

<<会议组织与活动策划>>

图书基本信息

书名：<<会议组织与活动策划>>

13位ISBN编号：9787560971629

10位ISBN编号：7560971628

出版时间：2011-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：王瑞成，成海涛 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会议组织与活动策划>>

内容概要

《会议组织与活动策划》为教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会文秘专业核心技能“十二五”规划教材。

本教材在内容的组织和编写体例上大胆创新，务求达到理论与实践一体化的学习效果。

全书共十个单元（36个任务），即认识会议、会议策划、会前准备、会间服务、会议善后、商务谈判活动、宴请活动、商务庆典与信息发布会、商务旅行、会展与招商活动。

《会议组织与活动策划》以任务引领的方式系统介绍了会议组织与各项活动策划的相关知识，将学习目标、工作任务、任务分析、工作成果、知识链接与教学实训有机地融为一体。

教材中的工作成果展示为学习者提供了范例，实训指导为授课者开拓了任务实施的思路，因此本教材兼具工具书的作用。

《会议组织与活动策划》可作为高职高专院校、成人高等院校、本科院校文秘专业及相关专业的教学用书，也可供中等职业学校的文秘专业和社会文秘人员培训机构使用，还可作为社会各行各业管理人员的会议操作和活动策划手册使用。

<<会议组织与活动策划>>

书籍目录

第一单元 认识会议

任务1 了解会议的含义和功用

任务2 知晓会议的构成要素及分类

第二单元 会议策划

任务1 明了会议策划的内容

任务2 熟悉会议策划工作流程

任务3 撰写会议策划方案

第三单元 会前准备

任务1 拟订会议议程和日程

任务2 选择、布置会议场所

任务3 拟写、发送会议信息

任务4 准备会议资料和会议用品

任务5 预算会议经费

任务6 确定与会人员名单及分组

第四单元 会间服务

任务1 做好会议接待

任务2 服务会议现场

任务3 收集、编发会间信息

任务4 处理会议突发事件

第五单元 会议善后

任务1 清理会场与送别

任务2 结算会议经费

任务3 收集、整理文件资料

任务4 评估、总结会议

任务5 落实会议精神

第六单元 商务谈判活动

任务1 熟悉商务谈判程序

任务2 做好谈判辅助工作

任务3 运用谈判策略和技巧

第七单元 宴请活动

任务1 了解宴请的种类和目的

任务2 策划正式宴请活动

任务3 展示宴请礼仪

第八单元 商务庆典与信息发布会

任务1 策划庆典活动

任务2 策划签字仪式

任务3 策划信息发布会

第九单元 商务旅行

任务1 编写秘书准备工作项目表

任务2 制订商务旅行计划和日程表

任务3 办理出国手续

第十单元 会展与招商活动

任务1 认识会展

任务2 会展策划

任务3 认知招商引资

<<会议组织与活动策划>>

任务4 策划招商活动
主要参考文献

<<会议组织与活动策划>>

章节摘录

版权页：插图：（1）远程会议。

远程会议主要是利用电话、卫星、视频等现代化科技手段，与会者即使相隔一定距离，不能同处一室，但凭借这些现代科技手段，也能够彼此聆听、彼此面对和交谈。

早期的远程会议仅局限于电话会议，只能听闻其声，不能见其人；而随着科技的进步，远程会议的模式不断改进，已由普通电话会议发展为卫星电话会议、视频会议。

这种会议模式，既保留了传统会议的现场交流的真实感，又突破了空间距离给与会者带来的诸多麻烦和不便，因此为人们所乐于接受。

但其推广却有较大的难度，因为与之配套的会议设备成本很高。

另外，它还要求与会者有较高的文化素质，否则不懂操控和使用会议设备。

因此，这种会议模式尚未普及。

（2）网络会议。

随着现代网络技术的推广和应用，网络会议逐渐成为一种新的会议模式。

网络会议通常是预先将某个事件或活动现场录制下来，然后转换成数字化的视频信号，通过电脑接收后传送到网络服务器，人们进入服务器后，就可以直接在线观看或下载后观看相应的内容了。

网络会议优点很多，因为是通过网络传递，所以不存在时间的障碍，同时也不占用太多的空间，减少了会议场地、差旅、餐饮等许多费用，所以网络会议大受欢迎，近年来普及很快。

许多大公司召开会议或举办培训，都乐于采用这种方式。

（3）玻璃鱼缸式会议。

这是一种独特的讨论会式的会议类型。

其形式通常是：6~8名与会者在台上或房间里围成一个中心圈，中心圈内留一个空座，其他更多的与会者作为观众围坐在周围，只能旁听不能发言，由那些坐在中心圈的人发言和相互交流，观众如果想表达自己的观点或看法，必须走到中心圈，坐到那个空座上才能说话，发言完毕后回到原座。

玻璃鱼缸式会议通常有主持人参加，主持人可以参加讨论，也可以只负责维持会议。

由于在会议进行中，大部分与会者只是围在外围观看、聆听那些圈中人的演讲（或讨论），其情形有点像围着鱼缸看里面的鱼活动一样，因此得名“玻璃鱼缸”式会议。

这种会议模式近年来在许多的电视访谈节目中广为采用。

<<会议组织与活动策划>>

编辑推荐

《会议组织与活动策划》：教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会文秘专业核心技能“十二五”规划教材。

<<会议组织与活动策划>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>