

<<护理礼仪与人际沟通>>

图书基本信息

书名：<<护理礼仪与人际沟通>>

13位ISBN编号：9787560967301

10位ISBN编号：7560967302

出版时间：2011-7

出版时间：华中科技大学出版社

作者：吕月桂

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<护理礼仪与人际沟通>>

内容概要

吕月桂、王远湘主编的《护理礼仪与人际沟通》是全国中等卫生职业教育工学结合“十二五”规划教材。

《护理礼仪与人际沟通》共十四章，内容包括：护理礼仪、人际沟通、仪态礼仪及在护理工作中运用、仪表礼仪及在护理工作中的运用、语言沟通及在护理工作中的运用、非语言沟通及在护理工作中的运用、社交礼仪及在护理工作中的应用、交往礼仪及在护理工作中的应用、护理工作中的人际沟通、沟通技巧在护理工作中的应用、护患冲突及处理技巧、演说礼仪及在护理工作中的应用、现代传播媒介及在护理工作中的应用、护生临床实习中的人际沟通。

《护理礼仪与人际沟通》可供三年制中等卫生职业教育护理、助产等专业的学生使用，也可供其他专业及在职的卫生技术人员等学习参考。

<<护理礼仪与人际沟通>>

书籍目录

- 第一章 护理礼仪
 - 第一节 礼仪概述
 - 第二节 护理礼仪与修养
- 第二章 人际沟通
 - 第一节 沟通概述
 - 第二节 人际沟通
 - 第三节 人际关系
 - 第四节 护理人际沟通
- 第三章 仪态礼仪及在护理工作中的应用
 - 第一节 仪态礼仪的特点及要求
 - 第二节 护理工作中的应用
- 护士职业素质养成训练一：基本举止礼仪
- 第四章 仪表礼仪及在护理工作中的应用
 - 第一节 护士的仪容
 - 第二节 护士的表情
 - 第三节 护士的服饰
 - 第四节 护士的化妆
- 护士职业素质养成训练二：仪表礼仪
- 第五章 语言沟通及在护理工作中的应用
 - 第一节 语言沟通概述
 - 第二节 语言沟通的内容和方法
 - 第三节 护理人员应具备的语言修养
 - 第四节 护理书面语言沟通
- 护士职业素质养成训练三：语言沟通
- 第六章 非语言沟通及在护理工作中的应用
 - 第一节 非语言沟通概述
 - 第二节 非语言沟通在护理工作中的应用
- 护士职业素质养成训练四：非语言沟通
- 第七章 社交礼仪及在护理工作中的应用
 - 第一节 日常交往礼仪
 - 第二节 公共场所礼仪
 - 第三节 应聘礼仪
 - 第四节 涉外护士交往礼仪
 - 第五节 民族宗教人士交往礼仪
- 护士职业素质养成训练五：社交礼仪
- 第八章 交往礼仪及在护理工作中的应用
 - 第一节 接待礼仪
 - 第二节 送别礼仪
 - 第三节 医院各工作部门的护理礼仪
- 护士职业素质养成训练六：交往礼仪
- 第九章 护理工作的人际沟通
 - 第一节 护理人员与患者的人际沟通
 - 第二节 护理人员与其他医务工作人员的人际沟通
 - 第三节 治疗性沟通
- 护士职业素质养成训练七：护理人际沟通

<<护理礼仪与人际沟通>>

第十章 沟通技巧及在护理工作中的应用

第一节 聆听与劝说

第二节 赞美与批评

第三节 拒绝与表达

护士职业素质养成训练八：沟通技巧

第十一章 护患冲突及处理技巧

第一节 护患冲突的原因及分类

第二节 护患冲突的处理技巧

第十二章 演说礼仪及在护理工作中的应用

第一节 概述

第二节 演说的构思与设计

第三节 演说的表达技巧

第四节 演说在护理工作中的应用

护士职业素质养成训练九：演说礼仪

第十三章 现代传播媒介及在护理工作中的应用

第十四章 护生临床实习中的人际沟通

第一节 实习前准备

第二节 护生与医务人员的沟通

第三节 护生与患者的沟通

参考文献

<<护理礼仪与人际沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>