

<<办公室懂点读心术>>

图书基本信息

书名：<<办公室懂点读心术>>

13位ISBN编号：9787560975467

10位ISBN编号：7560975461

出版时间：2012-4

出版时间：华中科技

作者：庞晓东

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公室懂点读心术>>

内容概要

什么是读心术？

读心术就是通过对对方语言、身体、表情、衣着等的观察来了解对方的真实意图，通过观察一个人的外在表现来窥探其内心活动，并通过相应的措施来达成自己的目的。

《办公室懂点读心术》共九章节，内容包括读透面试官，你才能轻松过关、办公室新人要学会的技巧、如何既不惹人嫉厌，又能凸显自己、读懂自己的上司,让自己值得信赖等。

《办公室懂点读心术》由庞晓东编著。

<<办公室懂点读心术>>

作者简介

庞晓东，工作于某中专学校，出于个人兴趣爱好，业余时间专注于大众心理学的阅读与研究，曾先后参与选题策划与编撰的图书有《心理学不是教你诈》、《即学即用的88条心理法则》、《心理学是什么玩意儿》等。

<<办公室懂点读心术>>

书籍目录

第一章 读透面试官，你才能轻松过关

- 学会从容应对面试官
- 学会去展现自己和推销自己
- 面试不是受审，应正视面试
- 学会打破面试中的冷场
- 优秀的表达能力有利于面试
- 正确看待自己的缺点，别怕说出来
- 打破思维定势，你可以在面试中转败为胜
- 细节决定成败，肢体语言在面试时也重要

第二章 办公室新人要学会的技巧

- 初入职场要学会低调做人
- 踏踏实实工作，学会笨鸟先飞
- 一屋不扫，何以扫天下
- 懂得敬重每一位前辈
- 办公室中要懂得察言观色
- 正确判断，换位看问题
- “借钱”是判断真假朋友最好的方法

第三章 如何既不惹人嫉厌，又能凸显自己

- 学会伏低做小，江海纳百川方能成其大
- 好奇心人人有，为自己制造一点神秘来引人注意
- 找好参照物，用对比的方式增加自身说服力
- 模棱两可就是中庸，做一个迎风招展的“墙头草”
- 学会服从，不要太爱表现、人云亦云
- 不要任劳任怨，因为别人不会对你的恩惠念念不忘
- 瞻前顾后不可取，你所担心的也许别人根本不在乎

第四章 读懂自己的上司,让自己值得信赖

- 大胆地猜测上司的心思
- 上司也会有秘密
- 与上司保持适当的距离
- 懂得把握加班的机会
- 读懂上司的夸奖和批评
- 聪明一点，学会给上司留面子
- 学会平息上司的怒火

第五章 学会与同事和谐相处

- 示弱的高级智慧
- 同事的相处之道
- 如何辨别伪装的人
- 看透对方的伪装，获取大众人心
- 从衣着看出人的性格
- 学会间接识人

第六章 你必须要读懂同事的那些心机

- 职场上的“风”
- 读懂同事的体态语言
- 如何判断同事间的帮助
- 要当心小人

<<办公室懂点读心术>>

学会应对不同类型的同事

第七章 互动沟通反映心理活动

与人沟通时，要“见人说人话，见鬼说鬼话”

做对方的自己人

学会投石问路

把握说话的时机

沟通中抓住对方的弱点

第八章 上司需要学会的见微知著阅人术

通过面谈来了解下属

眸子不掩其恶

懂得听声辨“味”

从交际习惯了解为人和处事风格

从吃相上看出真实的他

小表情大信息

生活环境的意义

身体姿态最真实

第九章 异性是办公室里的第三研究课题

当心办公室里的流言和蜚语

好奇害死猫，异性的隐私最好少知道

跟异性上司玩暧昧你玩不起

不要过于相信职场友谊，尤其是异性之间

脱俗并不是在异性面前显示清高

你该如何从容应对办公室恋情

<<办公室懂点读心术>>

章节摘录

学会从容应对面试官 面试的最大禁忌就是被面试官吓住。如果把面试比做一场战斗，应聘者最重要的目标就是攻破面试官设下的重重防线，布置的道道障碍。如果刚开始就被面试官吓住，就相当于不战而败。

面试官正是通过各种各样的问题，甚至刁难等来考察应聘者的基本素质、应对能力以及知识水平等。只有学会坦然机智地面对面试官，才能突破防线，展现自我，赢得战斗的胜利。

面试官会不断地抛出问题来考察应聘者的能力，甚至会通过一些特殊手段来考验应聘者的耐心。当遇到了刁难的面试官时，面试者更需要耐心去应对。

如果在面试中给面试官一种急躁、缺少耐心的感觉，再有能力的面试者也会被“OUT”。

春桃是一个活泼开朗的姑娘，正因为这种性格，她也常被朋友称为“疯丫头”。为了面试，她专门地改变了自己衣着和发型，一身职业装，靓丽的短发，看起来是一个端庄的淑女。

面试初始，面试官对春桃的印象还不错，因为这个职业本身对应聘者的外貌有较高的要求。面试官抛出了一个又一个问题，春桃的回答也基本让面试官满意。

但由于面试的时间太长，春桃有些随意了。

最后，面试官说：“公司这次招聘的员工很多都需要面对外商，而老外又很看中你是否会化妆，不然觉得你不尊重他。”

面试官一说完，春桃就打开随身携带的皮包，里面都是自己用的化妆品--眼影、唇彩等。春桃对自己的妆扮以及品位还是很自信的，心想一定可以得到面试官的好评。

但面试官看后愣了一下，然后严肃地说：“我们需要的是一个懂得妆扮自己，并能妆扮得体的员工。”

面试官接着说，“而你的化妆品太多、太艳，失去了职业女性的风采，也不太适合我们公司。”

面试了大半天，又被面试官“教训”了一下，春桃的火一下子涌上心头。

在她看来，面试官是在故意刁难她，跟她过不去。

她站起来愤怒地说：“你说话太欺负人了，这也不行那也不行，我还就不想在这儿干了。呢。”

难道没了这份工作我活不了吗？

面试官被春桃的怒气给吓住了，他轻轻地说了一句：“谢谢，请回！”

对企业来说，招聘新员工不是一件简单的事情，企业要最大限度地发现人才，留住人才。

因此，他们会通过各种各样的手段和方法，甚至是刁难去考察应聘者的素质和能力。

对春桃来说，面试官的“教训”虽然显得不太礼貌，但这是面试官在测试春桃的反应能力，看她如何去维护自己，推销自己。

但如果因咄咄逼人的问题就让自己的情绪失控，即使自身的条件再好，也不会达到面试官的要求。

有时，一些面试官就是这样，他们只是想给应聘者一个下马威而已。

无论怎样，应聘者都要切忌不要发火，应耐心地应对每一个问题。

激将法常常是面试官淘汰应聘者的惯用手法，而没有耐心常常会使应聘者错失机会。

学会去展现和推销自己 在面试中，应聘者需要做的就是展现自己，推销自己。

面试官会通过一个个问题来考察应聘者。

只要我们做好了自已的事，回答好相应的问题，就能有所收获。

面试的时候，面试官不会轻易表露自己的情绪，不会对应聘者的回答作出反应，他们会通过连续地追问问题考察应聘者。

小丽去一家单位面试时就遇到了这样的情形。

面试官是单位的老板，这样的“待遇”，让小丽稍微有些紧张，但片刻之后，她就镇定了下来。

面试官不苟言笑，冷冷地提出一个问题。

在小丽回答完后，他就在纸上画了画，记了下来，然后再提出另一个问题。

有时，当小丽还想着上一个问题回答得怎么样时，下一个问题就出来了。

小丽只能在最短的时间内作出回答。

有时，面试官的问题风马牛不相及，刚问到平时的兴趣爱好，下一个问题就是大学时最难忘的一件事

<<办公室懂点读心术>>

是什么。

小丽心想，面试官是要搞题海战术啊，自己只能耐心应对了。她努力使自己镇定下来，回答面试官的一个又一个问题。最后，面试官说，面试结束了，可以走了。

从办公室出来后，小丽长长地呼出了一口气，回想起刚才的面试，她竟什么也不记得了。不过，自己毕竟顺利地答完了所有的问题，没被问倒。

后来，小丽顺利地进入了复试，并成功地进入了这家公司。

在面试中，应聘者和面试官会在攻守之间不断地变化角色。有时，面试官会连续发起进攻；有时，应聘者需要积极主动地推销自己；更多情况下，应聘者会处在守的地位，扮演守的角色。

积极耐心地守住自己，也是一种进攻的方式。

一些面试官会在面试者面前“作秀”，他们会通过不断地施加压力来测试一个人的情绪调节能力和应对能力。

社会的竞争日益激烈，很多工作都是高压性的工作，需要耐心和抗压能力。

在面试时，做到心中有数也就不会被面试官吓倒了。了解不同面试官的偏爱和喜好，我们就能用相应的方法，轻松应对。一般来说，面试官可分为以下几类。

第一，商人。

如果面试官是商人，他们通常有以下特征：头发灰白，气质不凡，穿着价格昂贵的西装，行为举止庄重严肃，大多为男性。

这些成功人士，往往让人羡慕，甚至让人自叹不如。但与商人类型的面试官打交道时，一定要让自己毕恭毕敬，充满信心。这些人喜欢坚强、自信的应聘者。

.....

<<办公室懂点读心术>>

编辑推荐

人心是最复杂、最难读懂的，但你若能读懂他人之心。
若想要读懂人心就要掌握科学的心理技巧和方法，好的读心技巧可以让你更精明！

<<办公室懂点读心术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>