

<<外贸跟单实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸跟单实务>>

13位ISBN编号：9787561143940

10位ISBN编号：756114394X

出版时间：2011-11

出版时间：大连理工大学

作者：吴薇

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外贸跟单实务>>

### 内容概要

《外贸跟单实务》是新世纪高职高专教材编审委员会组编的国际经济与贸易类课程规划教材之一。

本教材的内容设置以就业为导向，紧扣国际贸易专业教学计划和课程教学大纲要求，从职业岗位及岗位群对技能要求的实际出发，涵盖相关国家外贸跟单员岗位的职业标准对技能的要求，衔接国家职业资格考试题库，以“必需、够用”为度，通过教学与实践，培养和提高学生的实际工作技能，以满足企业用人的需要。

本教材可作为高职高专国际经济与贸易类专业的教学用书，也可供从事国际贸易工作的有关人员参考。

内容涉及外贸跟单的理论概述，选择合格的供应商和签订采购订单，样品的跟单实务，原材料、零部件、辅料的采购跟单，生产进度和质量检验的跟单，出口包装和运输的跟单，进口贸易跟单实务，外贸跟单的管理知识。

## &lt;&lt;外贸跟单实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 外贸跟单理论概述 1.1 外贸跟单概述 1.2 外贸跟单员概述 基础知识训练 实务操作训练第2章 选择供应商和签订采购订单 2.1 选择合格的供应商 2.2 对外合同、订单的审查 2.3 签订内贸合同 基础知识训练 实务操作训练 实务操作训练的解答提示第3章 样品的跟单实务 3.1 样品的概念及作用 3.2 样品的种类 3.3 样品跟单的流程 3.4 样品跟单的注意事项 基础知识训练 实务操作训练 实务操作训练的解答提示第4章 原材料、零部件、辅料的采购跟单 4.1 原材料采购跟单的基本要求 4.2 原材料采购跟单的工作流程 4.3 原材料采购跟单的方法 4.4 外包、外协的跟单 基础知识训练 实务操作训练 实务操作训练的解答提示第5章 生产进度和质量检验的跟单 5.1 生产进度跟单要点 5.2 生产进度跟单过程 5.3 生产制造过程的质量监控过程 5.4 出口产品的质量检验实务 基础知识训练 实务操作训练 实务操作训练的解答提示第6章 出口包装和运输跟单 6.1 绿色包装材料与出口包装的环保要求 6.2 出口纸箱包装的跟单实务 6.3 包装运输标识和集装箱堆码 6.4 各类运输跟单 基础知识训练 实务操作训练 实务操作训练的解答提示第7章 进口贸易跟单实务 7.1 进口业务工作流程和跟单员的工作内容 7.2 进口业务的交易前准备 7.3 进口合同的签订与履行 7.4 进口业务的后期管理与进口单证 基础知识训练 实务操作训练 实务操作训练的解答提示第8章 外贸跟单的管理知识 8.1 质量管理与产品的质量认证 8.2 重要的质量管理体系的标准 8.3 客户关系管理 基础知识训练 实务操作训练参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>