

<<普通话口语交际>>

图书基本信息

书名：<<普通话口语交际>>

13位ISBN编号：9787560971643

10位ISBN编号：7560971644

出版时间：2011-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：陈晓云

页数：319

字数：420000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<普通话口语交际>>

内容概要

《普通话口语交际》由陈晓云主编，主要针对高职院校普通话训练和口语交际训练而编写，共分上、下两篇：上篇内容主要为普通话基础知识及训练，包括普通话概述、声母和韵母及其辨正、音节、音变、作品朗读、命题说话、测试要求等；下篇内容主要为口语交际及训练，包括交谈、主持与致辞、求职应聘、谈判与推销、演讲与辩论等。

编排体例上，普通话与口语交际两条主线并行贯穿整部教材。

普通话训练部分，着重在掌握语音知识的基础上进行音节、音变及作品朗读的训练，使普通话水平与应试能力在各项基础训练中得到提高。

口语交际部分，选材用例和训练设计尽可能贴近社会交往和职场沟通的需要，训练点尽可能选取职业院校学生的共性技能。

同时，实践环节注重课堂教学训练、课外训练和日常口语交际相结合。

全书尽量做到理论阐述系统全面，内容编排合理，实例分析新颖透彻，训练内容针对性强。

<<普通话口语交际>>

书籍目录

上篇

- 第一章 普通话与汉语方言
 - 第一节 普通话与方言
 - 第二节 汉语拼音方案
 - 第三节 声调、调类和调值
- 第二章 声母
 - 第一节 声母的分类与发音
 - 第二节 声母辨正
- 第三章 韵母
 - 第一节 韵母的分类与发音
 - 第二节 韵母辨正
- 第四章 普通话音节
 - 第一节 普通话音节的结构和拼写规则
 - 第二节 音节拼读
 - 第三节 普通话的音节变化
- 第五章 普通话朗读
 - 第一节 朗读的基本要求与技巧
 - 第二节 不同文体的朗读
- 第六章 普通话水平测试——命题说话
 - 第一节 命题说话的要求与准备
 - 第二节 命题说话提纲分析
- 第七章 普通话水平测试
 - 第一节 普通话水平测试的性质与等级标准
 - 第二节 普通话水平测试应试技巧

下篇

- 第八章 交谈
 - 第一节 交谈的特征和形式
 - 第二节 交谈的基本原则
 - 第三节 交谈的技巧
 - 第四节 电话交谈
- 第九章 介绍与解说
 - 第一节 介绍
 - 第二节 解说
- 第十章 主持与致辞
 - 第一节 主持
 - 第二节 致辞
- 第十一章 求职应聘
 - 第一节 应聘交谈的原则
 - 第二节 应聘提问及答复
 - 第三节 面试的基本形式
- 第十二章 推销与谈判
 - 第一节 推销口才
 - 第二节 谈判口才
 - 第三节 推销与谈判案例分析
- 第十三章 接待与洽谈

<<普通话口语交际>>

第一节 接待

第二节 洽谈

第十四章 演讲与辩论

第一节 演讲概述

第二节 命题演讲

第三节 即兴演讲

第四节 辩论

附录一 普通话异读词审音表

附录二 多音多义字表

附录三 普通话水平测试用必读轻声词语表

附录四 普通话水平测试用儿化词语表

附录五 普通话水平测试等级标准(试行)

附录六 计算机辅助普通话水平测试 第四题评分补充规定(试行)

附录七 常见语音错误、语音缺陷举例

附录八 湖北省普通话水平测试朗读作品

参考文献

<<普通话口语交际>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>