

图书基本信息

<<专业管家>>

内容概要

《专业管家》在美国热销，并已经第四次再版。

本书详细论述了随着新技术、新市场和新产品的不断涌现，酒店专业管家的职责在飞速变化的同时，专业管家作为一名职业经理人在职责上也发生了演化和转变，即专业管家再也不是仅仅负责清扫并安排时间表，他们必须富有处理各种员工问题的知识，与工会组织进行良好合作，最大限度地应用新技术，并坚守原则；专业管家也必须对人们日益关注的健康与安全问题提高认识。

从最新式的自我管理型清扫小组到“绿色清洁”和循环再利用，再到酒店业的相关技术进步，本书内容广泛并紧跟时代，无论是学生、教师还是酒店业相关从业人员都会发现这本书极富学习价值。

<<专业管家>>

书籍目录

前言第1章 管家：酒店及物业管理管家部的重要性今天的美国酒店业国际化的酒店产业酒店的设施类型第2章 行政管家的主要角色和职责酒店的等级制度管理风格经理的责任事业道路第3章 有效地安排工作和配备人员管家部的人员配备有效的聘用计划第4章 培训、激励、评估员工培训员工以达到最佳工作表现教授基本知识和多方面知识激励员工建立正确的激励机制评估工作表现第5章 清洁客房和浴室开始工作分配房间清洁客房清洁客人浴室大清洁检查报告的程序第6章 清洁公共区域和酒店后区清洁酒店前区计划安排公共区域的清洁一般清洁清洁酒店的后区检查工作和外包清洁公司进行工作第7章 地面保养地毯的选择和保养深度清洁挑选和保养硬地面硬地面的清洁设备和清洁剂第8章 酒店内装修清洁与保养行政管家在酒店内装修设计中扮演的角色.....第9章 管家部的物质管理第10章 管理酒店洗衣房及与签约洗衣店的合作第11章 布草、制服的控制与储存第12章 预算的制定及管理第13章 管家部的安全与保卫第14章 现代酒店发展趋势：高科技的应用与环保运动的普及第15章 寻求机会，扩展未来附录 本书相关词汇

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>