

<<新编应用写作>>

图书基本信息

书名：<<新编应用写作>>

13位ISBN编号：9787561121771

10位ISBN编号：7561121776

出版时间：2005-11

出版时间：大连理工大学出版社

作者：新世纪高职高专教材编审委员会，王粤钦，马科 编

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

我们已经进入了一个新的充满机遇与挑战的时代，我们已经跨入了21世纪的门槛。

20世纪与21世纪之交的中国，高等教育体制正经历着一场缓慢而深刻的革命，我们正在对传统的普通高等教育的培养目标与社会发展的现实需要不相适应的现状作历史性的反思与变革的尝试。

20世纪最后的几年里，高等职业教育的迅速崛起，是影响高等教育体制变革的一件大事。

在短短的几年时间里，普通中专教育、普通高专教育全面转轨，以高等职业教育为主导的各种形式的培养应用型人才的教育发展到了与普通高等教育等量齐观的地步，其来势之迅猛，发人深思。

无论是正在缓慢变革着的普通高等教育，还是迅速推进着的培养应用型人才的职业教育，都向我们提出了一个同样的严肃问题：中国的高等教育为谁服务，是为教育发展自身，还是为包括教育在内的大千社会？

答案肯定而且唯一，那就是教育也置身其中的现实社会。

由此又引发出高等教育的目的问题。

既然教育必须服务于社会，它就必须按照不同领域的社会需要来完成自己的教育过程。

换言之，教育资源必须按照社会划分的各个专业（行业）领域（岗位群）的需要实施配置，这就是我们长期以来明乎其理而疏于力行的学以致用问题，这就是我们长期以来未能给予足够关注的教育目的问题。

众所周知，整个社会由其发展所需要的不同部门构成，包括公共管理部门如国家机构、基础建设部门如教育研究机构和各种实业部门如工业部门、商业部门，等等。

每一个部门又可作更为具体的划分，直至同它所需要的各种专门人才相对应。

教育如果不能按照实际需要完成各种专门人才培养的目标，就不能很好地完成社会分工所赋予它的使命，而教育作为社会分工的一种独立存在就应受到质疑（在市场经济条件下尤其如此）。

可以断言，按照社会的各种不同需要培养各种直接有用人才，是教育体制变革的终极目的。

内容概要

随着信息传递与交流同社会发展的关切度日益提高，人类社会走进了信息时代。信息传递与交流有多种载体，应用文是其中重要的载体之一。

应用文是借助规范的格式与准确的行文传达多种信息的载体。

不仅如此，它也是现代社会中非常重要的管理手段。

这种观念已越来越得到广泛的认同。

因此，一个人是否具有较好的应用写作能力自然就成了衡量人才的重要标准之一。

作为以职业技能培养为己任的高职高专教育，将应用文写作作为一门重要的基础课程，将应用写作能力作为高职高专学生一项必备基本技能来培养，就显得尤为必要。

为适应高职高专教育培养目标的需要，编委会组织一线教师进行了前三版教材的编写工作。

第四版教材是在经过教学实践与广泛征求本教材使用单位的意见后，进行的一次比较全面系统的修订

。

书籍目录

第1章 应用文写作概论第一节 应用文概述第二节 主旨第三节 材料第四节 结构第五节 语言第六节 表达方式能力训练第2章 行政公文第一节 行政公文概述第二节 命令(令)、议案、决定第三节 公告、通告第四节 通知、通报第五节 报告、请示第六节 批复、意见第七节 函、会议纪要能力训练第3章 事务文书第一节 计划第二节 总结第三节 演讲稿第四节 简报第五节 规章制度第六节 述职报告能力训练第4章 经济文书第一节 商品说明书第二节 广告第三节 经济合同第四节 市场调查报告能力训练第5章 学业文书第一节 毕业论文第二节 毕业设计能力训练第6章 诉讼文书第一节 起诉状第二节 上诉状第三节 答辩状第四节 申诉状能力训练第7章 社交礼仪文书第一节 礼仪信函第二节 求职类信函第三节 礼仪致辞能力训练第8章 文稿演示第一节 文稿演示概述第二节 文稿演示的筹划第三节 演示文稿的提炼第四节 文稿演示的制作第五节 文稿演示的演讲能力训练附录一 公文样文附录二 国家行政机关公文处理办法

章节摘录

【例文】 中华人民共和国国务院令 第513号 《国务院关于修改的决定》已经2007年12月7日国务院第198次常务会议通过，现予公布，自2008年1月1日起施行。

总理温家宝 二〇〇七年十二月十四日 【评析】这是一份发布令，内容简洁，行文简短。

二、议案 (一)概述 1.议案的概念 议案是各级人民政府按照法律程序向同级人民代表大会或人民代表大会常务委员会提请审议事项的会议性公文。

审议事项主要包括：签订国际条约，颁布法规和政策、经济计划、财政预算与决算，重大建设项目，重要行政区域变动及机构改革设置，政治、经济、文化、教育、科技、卫生、民族工作的重大事项以及人民群众急需解决的重要问题、重要人事任免事项等。

2.议案的种类 议案按性质、内容划分，可分为： (1)立法案。

即国家行政机关制定行政法规时，提请国家权力机关审议的送审原案，或者请求国家权力机关制定某项法律、法规时所提出的原案。

(2)重大事项决议、决定案。

即国家行政机关就本行政区域内重大事项，如财政预、决算，发展规划以及政治、经济、文化、科技、卫生、体育等方面工作的重大事项，需要提请国家权力机关进行审议并作出决议、决定的原案。

(3)建议案。

即国家行政机关关于加强本行政区各级政府机关建设的重要建议的原案。

(4)任免案。

在人民代表大会闭会期间，国家行政机关就任免国家机关工作人员问题提请国家权力机关审议批准的原案。

(5)撤职案。

即国家行政机关向国家权力机关提请撤销该国家权力机关选举产生或任命的国家工作人员职务的原案。

(6)其他案。

指国家行政机关就本行政区域内广大人民群众迫切要求解决的重大问题以及其他事项，提请国家权力机关审议作出决议的原案。

(二)议案的结构和内容 1.标题 通常有两种形式：一种是由发文机关、案由和文种构成；一种是由案由和文种构成。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>