

<<身临其境商务日语口语>>

图书基本信息

书名：<<身临其境商务日语口语>>

13位ISBN编号：9787561146606

10位ISBN编号：7561146604

出版时间：2009-2

出版时间：大连理工大学出版社

作者：刘桂云，柳娜 主编

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<身临其境商务日语口语>>

### 内容概要

在商务活动中，日语语言表达的方式和程序等，都受到当时情况的制约，从而形成某些约定俗成的商业习惯。

恰当而礼貌地运用商务日语，既能体现本书的修养和素质，也有利于自己工作的开展。

希望本书能够帮助您在短时间内了解并掌握一定的“商务用语”和“商务规则”，进而提高您的商务日语会话能力。

本书被教育部中国教育战略发展学会终身教育工作委员会职业技能认证研究中心全国商务人员专业技能考评和会指定为商务日语翻译技能等级考试的口译培训用书。

全书由16幕组成，每一幕又分为“社内”和“社外”，并且分别设置了各种场景，全方位、大视野地展开会话，且每篇会话都配有译文。

每一幕还设有“单元语言表现”，简单明了，在何种场合、面对何人、怎样运用恰当的语言来表达自己的思想感情等方面一目了然，便于学习者背诵记忆。

另外每一幕的结尾还配有商务的相关知识内容，力求扩大学习者的商务视野。

<<身临其境商务日语口语>>

书籍目录

第1幕 介绍与交换名片第2幕 寒暄第3幕 接待客人第4幕 许可第5幕 委托第6幕 邀请第7幕 电话第8幕  
预约第9幕 建议第10幕 感谢和道歉第11幕 说明第12幕 意见第13幕 赞成第14幕 反对第15幕 劝导第16  
幕 结论

## <<身临其境商务日语口语>>

### 编辑推荐

《身临其境商务日语口语》是中国教育发展战路学会终身教育工作委员会职业技能认证研究中心, 全国商务人员专业技能考评委员会培训指定用书。

<<身临其境商务日语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>