第一图书网, tushu007.com

<<世纪商务英语·阅读教程(基础篇Ⅱ册）>>

图书基本信息

书名：<<世纪商务英语·阅读教程(基础篇Ⅱ册）(第三版）>>

13位ISBN编号：9787561137710

10位ISBN编号：7561137710

出版时间：2007-8

出版时间：大连理工大学出版社

作者：黄亚军，王洗薇　主编

页数：238

字数：344000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

《世纪商务英语——阅读教程（基础篇I-lI）》是新世纪高职高专教材编委会组编的《世纪商务英语》的主干教程，入选普通高等教育“ 十一五 ”国家级规划教材以后，我们本着不断修订完善的教材建设理念，在广泛收集第一、二版教材使用意见的基础上对教材做了比较彻底的具有创新意义的修订。

《世纪商务英语——阅读教程（基础篇l - II）》（第三版）每册l2个单元，每单元包括3个部分：阅读技巧点津、词汇构成和阅读集锦，阅读技巧点津(Reading Skill Focus)包括阅读技巧阐述、示范讲解和实用训练3个部分：

1．阔读技巧阐述本部分条理清晰、通俗易懂、循序渐进地介绍了各种常用的阅读技巧，包括猜词、识别主题句及中心思想、段落展开模式的分析等。这些技巧的了解与掌握有助于克服各种阅读理解障碍，提高阅读速度，增强阅读理解能力。

2．示范讲解本部分以中文阐述为主，便于学生理解和把握，具有很好的示范效用。

3实用训练 本部分所选句子和段落与阔读技巧阐述部分关系紧密，具有很好的实训性和针对性；提出的问题简单明确，易于操作，学生在训练过程中既会有一种轻松自如的感觉，又能在较短的时间内迅速掌握每单元的阅读技巧要点，词汇构成(Word Formation)部分介绍各种词汇的构成规则，包括合成词、前缀、后缀、词根等构词法该部分与阅读集锦部分紧密结合，讲解的知识点学生在接下来的阅读中就会遇到、练到，有助于学生学以致用，让词汇教学达到最佳效果阅读集锦(Reading Mosaic)部分的特点是：

1．每个单元包括四篇阅读材料：综合阅读、实用阅读、快速阅读以厦补充阅读阅读材料围绕一个单元话题，便于学生了解相关知识，学习相关词汇，文章均为商务或文化题材，实用性强，让学生在提高阅读能力的同时能够了解更多的商务知识及文化常识，各单元练习形式灵活多样，既与不同选材密切配合，又兼顾了A级和四级考试的要求 。

2．每篇文章都给出了统计字数，以便学生对阅读速度做自我检测。

3．本着因材施教的原则，在难度与深度上比较适合高职高专院校商务英语专业学生的英语基础及培养目标的要求．阅读文章选材新颖、体裁多样，内容涵盖广泛，涉及经济、商务、文化、科技、教育、政治以及其他社会和生活中的热门话题，兼具知识性、趣 味性和欣赏性《世纪商务英语阅读教程（基础篇II）》由杨丽杰任总主编，黄亚军、王洗薇任主编，王桂云任副主编。

编写中难免存在不当之处，诚恳希望相关院校在使用过程中不断提出意见，以便不断完善。

内容概要

《世纪商务英语》涵盖涉外商务活动的各个层面，既涉及基础英语，又涉及商务业务英语，力求将二者紧密结合融为一体。
既从基础学起，又渗透实用场景下的语言交际。
本书每个单元包括四篇阅读材料：综合阅读、实用阅读、快速阅读以及补充阅读。
阅读材料围绕一个单元话题，便于学生了解相关知识，学习相关词汇。
文章均为商务或文化题材，实用性强，让学生在提高阅读能力的同时能够了解更多的商务知识及文化常识。
各单元练习形式灵活多样，既与不同选材密切配合，又兼顾了A级和四级考试的要求。
阅读文章选材新颖、体裁多样，内容涵盖广泛，涉及经济、商务、文化、科技、教育、政治以及其他社会和生活中的热门话题，兼具知识性、趣味性和欣赏性。

书籍目录

Unit 1 Business LanguageUnit 2 CultureUnit 3 Cross-Cultural CommunicationUnit 4 The Internet AgeUnit 5 Customer ServiceUnit 6 Famous BusinessFiguresUnit 7 Famous BusinessesUnit 8 Career DevelopmentUnit 9 Human ResourcesUnit 10 China ’s EconomyUnit 11 Advertising and MarketingUnit 12 Intemational Finance and Trade

章节摘录

Long sentences are usually complicated and difficult to understand. They often consist of one or several of the following sentence elements: subordinate clause； parenthesis； present/past participle as adverbial modifier or absolute construction;oparallel structure, etc. The key to deal with a long sentence is to seize the main body of the sentence, the sentence trunk. So the firs! step is to identify the subject,predicate, and object of the sentence. As long as the sentence trmlk is clear,the sentence structure will stand out. Then, it will be easy to understand the whole sentence. Behaviorists suggest that the child who is raised in an environment where there are many stimuli which develop his or her capacity for appropriate responses will experience greater intellectual development.

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com