

<<新编报关实务>>

图书基本信息

书名：<<新编报关实务>>

13位ISBN编号：9787561147108

10位ISBN编号：7561147104

出版时间：2009-3

出版时间：大连理工大学出版社

作者：肖利秋，李坪 主编

页数：234

字数：351000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编报关实务>>

内容概要

《新编报关实务》具有以下特点：1.新颖性。

根据教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）精神，按照“任务驱动、项目教学”的课程教学改革最新要求，通过深入报关企业进行调研，将报关业务分解成若干项目，每一个项目以“案例导入”作为切入点，通过“提出问题—明确学习目标—完成具体工作任务”的编写思路设计，以新颖的教材体例来充分体现高职教育“工学结合”的人才培养模式改革要求。

本教材不仅体例新，而且内容新，国家最新的法律、法规以及政策都充分体现在本教材之中。

2.可操作性。

本教材的编写从报关行业现状以及对报关专业人才的需要出发，参照报关员国家职业标准，以报关员职业的工作项目为基础设定了“报关事务管理”、“报关作业流程操作”、“进出口商品归类与原产地确定”、“进出口税费缴纳”、“报关单证缮制”等若干职业技能。

教材内容充分体现教学过程的职业性，突出实践能力培养。

3.实用性。

本教材紧扣《报关员资格全国统一考试大纲》要求，以海关总署的《报关员全国统一考试教材》为依据，用精练的语言突出考试重点，注重难点分析，在每一个项目后面附有自测题，题型设计与报关员资格考试直接对接，以充分满足读者学习、练习和应试的需要。

本教材不仅可以供高职高专在校学生使用，而且适用于报关员资格全国统一考试的应试者，具有广泛的市场适用性。

<<新编报关实务>>

书籍目录

项目一 报关与海关管理

任务一 熟练解读报关基本内容

任务二 认识报关管理机构

任务三 办理报关注册登记及其他手续

任务四 掌握报关员的职责与行为规范

自测题

项目二 报关与外贸管制

任务一 认识外贸管制

任务二 熟悉我国外贸管制的主要内容

任务三 掌握我国外贸管制主要管理措施及报关规范

自测题

项目三 一般进出口货物的通关制度及其操作流程

任务一 掌握一般进出口货物通关制度的主要内容

任务二 掌握一般进出口货物报关之申报准备阶段的操作流程

任务三 掌握一般进出口货物报关之电子申报阶段的操作流程

任务四 掌握一般进出口货物报关之现场交单阶段的操作流程

任务五 掌握一般进出口货物报关之提取或装运货物阶段的操作流程

自测题

项目四 保税货物及其报关程序

任务一 掌握保税货物的基本内容

任务二 办理保税加工货物的报关手续

任务三 掌握保税储存货物的通关制度

任务四 掌握区域保税货物的报关程序

自测题

项目五 其他货物及其报关程序

任务一 掌握特定减免税进口货物的通关制度及其报关程序

任务二 掌握暂准进出境货物的特征及其报关程序

任务三 掌握特殊进出境货物及其报关程序

任务四 办理转关运输货物的通关手续

自测题

项目六 进出口商品归类

任务一 认识《商品名称及编码协调制度》

任务二 掌握我国海关进出口商品分类目录的基本结构

任务三 理解和应用《协调制度》归类总规律

任务四 熟悉我国进出口商品归类的海关管理制度

自测题

项目七 进出口税费

任务一 确定进出口税费缴纳项目

任务二 确定进出口货物的完税价格

任务三 确定进口货物原产地与适用税率

任务四 计算进出口税费

任务五 熟悉进出口税费减免的有关规定

任务六 缴纳与退补进出口税费

自测题

项目八 进出口货物报关单填制

<<新编报关实务>>

任务一 认识进出口货物报关单

任务二 填制规范的进出口货物报关单

自测题

参考文献

<<新编报关实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>