

<<国际贸易单证实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易单证实务>>

13位ISBN编号：9787561147917

10位ISBN编号：7561147910

出版时间：1970-1

出版时间：大连理工大学出版社

作者：张建华 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易单证实务>>

内容概要

《国际贸易单证实务》是新世纪应用型高等教育教材编审委员会组编的国际经济与贸易课程规划教材之一。

现代国际贸易多是以单证为媒介、通过单证的交接和传递来实现买卖双方货物与货款的交换。国际贸易的每一个环节都要有相应单证的编制、交付和流转，单证工作贯穿国际贸易的全过程，是国际贸易中一项基础而重要的工作。

随着我国对外贸易的快速发展和经营选出贸易企业的不断增加，对国际贸易单证人员的需求也不断扩大；越来越多的学校开设了国际贸易制单方面的课程。

本教材采同类教材之长，结合新的国际贸易惯例、业务做法，按进出口业务及制单流程顺序，介绍进出口业务中主要单据的基础知识、流转、缮制规则。

通过详细的讲解和大量的训练，力求使学生快速理解、掌握各种单据的缮制规则及方法，达到学以致用、学以能用、学以会用的目的。

本教材在编写过程中主要突出以下特点： 1. 理论与实际相结合，教学与训练相结合。

教材中的单据、流程、操作全部是按企业实际业务讲解，以体现教材的实用性。

在实操训练和综合实训中为学生模拟实际业务环境、提供真实单据，通过业务训练，培养学生实际动手能力。

2. 内容系统，流程完整。

教材按业务流程顺序讲解贸易单证工作，及盖合同签订和履行的所有环节，基本知识、基本操作、实例、训练等内容齐备，体例框架合理。

3. 突出教材的新颖性。

教材的理论内容按照新的国际惯例要求编写；应用方面介绍了新的业务做法，如电子制单一章，详细讲解了电子制单软件的类别及使用。

<<国际贸易单证实务>>

书籍目录

第1章 国际贸易单证 1.1 国际贸易单证概述 1.2 国际贸易单证工作的流程 1.3 国际贸易单证工作的发展趋势 1.4 国际贸易单证工作的要求 实操训练第2章 国际贸易合同 2.1 国际贸易合同概述 2.2 国际贸易合同的缮制 2.3 国际贸易合同实例 实操训练第3章 国际贸易支付 3.1 汇付 3.2 托收 3.3 信用证 实操训练第4章 国际货物托运与国际货运投保单据 4.1 国际货物托运单据 4.2 国际货运投保单据 实操训练第5章 国际货物报检、报关单据 5.1 出入境货物报检单 5.2 进出口货物报关单 5.3 进出口许可证 实操训练第6章 出口结汇单据 6.1 资金单据 实操训练 6.2 商业单据 实操训练 6.3 运输、保险单据 实操训练 6.4 官方单据 实操训练 6.5 其他单据 实操训练 6.6 结汇单据的审核处理 实操训练第7章 出口收汇核销与出口退税单据 7.1 出口收汇核销单据 7.2 出口退税单据 实操训练第8章 电子制单 8.1 电子制单概述 8.2 典型外贸制单软件的功能与操作 实操训练第9章 综合实训 9.1 综合实训一 9.2 综合实训二 9.3 综合实训三参考文献

<<国际贸易单证实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>