员工在职管理 工作任务一 审查劳动用工规章制度 工作任务二 协助劳动用工规章制度的执行 学习情境三 规范员工离职管理 工作任务一 判断员工离职可能产生的责任 工作任务二 规范离职手续

学习单元八 企业争议纠纷的解决 工作任务一 做好应对争议纠纷的准备 工作任务二 慎重选择争议纠纷的解决方式 工作任务三 聘任与管理社会律师参考书目

章节摘录

插图：企业的安全生产工作可以说是千头万绪，但其中核心的或者说纲领性的工作还是制定并执行安全生产管理责任制度。

安全生产管理制度的基本制定程序是专门的安全管理部门或者生产管理部门会同有关部门在调研本企业相关生产情况前提下，主持起草制度草案，再交由企业的权力机构（董事会）审批，最后由企业负责人予以签核后公布施行。

法务人员在其中也担当着重要职责，主要是参与审查相关安全生产管理制度，使其既要符合国家安全生产法的强制性要求，又要保证其符合本企业的安全管理的实际需要，具有可执行性及成本合理性。为此，法务人员应注意做好下列各项工作：步骤1调研企业安全生产经营状况可以从以下途径入手进行这项工作：（1）走访企业的主要生产经营部门，了解本企业生产经营的基本流程，作业的基本环节，技术的基本特点，确定有安全隐患的工种、岗位及其防护措施。

（2）深入现场，察看安全生产经营设施与劳动保护的基本情况，重点了解生产流水线、机械设备、电源电器设施的工作原理及其危险所在；了解有危险性的，如易燃、易爆、剧毒、放射性的原材料、半成品、成品的运进、生产、仓储、保管、运出流程及危害防范处理情况。

（3）察看企业食堂与饮用水源、建筑物与构筑物危险部位的警示标志设置以及安全防范措施、防盗报警监控设施与保安管理制度等。

通过以上调研，从设备设施等的硬件和管理制度措施的软件两方面综合分析，确定危险源，发现工作上的不足，思考制定或改善管理方案。

步骤2参与安全生产管理制度草案起草一般来说，企业的安全生产管理制度主要包括：安全生产责任制度、安全生产设备管理制度、安全生产操作规程、生产安全事故应急预案制度、员工安全生产的教育与培训制度等。

这些制度制定的过程大致是：安全主管部门先制定草案，再通过召开相关部门参加的会议形式听取意见，进行修改完善，然后将定稿的安全管理制度提请董事会予以表决通过，由法定代表人或经营负责人核准公布后生效执行。

在制度制定过程中，安全主管部门、生产部门、技术部门等业务部门可能更多地关注制度技术层面的问题，法务人员则应更多地依据国家安全法律法规、产业政策等提出自己的意见，特别要强调遵守法律强制性规定。

<<中小企业法律实务>>

编辑推荐

《中小企业法律实务》：这批教材紧密联系与各专业相对应的一线职业岗位（群）之任职要求（标准）及工作过程，对教学内容进行了全新的整合，即从预设职业岗位（群）之就业者的学习主体需求视角，以所应完成的主要任务及所需具备的工作能力要求来取舍所需学习的基本理论知识和实践操作技能，并尽量按照工作过程或执法工作环节及其工作流程，以典型案件、执法项目、技术应用项目、工程项目、管理现场等为载体，重新构建各课程学习内容、设计相关学习情境、安排相应教学进程，突出培养学生一线职业岗位所必需的应用能力，体现了课程学习的理论必需性、职业针对性和实践操作性要求。

——全国高职高专教育法律类专业教学指导委员会

<<中小企业法律实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>