第一图书网, tushu007.com

<<Internet应用教程>>

图书基本信息

书名：<<Internet应用教程>>

13位ISBN编号：9787561123836

10位ISBN编号：7561123833

出版时间：2003-8

出版时间：大连理工大学出版社

作者：迟晓曼，谷东峰　主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《Internet应用教程》(第三版)是新世纪高职高专教材编审委员会组编的基础类课程规划教材之一，是面向高职高专非计算机专业学生编写的实用性较强的公共课教材。
Internet应用及其信息资源的增长正迅速影响着人们的工作和生活方式，有效利用Internet技术已成为人类生存和发展的必备技能。
在当前现代化的工作、学习和生活环境中，人们已经离不开计算机网络，急需掌握Internet应用技术。
本教材涉及的内容及其表现形式，可以帮助人们迅速掌握和使用计算机网络。
本教材以任务驱动的形式，用浅显通俗的语言和大量的插图，系统、全面地讲解了Internet的基本原理、应用技能的操作步骤以及解决实际问题的方法和手段。
本教材的开发以职业能力培养为核心，以社会需求为导向，以Internet技术应用为载体；课程内容的选择以工作过程为导向，以实际应用Internet技能为主，辅以适度够用的理论嵌入；以学习情境为表现形式，以行动为导向设计典型工作任务及子任务；以专业能力、学习能力、社会能力整合后形成的行动能力为评价标准，强调学生作为学习的行动主体，引导学生积极思考、乐于实践，从而提高学习效果。

书籍目录

典型工作任务1　接入Internet 子任务1-1　ADSL接人Internet 子任务1-2　局域网接入Internet典型工作任务2　浏览与管理网页　子任务2-1　设置浏览器　子任务2-2　浏览网页信息　子任务2-3　保存与收藏网页　子任务2-4　打印网页　子任务2-5　排除IE浏览器的故障典型工作任务3　收发电子邮件　子任务3-1 申请电子邮箱　子任务3-2　发送电子邮件　子任务3-3　查收并管理电子邮件　子任务3-4　使用专业工具收发电子邮件　子任务3-5　收发加密和签名电子邮件　子任务3-6　收发网页电子邮件典型工作任务4　搜索Internet　子任务4-1　认识搜索引擎　子任务4-2　运用搜索引擎典型工作任务5　下载和上传　子任务5-1　下载文件　子任务5-2　上传文件　子任务5-3　架设FTP服务器典型工作任务6　网络沟通　子任务6-1　使用QQ　子任务6-2　使用MSN　子任务6-3　组织网络会议　子任务6-4　开通博客　子任务6-5　使用BBS典型工作任务7　体验网上生活　子任务7-1 网上购书、订阅电子杂志　子任务7-2　网上求职　子任务7-3　网上问路　子任务7-4　网上开店、购物　子任务7-5 网上旅游与订票　子任务7-6　网上炒股典型工作任务8　设计制作网站　子任务8-1　设计制作个人网站　子任务8-2　发布个人网站　子任务8-3　更新与维护网站典型工作任务9　防范网络威胁　子任务9-1　计算机病毒的防治　子任务9-2　黑客的预防

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com