

<<白领口语应急80主题>>

图书基本信息

书名：<<白领口语应急80主题>>

13位ISBN编号：9787561148150

10位ISBN编号：7561148151

出版时间：2009-4

出版时间：大连理工大学出版社

作者：曹瑜 编

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<白领口语应急80主题>>

### 前言

读一本好书是一次愉快的经历。

我们享受这个过程不仅仅是因为阅读充实了我们的内心。

更因为我们由此拥有了一段属于思考和学习时光。

这是你在挑战自我的智力和能力，在书籍的陪伴下，你惊喜地发现：我进步了。

由衷地希望这本书会成为你的一个阶梯，使你与梦想更接近。

本书由六章组成，涵盖了职场英语中常用的80个交流主题。

每个主题由四部分构成：常用应急场景、实用应急语句、常用应急词汇和应急点金，点金部分是由一位合资企业外方总经理为大家悉心总结的。

这不是一本枯燥的教科书，你完全有理由把它想象成为一个故事。

因为二位主人公Monica, Lucy和Francis的喜怒哀乐将会随着章节的展开一一呈现出来。

这个故事始于一次英语面试，主人公经历人职之初的青涩，踏上朝九晚五的奋斗之路，直到在工作中闯出一片天地。

在这个过程中，我们可以了解如何用英语与同事、上司沟通日常工作细节（加薪，加班，请假，出差，公司会议，公司派对等）；也有一些话题适合与朋友在工作之余交流（旅行，约会，网上购物等）。

以及，我们可以通过阅读此书培养一种用英语思维的习惯，当然，做到这一点你大概需要背诵若干对话，延展若干对话。

从一本书中我们能获得多少，完全取决于你愿意付出多少。

## <<白领口语应急80主题>>

### 内容概要

《白领口语应急80主题》流行话题无所不包，轻松学习，交际场景一网打尽，学以致用，商务谈判实战演练，成功制胜，白领主题多元视角，沟通自如。

第一部真正的英语口语救急书！

众多英语专家倾情奉献！

越洋电话听不懂，沟通聊天没话题，见到老外就发懵.....亲爱的朋友们，如果你有这些症状，请立刻拿起这本“英语应急宝典”，它绝对能帮助你在临时需要说英语的情况下，见招拆招，解你燃眉之急！

<<白领口语应急80主题>>

书籍目录

Part 1 超级面试1. 我要找工作2. 接到猎头电话3. 第一次去公司4. 初次面试5. 面试终于结束了6. 复试通知7. 薪水与福利8. 求职成功Part 2 入职之初9. 为第一天做准备10. 报到上班11. 我的办公环境12. 你好！我是新人13. 了解公司规定14. 入职培训Part 3 朝九晚五15. 日程安排16. 信函与文件17. 发传真18. 复印与打印19. 计算机20. 互联网的使用21. 使用手机22. 接发电子邮件23. 文件存档24. 办公用品25. 商务电话26. 办公室接待Part 4 奋斗之路27. 职业规划28. 加班29. 工作压力30. 出差31. 安排会议32. 开展商业活动33. 谈判的艺术34. 不断进步中35. 升职36. 涨工资了37. 交流与学习38. 参加培训39. 工作瓶颈40. 辞职41. 被解雇了Part 5 职场交往42. 办公室恋情43. 八卦新闻44. 谈论同事45. 谈论上司46. 谈论工作47. 打卡考勤48. 请假49. 代班50. 工作如山51. 请求帮助52. 该吃午饭了53. 寒暄一下54. 小聊几句55. 我的名片56. 去同事家做客57. 请客吃饭58. 公司派对59. 职场冲突60. 人事调动61. 职场着装62. 集体活动63. 报销64. 通勤65. 鼓励66. 建议67. 致谢与道歉68. 提醒69. 奖励70. 批评Part 6 工作之余71. 理财投资72. 旅行73. 假日的休闲时光74. 摩登约会75. 购车76. 贪吃的减肥者77. 户外活动78. 消遣娱乐79. 聊聊天气80. 网上购物

## <<白领口语应急80主题>>

### 编辑推荐

《白领口语应急80主题》由六章组成，涵盖了职场英语中常用的80个交流主题。每个主题由四部分构成：常用应急场景、实用应急语句、常用应急词汇和应急点金，点金部分是由一位合资企业外方总经理为大家悉心总结的。

<<白领口语应急80主题>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>