

<<(高职高专)中级韩国语会话>>

图书基本信息

书名：<<(高职高专)中级韩国语会话>>

13位ISBN编号：9787561144152

10位ISBN编号：7561144156

出版时间：2008-11

出版时间：大连理工大学出版社

作者：（韩）朱英月，（韩）宋显美，（韩）田晟子 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<(高职高专)中级韩国语会话>>

内容概要

《中级韩国语会话》是新世纪高职高专教材编委会组编的韩国语类课程规划教材之一本套教材分为初级、中级、高级三册，供三学年使用 编写《中级韩国语会话》的目的是使有一定基础的韩国语学习者能更好地熟练运用韩国语和汉语不同，由于韩国语语尾的多样化，而出现了不同程度的差异，如果只用基本句型和对方充分地交流是行不通的。

因此，为了解决在教学过程中遇到的问题，并使学生们能够更容易地掌握韩国语，我们编写了本套教材。

《中级韩国语会话》共分为30课，每课均由对话、单词、对话练习、语法、补充课文、补充单词、练习题七部分构成，部分课文添加了韩国文化常识。

本教材具有如下特色： 1.每课的对话和对话练习是这篇课文的主要话题，每课的话题均是日常生活中常用的，并顺次引入学生应该掌握的重点句型，以便学生在学习和训练时有所侧重； 2.语法讲解采用韩、汉两种语言进行编写，有助于学生用韩国语的思维习惯进行思考。

同时，课文中的语法均是韩国语中核心的语法，并融入了大量例句，以便学生生活学活用； 3.补充课文中，围绕主题设置进行反复的练习，便于学生巩固所学内容； 4.练习题与课文和语法讲解密切相关，并适当地调节了难易度，非常方便学生进行自我训练并熟练掌握所学内容； 5.韩国文化常识的引入围绕学习语言背景进行设计，使学生在对韩国有更多的了解与认识的同时，提高学习韩国语的兴趣。

<<(高职高专)中级韩国语会话>>

书籍目录

- 第一课 我想邮寄包裹第二课 我想办一张存拆。
第三课 哪里不舒服嘍？
第四课 登机手续在哪儿办理？
第五课 周末主要做什么呢？
第六课 周末一起去登山怎么样？
第七课 想借书应该怎么做呢？
第八课 要烫发还是要剪发呢？
第九课 这里的氛围真好。
第十课 招聘会中文的兼职学生。
第十一课 知道老师的E-mail地址吗？
第十二课 买新手机了吗？
第十三课 拜托教授写推荐信。
第十四课 腌过辣白菜吗？
第十五课 喜欢什么歌曲呢？
第十六课 这个周末去参加计算机考试。
第十七课 简历应该怎么写呢？
第十八课 想读研究生吗？
第十九课 我有两张电影招待券第二十课 听说因为沙尘暴吃了不少苦头吧。
.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>