

<<口语教程-世纪商务英语>>

图书基本信息

书名：<<口语教程-世纪商务英语>>

13位ISBN编号：9787561135044

10位ISBN编号：7561135041

出版时间：2005-8

出版时间：辽宁大连理工大学

作者：朱晓琴，张丽华主

页数：100

字数：144000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<口语教程-世纪商务英语>>

内容概要

《世纪商务英语——口语教程》(第二版)是普通高等教育“十一五”国家级规划教材,是新世纪高职高专教材编委会组编的商务英语类课程规划教材之一。

这是一套由高职高专商务英语教学一线的优秀骨干教师为主体编写的高职高专商务英语口语教材,旨在最大限度地适应高职高专学生英语基础与培养目标的要求,努力缩小高职高专商务英语教材与商务英语教学中存在的差距。

为了进一步将高职高专英语课程倡导“学一点,会一点,会一点,用一点”的教学指导思想贯彻到教材编写中,实现“实用为主,够用为度”的教学目标,突出学生的主体作用,调动学生的学习兴趣,循序渐进地培养学生的英语交际能力,我们对这套教材进行了修订,删除了陈旧话题,重新选材,梳理章节内容。

与第一版相比,在保留原有特色的基础上,修订版教材具有以下特点: 1. 思路创新 本系列教程的一、二册独立成册,三、四册以一家出口公司要打开国外新市场为主线,从市场调研开始到参加展销会、接洽客户,经过各项交易环节最后达成交易,同时还涉及了一些相关的后续服务内容。

内容连贯、完整,各单元的情景对话紧扣主题,语言简单、明了、地道,练习与课文联系密切,围绕课文中的关键字、词、句进行训练,具有较强的实用性和针对性。

2. 内容时尚 话题包括日常生活片段、学生从入学到毕业求职的整个成长过程,以及各种交际场合和各种商务活动;商务内容涵盖营销策略、企业文化、市场竞争、风险投资,客户服务等各个方面。话题力求时尚,且有助于学生做好初到职场的知识技能上的铺垫和心理上的准备,充分体现实用、够用的原则。

3. 模块新颖 本系列教程打破了传统的思维定式,参照国外同类英语教材,按照“图片导入—情景对话—强化训练”的顺序构建教材的框架体系。

这种“表达优先”的创新设计,易于调动学生的学习兴趣,激发学生的自主表达愿望。

4. 层次分明,梯度明显 《世纪商务英语——口语教程》(第二版)从第一册到第四册有梯度,有层次,在难度上不断提高,同样在每一课中也体现出层次的要求,力求使学生学完本系列教程后可以用英语进行商务交流。

5. 可操作性强 练习多样、选材真实、指示简单明确,具有可操作性。

练习环环相扣、逐层递进、由浅入深、抓住关键、反复操练,有利于学生在接近真实的轻松语言环境中,不知不觉地脱口而出,表达自己的思想感情,完成交际目的。

《世纪商务英语——口语教程》(第二版)共分四册。

一、二册为基础篇,三、四册为专业篇。

第一册是实用英语,以生活口语话题为主,以场所为主线;第二册是交际英语,逐渐渗入商务话题,以活动为主线;第三册、第四册是专业英语,引入商务业务话题,以商务活动及业务流程为主线。

书籍目录

Unit 1 Looking for a Job Unit 2 Reporting to Work Unit 3 Learning the Ropes Unit 4 Sorting out Problems Unit 5
Commtmicating Unit 6 Making Suggestions Unit 7 Receiving a Guest Unit 8 Entertaining a Guest Unit 9
Brainstorming Unit 10 Socializing Unit 11 Sightseeing Unit 12 Celebrating

章节摘录

Counselor: Good morning. Welcome to ABG Advisory Office. Please take a seat. Susan: Good morning. Thanks. Counselor: I'm Brown Turner. What can I do for you?
Susan: I'm Susan, Susan White. I'm going to be a freshman in the society soon, but I have no idea about what to do after graduation. Would you please give me some advice?
Counselor: Well, first let me know what qualifications you have. Susan: I've got a degree in economics and passed GET-8.
Counselor: What do you enjoy doing?
Susan: I like playing table tennis, swimming and traveling. Oh, I went to Beijing with the school chorus last year. I really enjoyed that. I met a lot of people and I liked talking to them. Counselor: You like talking to people?
Susan: Oh, yes, and I like going to different places. Counselor: What about being a salesperson?
Susan: Selling?
Well, could I do that?
Counselor: Yes, you may have a try. You like different places and different people. What's more, you've got a degree in economics and your English is quite good. I think you could be a very good sales representative if you exert yourself. Susan: Thanks for your advice. I'll take it into consideration.

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>